

# Plano de Ações Articuladas

PAR 2016-2019

ETAPA  
PLANEJAMENTO

MÓDULO PAR/SIMEC

Setembro/2017

**FNDE**

MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO



## SUMÁRIO

I. ACESSO SIMEC.....	4
II. ACESSO À ETAPA PLANEJAMENTO.....	5
III. CADASTRAMENTO.....	6
IV. CADASTRAMENTO DA INFRAESTRUTURA E RECURSOS PEDAGÓGICOS .....	16
V. CONTATOS .....	25

# PAR 2016-2019 – Etapa Planejamento

## APRESENTAÇÃO

Bem-vindos à etapa de Planejamento do PAR 2016-2019. Apresentaremos a seguir as orientações para apoio na elaboração do Plano de Ações Articuladas da sua unidade federada ou município para os próximos 3 (três) anos.

A funcionalidade disponibilizada permite que o ente federado defina as iniciativas necessárias, dentro de um cronograma de curto e médio prazo, para solucionar os problemas e questões levantados na etapa preparatória e de diagnóstico, relacionadas às dimensões do Plano, suas áreas e indicadores, no intuito de contribuir para a melhoria da gestão educacional, apoiar a formação de professores e professoras e profissionais de serviços e apoio escolares, a ampliação e ao desenvolvimento de recursos pedagógicos e a melhoria e expansão da infraestrutura física da rede escolar.

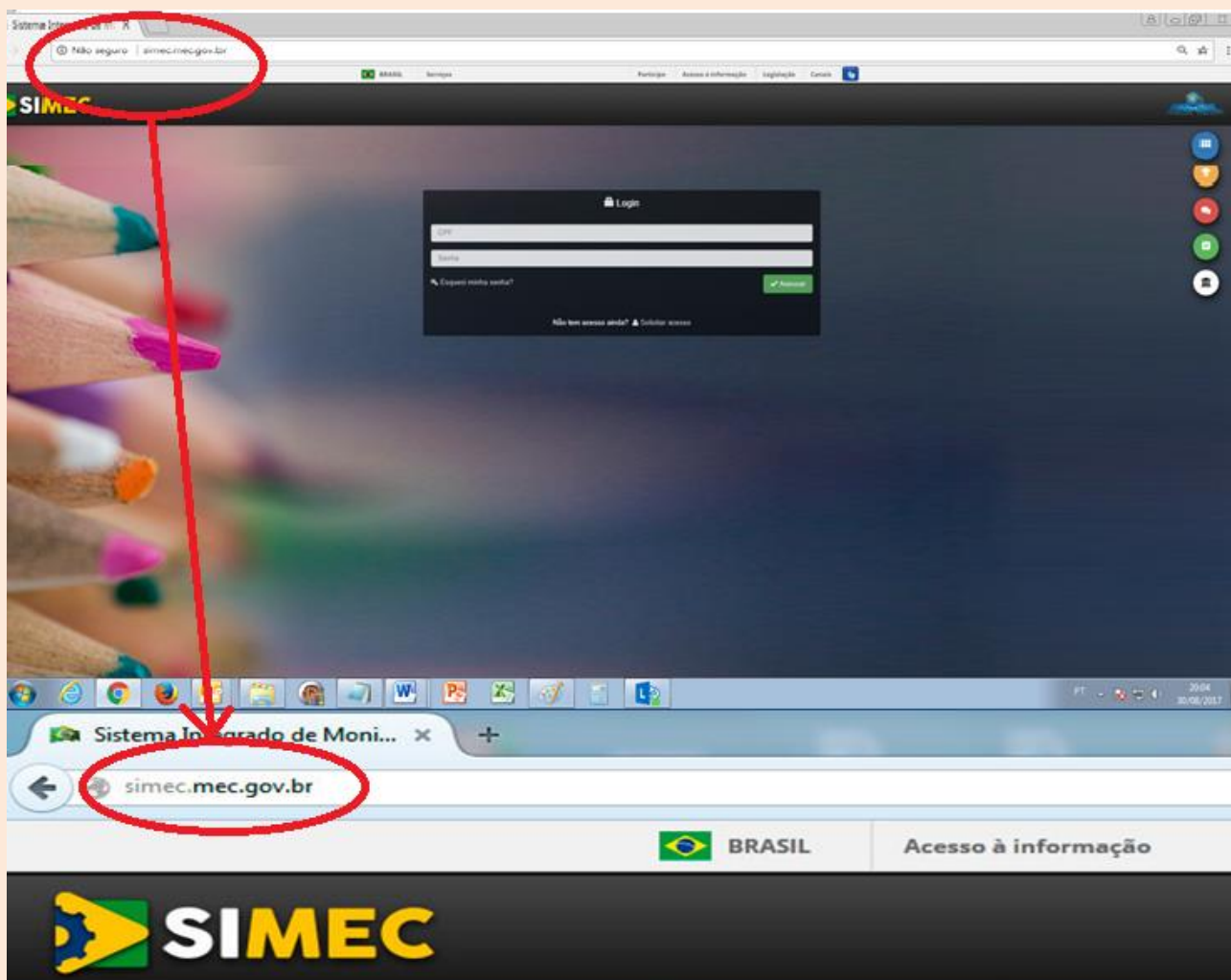
Após o envio do Diagnóstico, o preenchimento dessa etapa poderá ser realizado pelos dirigentes e membros da equipe técnica do órgão educacional cadastrados em “Dados da Unidade”. Concluído o planejamento, o ente federado poderá finalizar e enviar seu PAR, se não houver pendências nas pactuações de Termos de Compromisso de Obras, bem como em prestação de contas, PNE, Siope, Habilita e no CACS Fundeb.

O Plano plurianual a ser constituído nessa etapa, se reverte de grande importância no âmbito da Política Educacional Brasileira, pois permite associar a estratégia de assistência técnica e financeira dos governos subnacionais, ao cumprimento de metas de qualidade, idealizadas a partir de uma visão sistêmica da educação, amparada pela história local escolar, objetivo almejado pelo PAR, desde sua criação em 2007.


Espera-se que as iniciativas pensadas para contemplar a Educação Básica em todas as etapas e modalidades, disponíveis nesta etapa de planejamento, contribuam para a ampliação da oferta, permanência e melhoria das condições escolares e, conseqüentemente, para o aprimoramento do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb) de suas redes públicas de ensino.

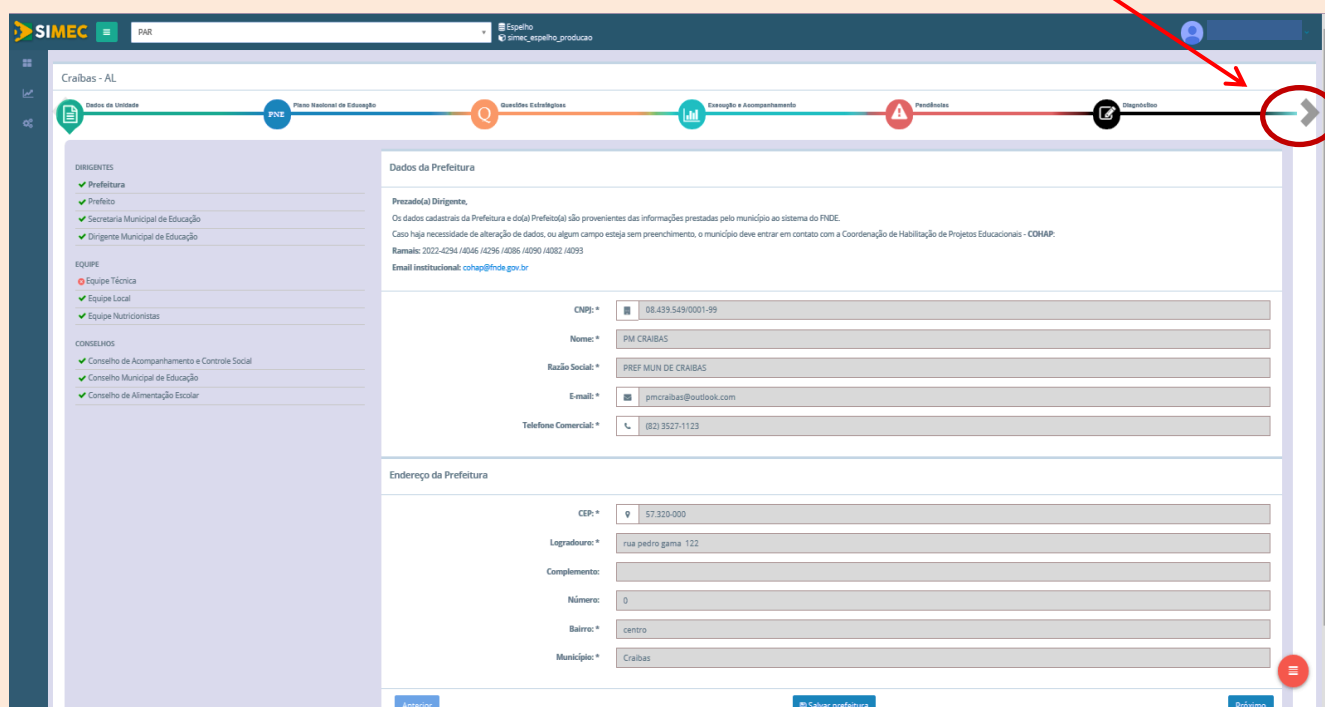
## I – ACESSO AO SIMEC


O acesso ao Módulo PAR 2016-2019 continua o mesmo. Para acessá-lo digite o endereço do Simec na barra de seu navegador: **simec.mec.gov.br**. O Simec funciona melhor se usados os navegadores Mozilla Firefox ou Google Chrome. Caso seja seu primeiro acesso ao Simec, recorra ao Manual do Usuário Etapa Preparatória e Diagnóstico, disponível no espaço do PAR na página eletrônica do FNDE em: <http://www.fnde.gov.br/programas/par/areas-para-gestores/manuais>

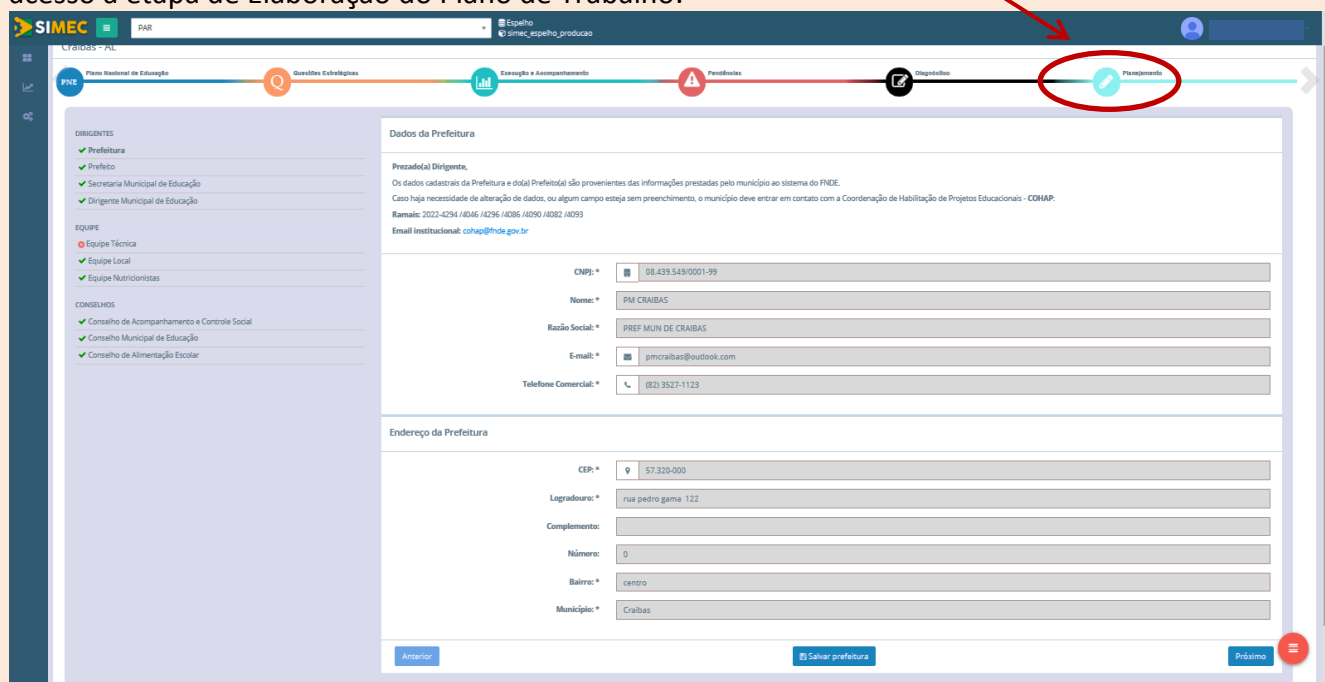


## II – ACESSO À ETAPA PLANEJAMENTO

Para iniciar a etapa de Planejamento, acesse o Simec, Módulo PAR. Na tela inicial, clique na seta, que aparece em seguida do ícone do “diagnóstico”  , no canto superior direito da tela.



Após a seta, você visualizará, no canto superior direito da tela, o ícone  . Clique nele para ter acesso à etapa de Elaboração do Plano de Trabalho.



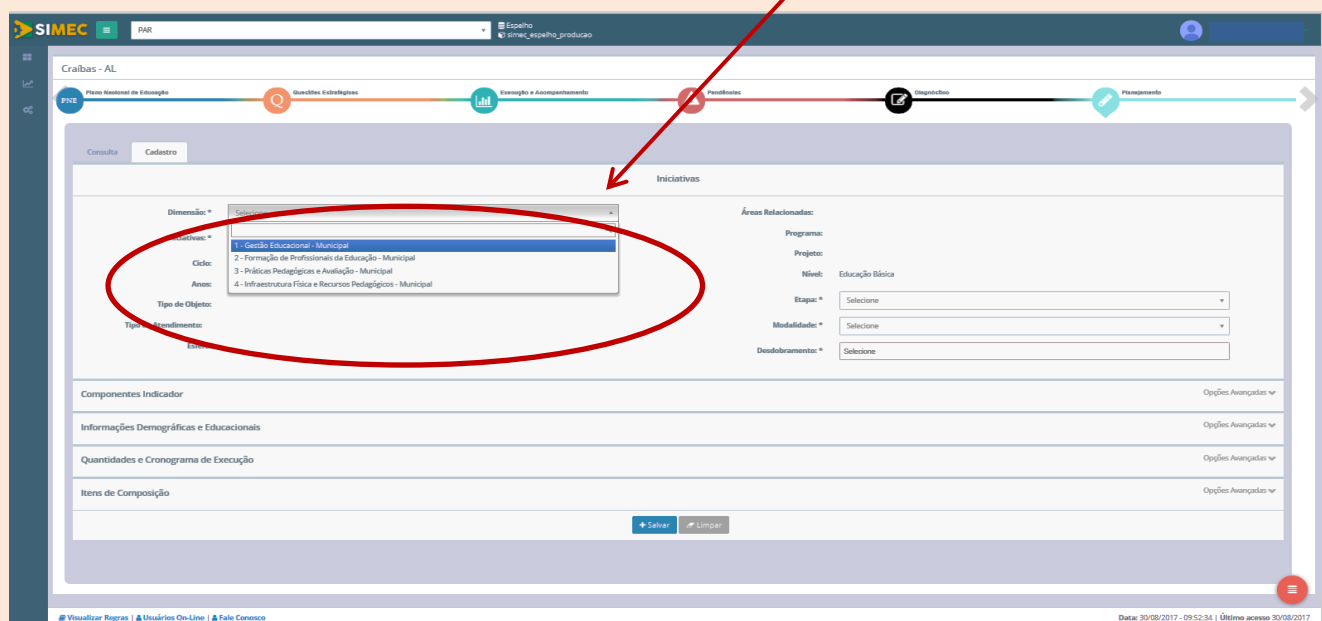
### III – CADASTRAMENTO DE INICIATIVAS

A tela abrirá na opção cadastro, canto superior esquerdo. Nessa tela selecione, no combo box “Dimensão”, a dimensão desejada. São 4 as dimensões do PAR:

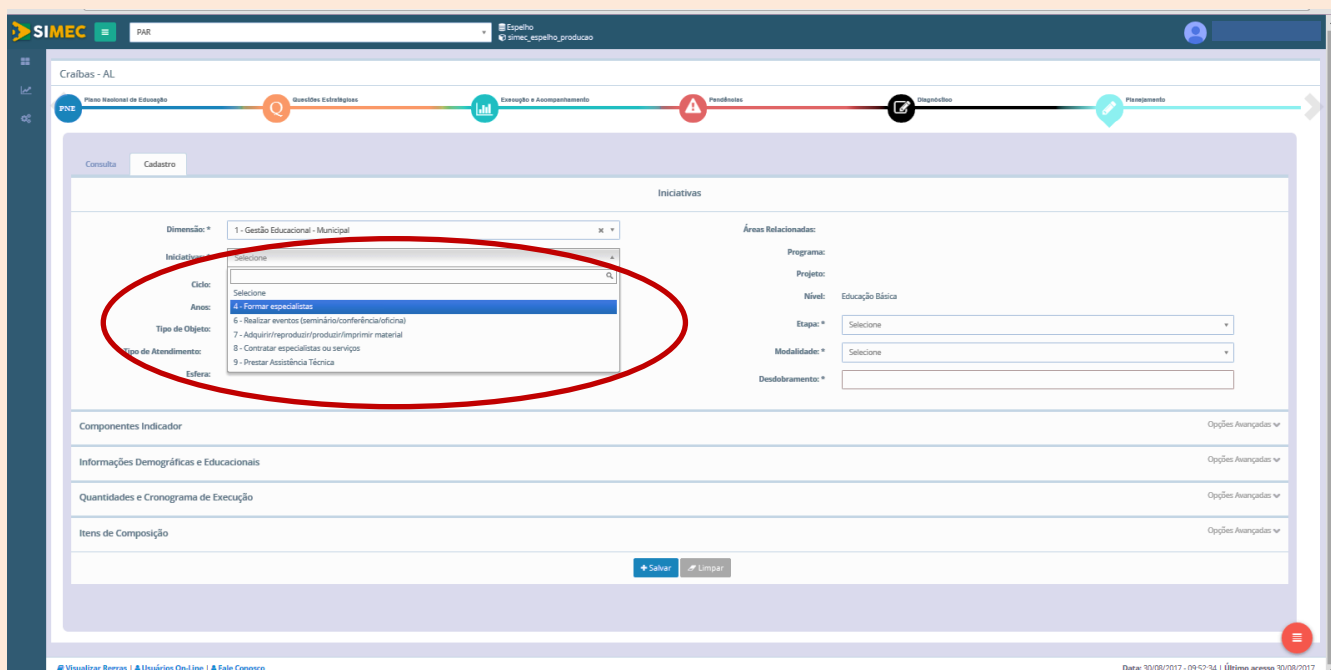
1. Gestão educacional;
2. Formação de profissionais da educação;
3. Práticas pedagógicas e avaliação;
4. Infraestrutura física e recursos pedagógicos

No exemplo apresentado nesse manual, foi selecionada a “Dimensão Gestão Educacional – Municipal”. Essa opção servirá como modelo para as Dimensões Gestão Educacional, Formação de Profissionais da educação e Práticas Pedagógicas e Avaliação.

Ao selecionar uma das opções, ela se manterá ativa no box. O mesmo procedimento deverá ser realizado quando for planejar as demais Dimensões do PAR.

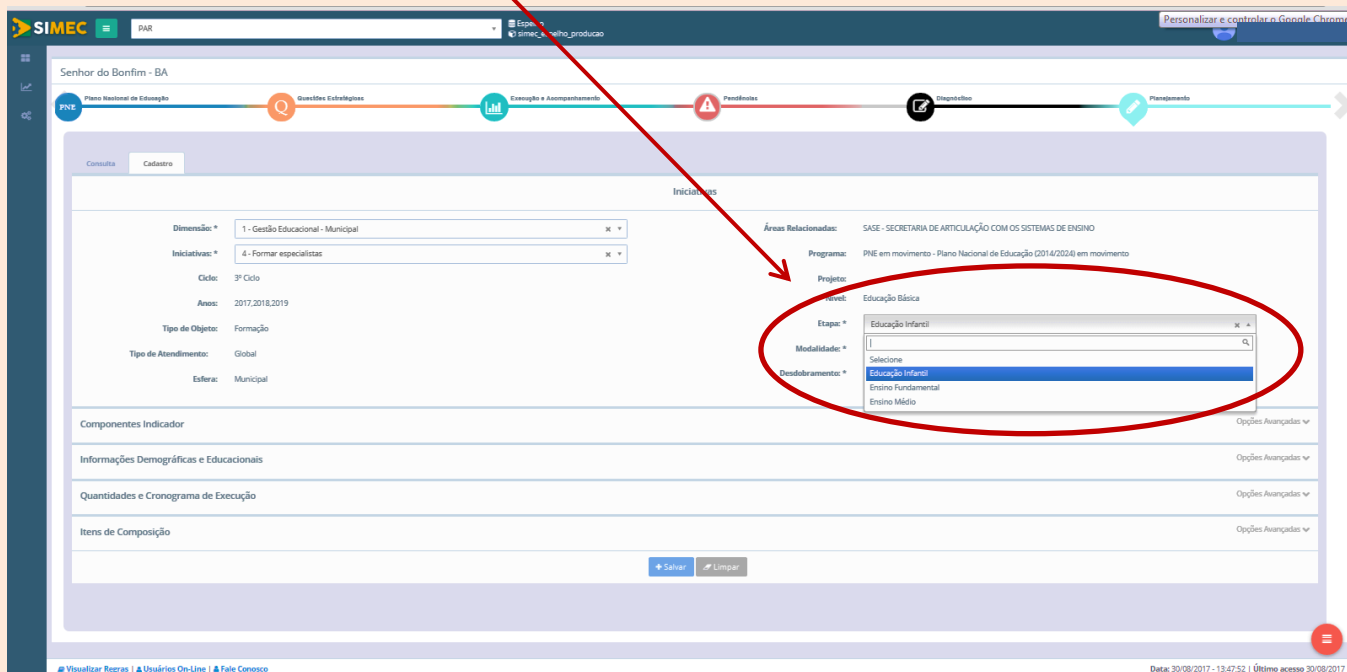


Clique no combo box “Iniciativas” e selecione a iniciativa a ser planejada. A opção se manterá ativa no box. Esse mesmo procedimento deverá ser realizado quando for incluir as demais iniciativas.



Após a seleção da dimensão e iniciativa, o Sistema apresentará informações complementares previamente vinculadas como: ciclo do PAR, período, tipo de objeto, áreas vinculadas, programas, projetos, entre outras.

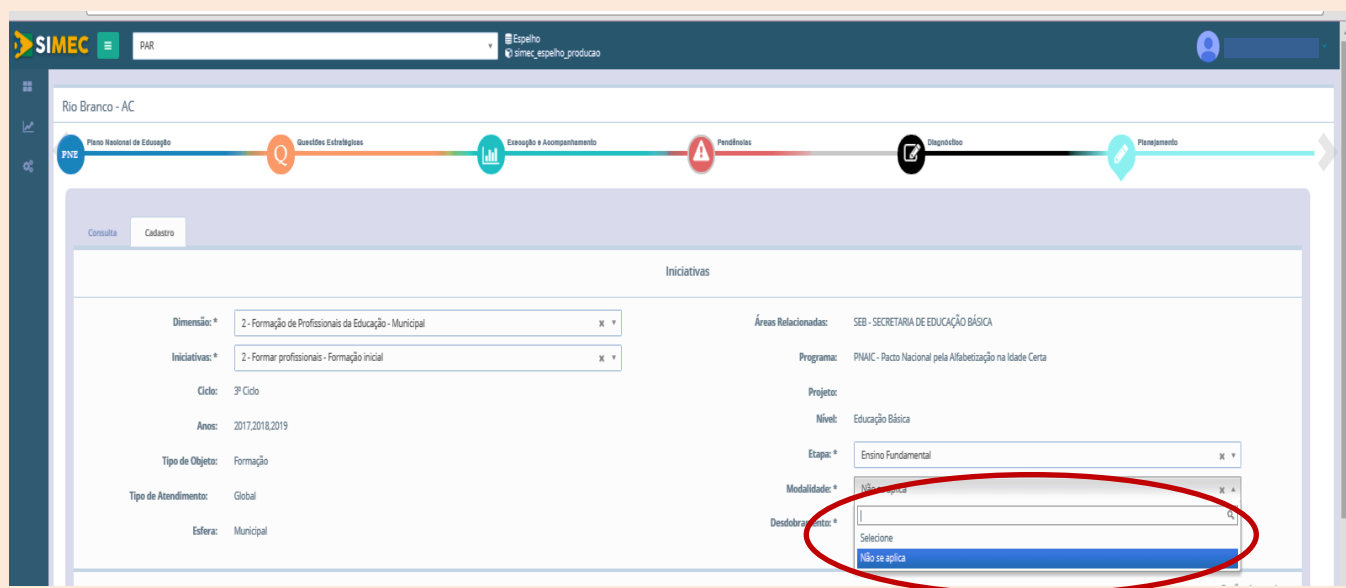
No combo box “Etapa”, lado direito da tela, selecione a etapa da Educação Básica (Educação Infantil, Ensino Fundamental ou Ensino Médio) correspondente a iniciativa a ser planejada.



Seguindo para o combo box “Modalidade”, lado direito da tela, selecione a modalidade de educação/ensino, disponível para a iniciativa. No planejamento da iniciativa escolhida, quando a etapa da educação não estiver vinculada a uma modalidade específica, selecione a opção “Não se aplica”. Dependendo da iniciativa proposta nesse espaço aparecerá disponível a modalidade relacionada a etapa de educação escolhida, como Creche e Pré-Escola na Educação Infantil; Educação

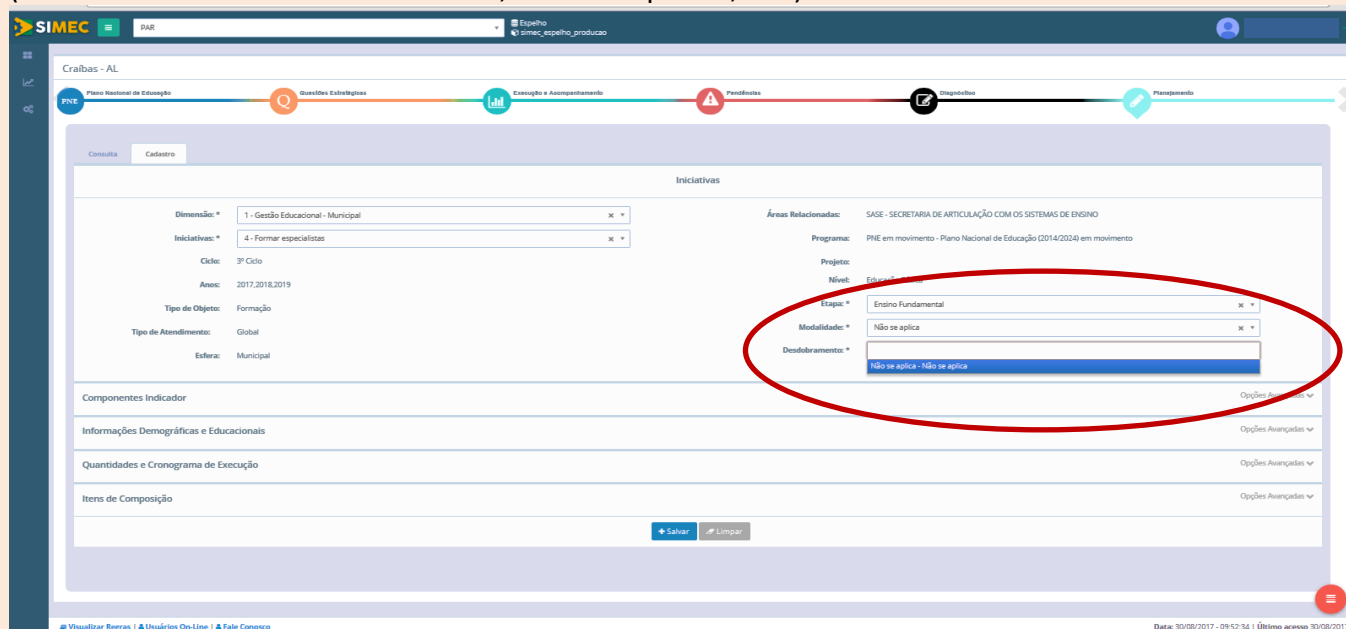



de Jovens e Adultos e Educação Especial no Ensino Fundamental e Médio, dentre de outras especificadas na LDB.

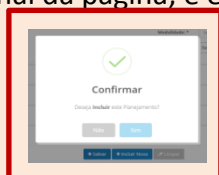


No combo box “Desdobramento”, canto direito da tela, selecione uma das opções disponíveis. No planejamento da iniciativa, quando não houver desdobramento da modalidade escolhida, selecione a opção “Não se aplica”.

Esse campo especifica a iniciativa considerando a área do diagnóstico que representa, quantas as diversas abrangências, dentre as quais exemplificamos algumas, como localização geográfica (urbana e rural), temporalidade (parcial e integral); turno(diurno, vespertino e noturno), atendimento (Unidade de atendimento socioeducativo, classe hospitalar, etc.).

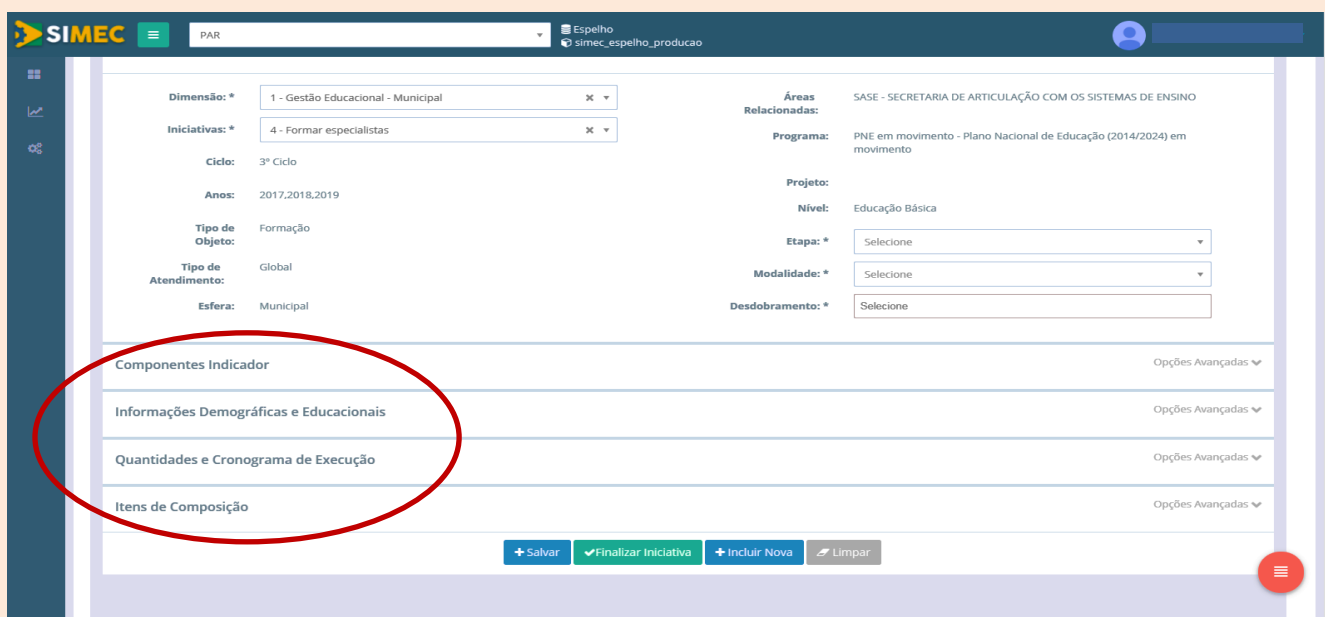


Após essas definições, para visualizar as “Opções avançadas”, que apresentam de forma sequencial os componentes do indicador, as informações educacionais para consulta, o espaço para definir o cronograma de execução e os itens específicos da iniciativa, será necessário salvar as informações cadastradas usando o ícone  no final da página, e em seguida confirmar.

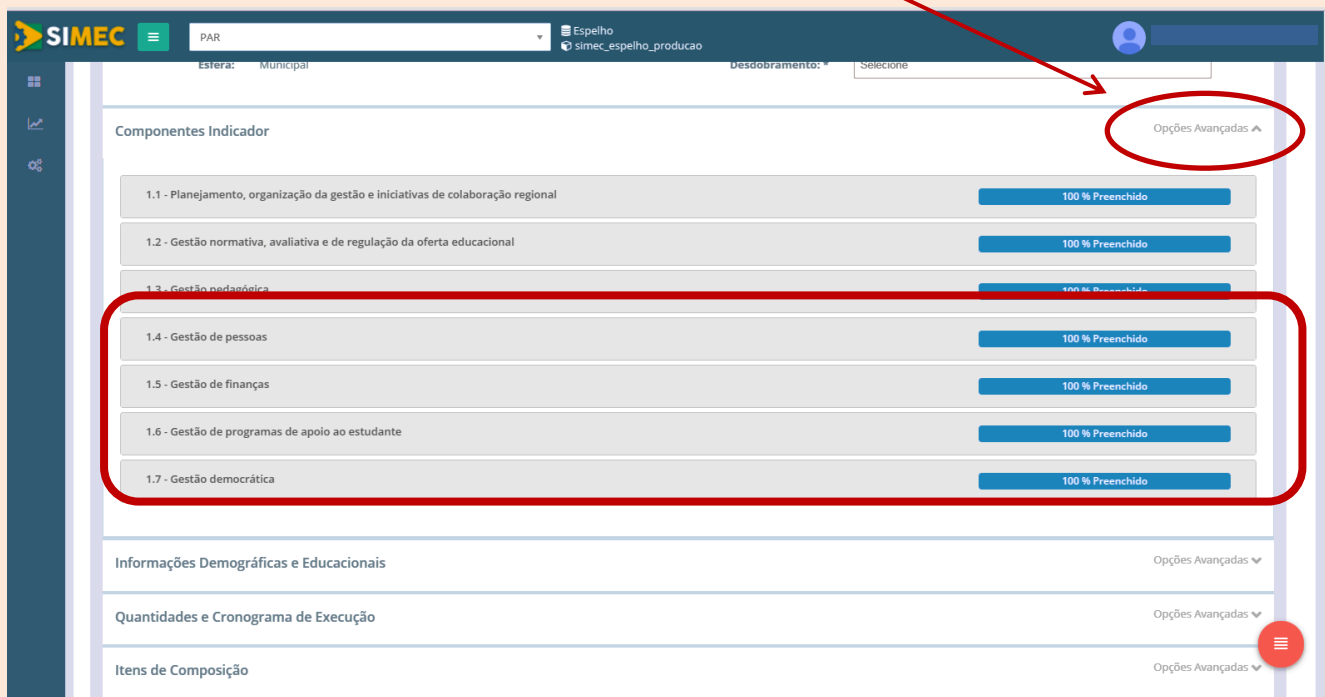




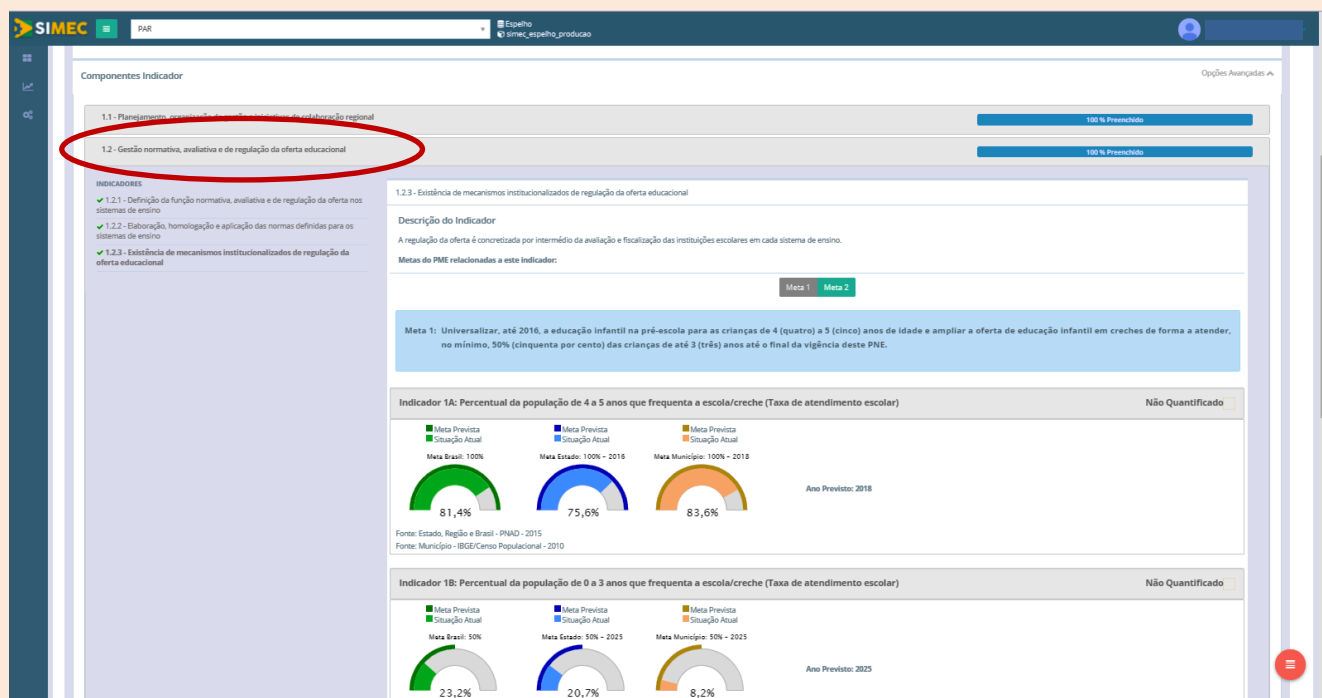
A próxima fase corresponde a consulta aos “Componentes Indicador” e “Informações Demográficas e Educacionais”. Nesses espaços serão apresentadas informações subsidiárias para a elaboração dos campos “Quantidades e Cronograma de Execução” e “Itens de Composição”. Qualquer que seja a Dimensão a ser planejada surgirá, após a conclusão da fase anterior, a tela a seguir.



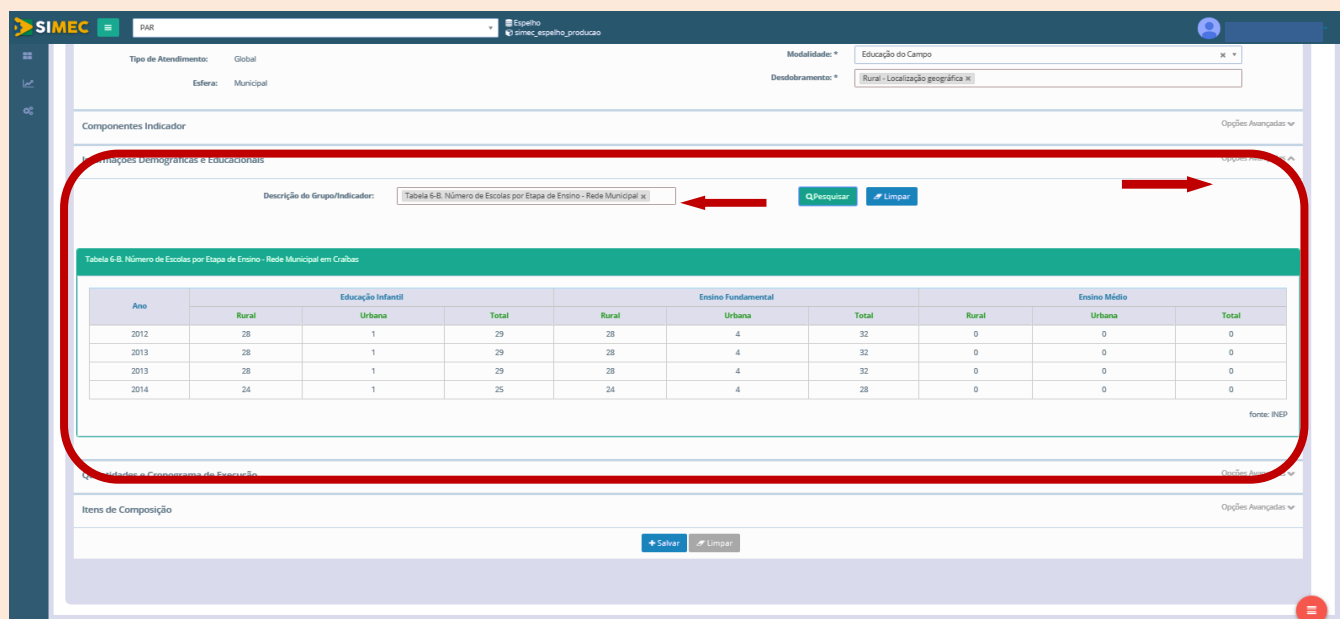
Ao clicar em “Opções Avançadas”, canto superior direito da tela, denominada “Componentes Indicador”, surgirão os indicadores referentes à Dimensão que está sendo cadastrada, bem como o percentual de preenchimento realizado pelo ente federado.



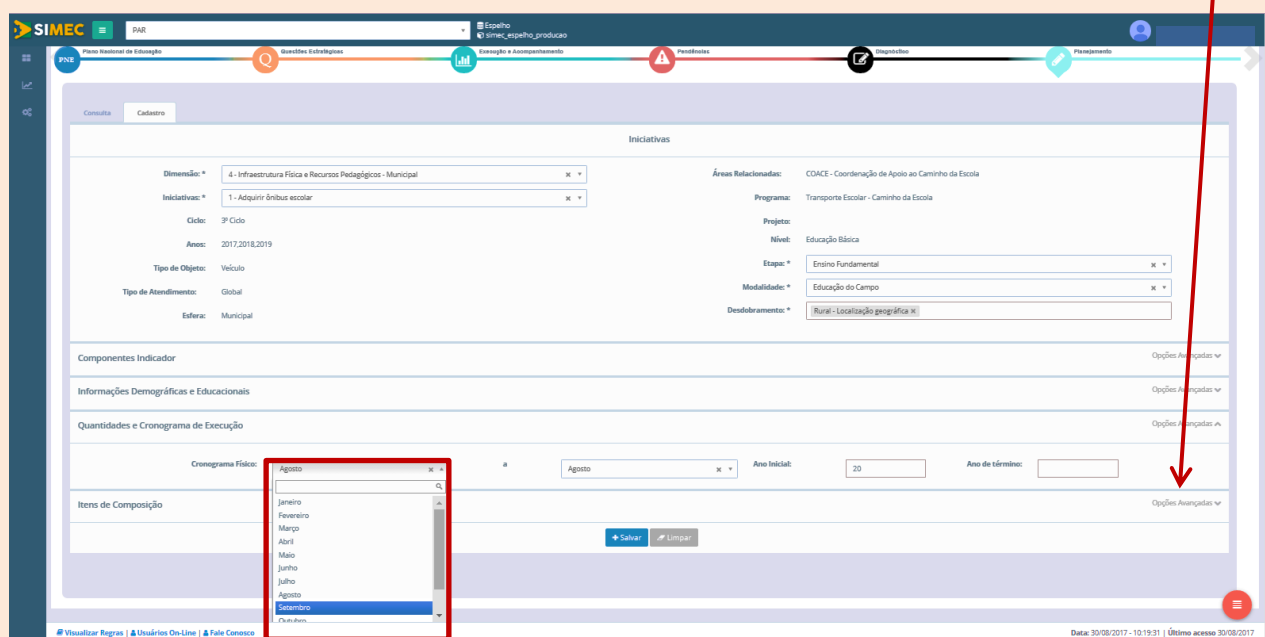
Ao selecionar um dos indicadores, surgirá a síntese do diagnóstico do ente federado, para este indicador selecionado, que foi preenchido na etapa anterior do PAR. As informações desse diagnóstico servirão para subsidiar a elaboração do Plano de Trabalho em curso. O mesmo procedimento poderá ser aplicado para selecionar os indicadores de quaisquer das Dimensões a serem planejadas.



Clicando em “Opções Avançadas” de “Informações Demográficas e Educacionais”, surgirá um combo box com opções de “Tabelas” contendo dados educacionais. As informações constantes nessas tabelas tem o objetivo de subsidiar a elaboração do Plano de Trabalho. Selecione a tabela desejada para abrir as informações correspondentes. O mesmo procedimento deverá ser aplicado para selecionar os indicadores das Dimensões/iniciativas a serem planejadas.

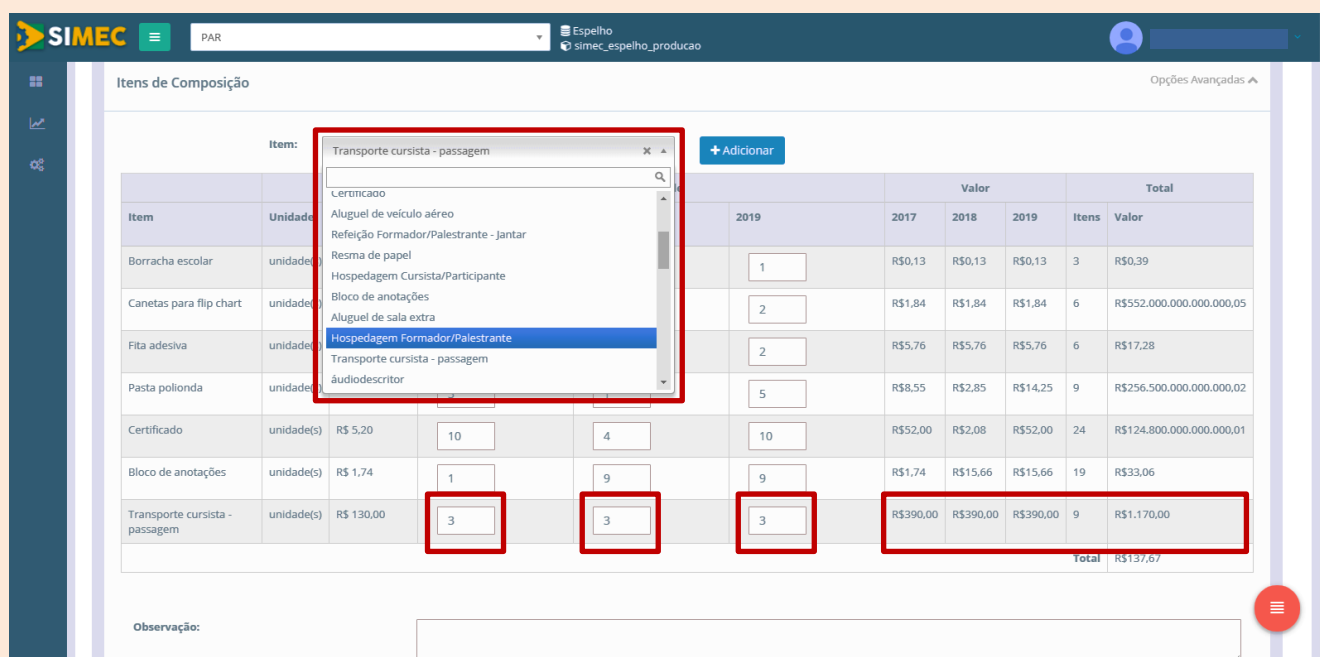


Em “Quantidades e Cronograma de Execução”, clique no ícone “Opções Avançadas” e surgirá o combo box “Cronograma Físico”. Nesse espaço, você acessará o calendário para seleção do período no qual a iniciativa será executada dentro do Plano de Ações Articuladas. Observe que esse procedimento deverá ser aplicado para todas as iniciativas a serem planejadas.



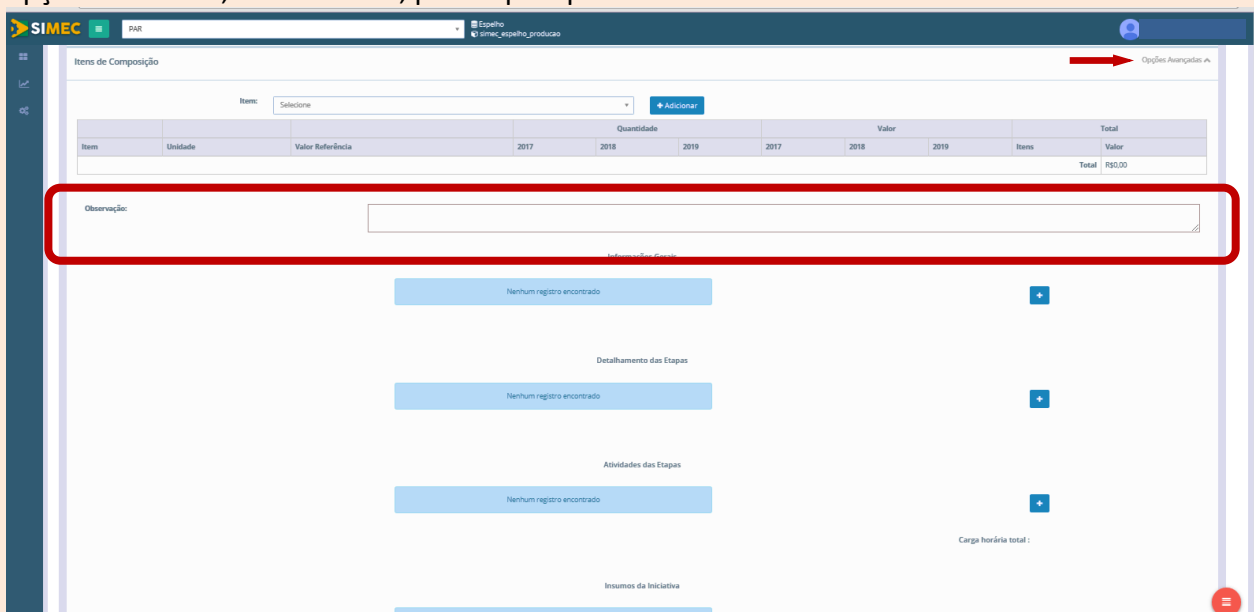
Clicando em “Opções Avançadas”, “Itens de Composição”, o ente federado terá acesso aos itens disponíveis para a execução da Iniciativa. Para inserir esses itens clique no combo, selecione um item e clique no botão adicionar **+**, escolha quantos itens forem necessários para compor a iniciativa. O mesmo procedimento deverá ser aplicado para todas as iniciativas.

Para inserir os “Itens de composição”, clique no ícone **+**. Esse procedimento deverá ser realizado para cada item a ser incluído. Ao clicar nesse ícone, surgirá um combo box para preenchimento com os itens disponíveis para realização do evento. Preencha a quantidade necessária para cada ano. Depois de preenchida a quantidade, o Sistema fará o cálculo automaticamente, do total por item, e do total geral da iniciativa.



### Campo Observação:

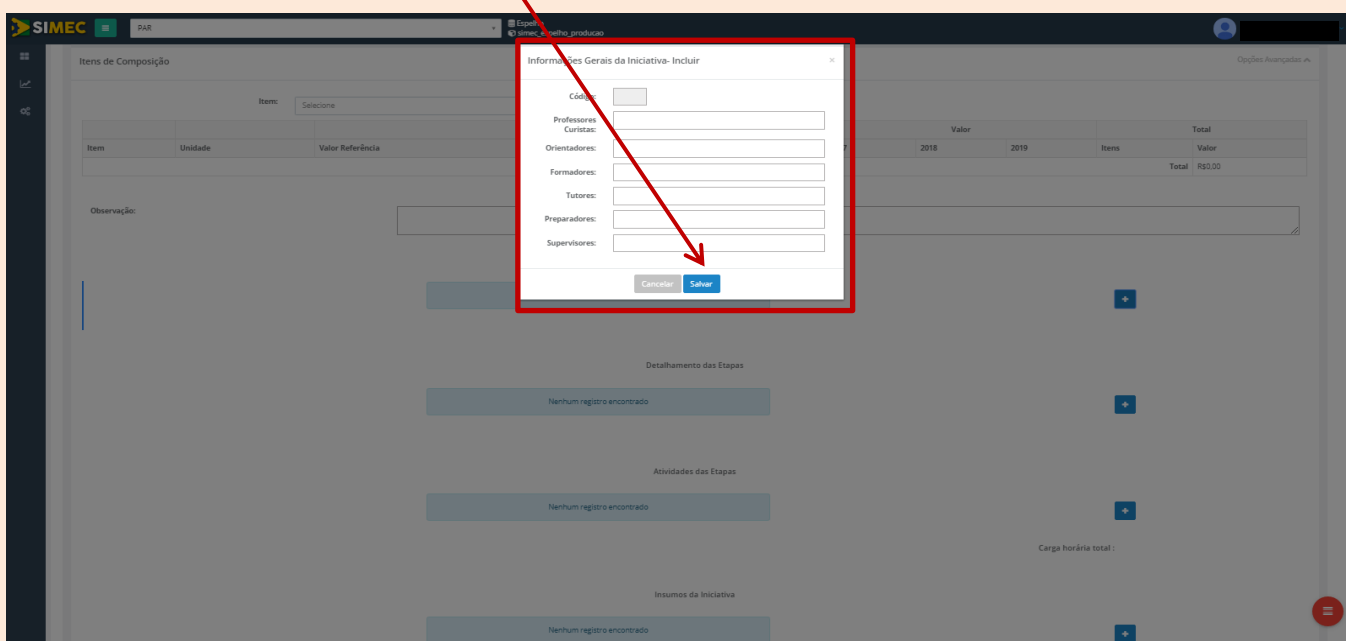
No caso de ações não relacionadas ao tipo de objeto “formação”, o campo “Observação” deverá ser preenchido com informações relativas à ação a ser executada. Após concluir o registro, clique na opção “Salvar” e, se for o caso, pode optar para continuar e incluir outra iniciativa.





Se você estiver planejando uma ação com o tipo de objeto “formação”, além do campo “Observação”, será disponibilizado um formulário para planejamento das etapas e atividades da iniciativa, organizado em 4 seções:

#### 1º) Informações Gerais da Iniciativa

Ao clicar nesse campo, será aberto um combo box para preenchimento. Nesse combo, será necessário informar quantas e quais pessoas serão envolvidas na capacitação a ser executada, como professores cursistas, formadores, orientadores, dentre outros. Após incluir a quantidade de participantes, clique na opção “Salvar”. Ao clicar nessa opção surgirá uma tela para “Confirmar” a inclusão da informação.



Depois que as informações gerais da iniciativa forem salvas, surgirá um quadro com o registro dos dados, conforme tela a seguir. Nesse quadro, é possível excluir ou alterar as informações, utilizando os botões  e exportar em PDF ou Excel, utilizando os botões .





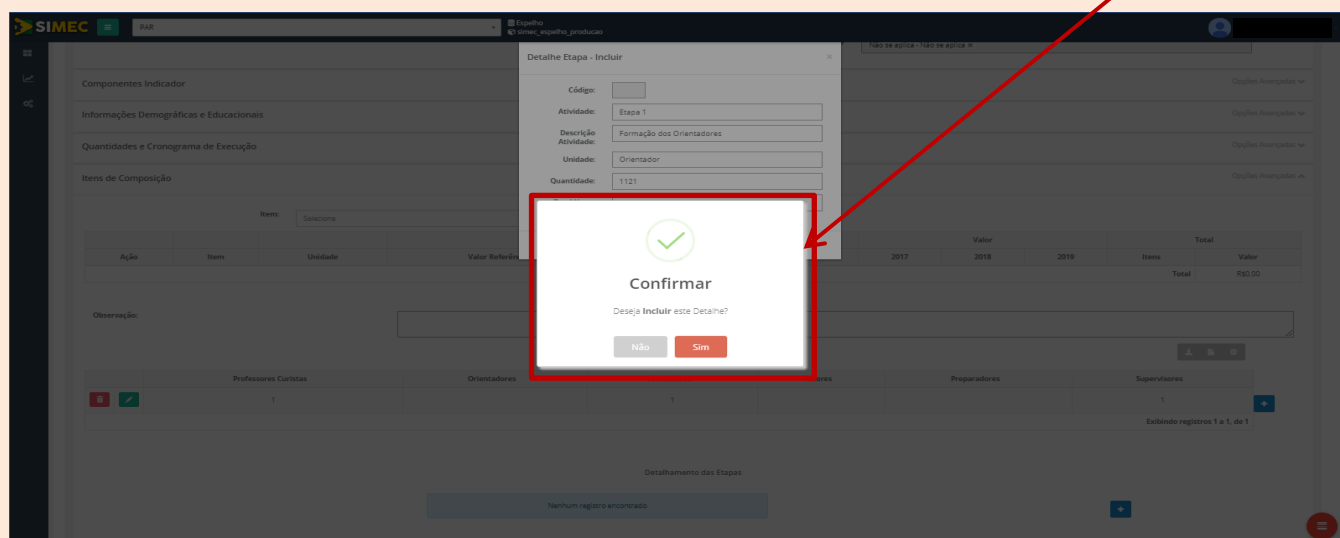
## 2º) Detalhamento das Etapas

Nesse formulário você deverá incluir as informações gerais da atividade, descrição, unidade, quantidade e total de horas aulas, conforme deseja planejar a formação em sua rede de ensino. Os campos são de livre digitação. Como subsídio, segue um exemplo de como o detalhamento pode ser preenchido:

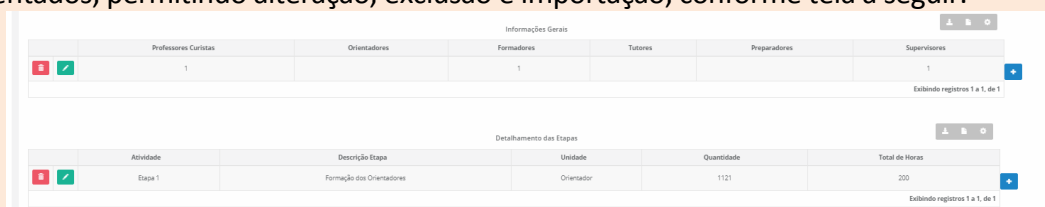
Detalhamento das Etapas					
Atividade	Descrição da atividade	Unidade	Quantidade	Total de horas aulas	
1	Etapa	Formação dos Orientadores	Orientador	1.121	200
2	Etapa	Acompanhamento do Curso	Coordenadores	7	728

As informações, valores e quantidades apresentados nesse formulário são fictícios, somente exemplos de apoio, que não correspondem a realidade. Para planejamento do PAR o órgão deve considerar a necessidade de sua rede.

Para inserir as informações do “Detalhamento das Etapas”, clique no ícone . Ao clicar nesse ícone surgirá um combo box para preenchimento. A cada inclusão aparecerá uma tela de confirmação das informações. Para inserir mais de 1 (um) “Detalhamento das Etapas”, clique em . Esse procedimento deverá ser realizado para cada inserção.



Após salvar as informações, da mesma forma da seção anterior, os dados registrados vão sendo gravados e apresentados, permitindo alteração, exclusão e importação, conforme tela a seguir:





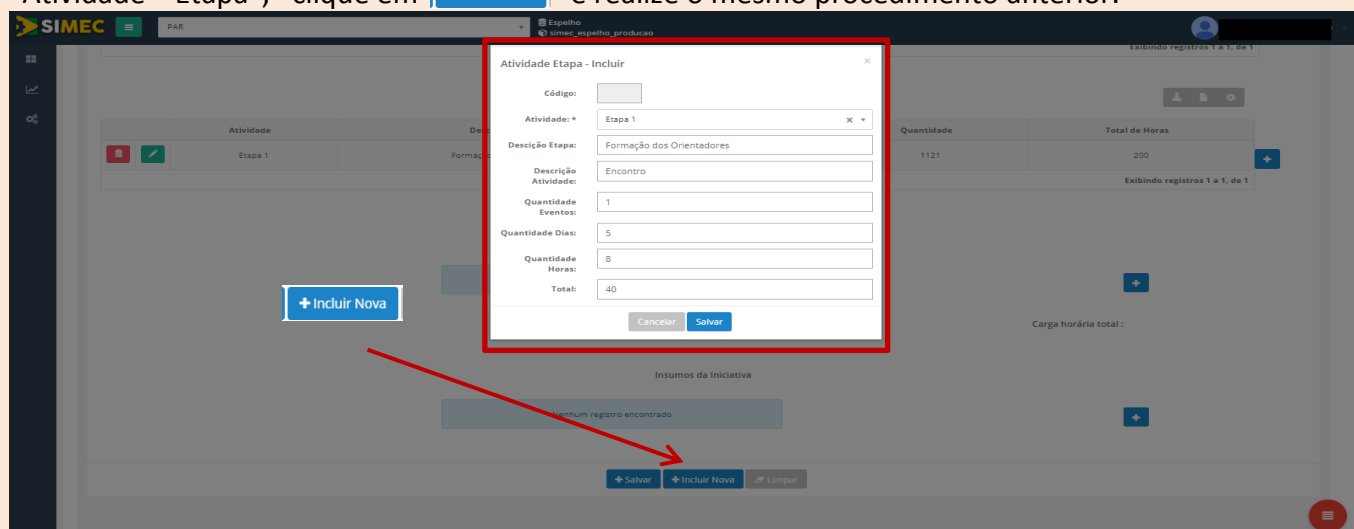
### 3º) Atividades das Etapas

Nessa seção deve detalhar as atividades para cada etapa que incluiu no planejamento da seção 2, conforme deseja planejar as atividades da etapa de formação em sua rede de ensino. Os campos são de livre digitação, entretanto a quantidade de horas total das atividades, deverá ser igual a definida na etapa. Para apoio, segue um exemplo de como o detalhamento pode ser preenchido:

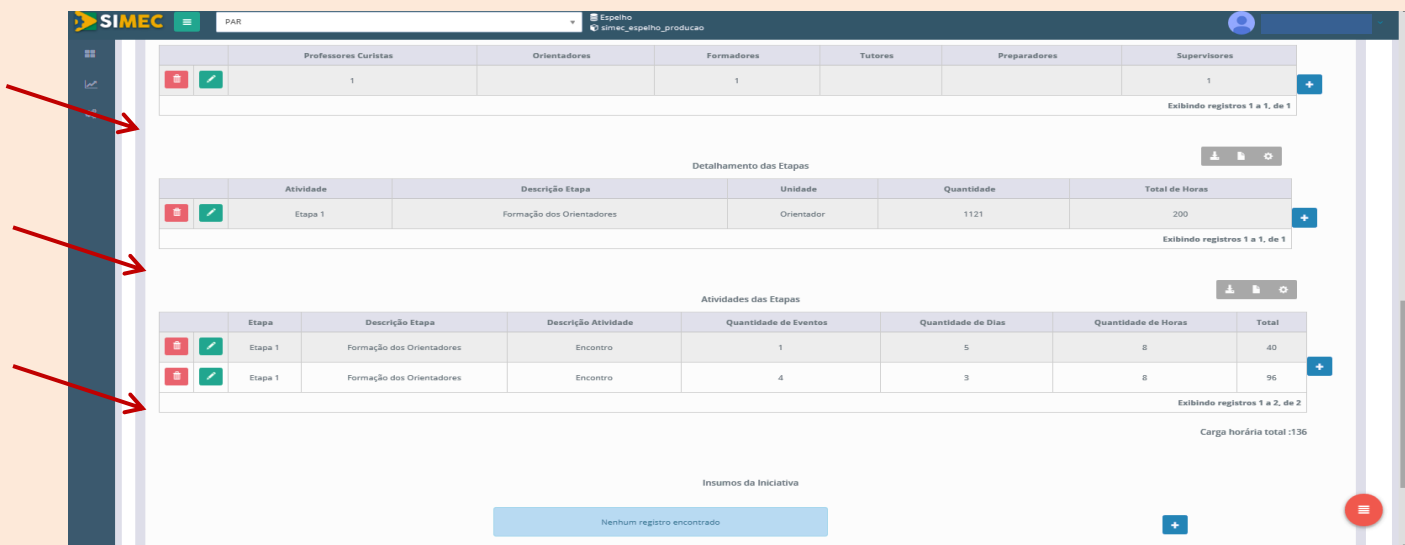
Atividades das Etapas					
1ª Etapa			Formação dos Orientadores		
Item	Descrição	Quantidade de eventos	Quantidade de Dias	Quantidade de Horas	Total
1	Encontro	1	5	8	40
2	Encontro	4	3	8	96
3	Formação não Presencial a distância	1	-	40	40
4	Seminário Estadual	1	2	8	16
5	Seminário Municipal	1	1	8	8
<b>Carga horária total</b>					<b>200</b>
Atividades das Etapas					
2ª Etapa			Acompanhamento do Curso		
Item	Descrição	Quantidade de eventos	Quantidade de Dias	Quantidade de Horas	Total
1	Reunião dos Coordenadores com Supervisores	2	1	8	16
2	Reuniões dos Coordenadores com os Supervisores e Formadores	1	1	8	8
3	Visitas do Coordenador para os 6 Polos	18	1	8	144
4	Visita de cada Supervisor para 10 municípios diferentes	70	1	8	560
<b>Carga horária total</b>					<b>728</b>

As informações, valores e quantidades apresentados nesse formulário são fictícios, somente exemplos de apoio, que não correspondem a realidade. Para planejamento do PAR o órgão deve considerar a necessidade de sua rede.

Para inserir as atividades de cada Etapa que incluir na seção 2, clique no ícone  e abrir-se-á um combo box para preenchimento com a descrição das atividades de cada Etapa do Evento. A cada inclusão aparecerá uma tela de confirmação das informações. Para inserir mais de 1 (uma) “Atividade Etapa”, clique em  e realize o mesmo procedimento anterior.



Ao concluir o preenchimento dessa fase surgirá a tela a seguir com a síntese de todas as inclusões.



Você poderá recorrer também à opção **“Consulta”**, disponível a qualquer momento. Essa opção apresentará o que foi cadastrado e confirmado.

#### 4º) Insumos da Iniciativa

Essa seção apresenta uma planilha financeira, para calcular os quantitativos totais que vai registrar nos itens da iniciativa. Segue exemplos:

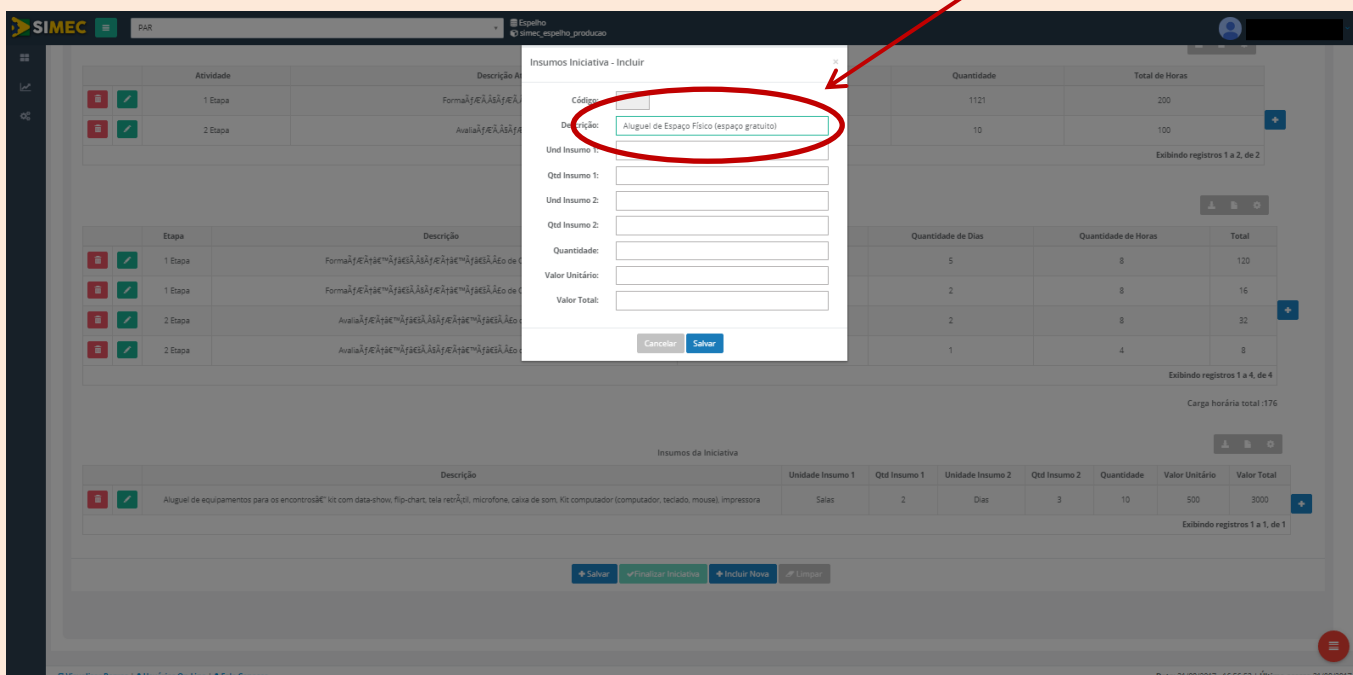
Insumos da Iniciativa								
Item	Descrição	Insumo 1		Insumo 2		Quantidade	Valor Unitário	Valor total
		Unidade	Qtd.	Unidade	Qtd.			
1	Aluguel de equipamentos para os encontros – kit com data-show, flip-chart, tela retrátil, microfone, caixa de som, Kit computador (computador, teclado, mouse), impressora	Salas	5	Dias	17	85	500,00	42.500,00
2	Aluguel de equipamentos para o seminário de Formação dos formadores – kit com data-show, flip-chart, tela retrátil, microfone, caixa de som, Kit computador (computador, teclado, mouse), impressora	Salas	2	Dias	5	10	500,00	5.000,00
3	Aluguel de Espaço Físico (espaço gratuito)	-	-	-	-	-	-	-
4	Palestrante (voluntários)	-	-	-	-	-	-	-
5	Hospedagem - Coordenador/Supervisor/Formador –1 Encontro 40h	Formador	44	Diária	5	220	150,00	33.000,00
6	Hospedagem Coordenador/Supervisor/ – 4 Encontros 24 horas	Formador	44	Diária	12	528	150,00	79.200,00
7	Refeição Formador / Palestrante	Almoço	1.063	-	-	1.063	25,00	26.575,00
8	Transporte Coordenador/Supervisor/Formador – Encontro de 40 horas	Viagem	1	Formadores	44	44	500,00	22.000,00
9	Transporte	Viagem	3	Formador	44	132	500,00	66.000,00



Insumos da Iniciativa								
Item	Descrição	Insumo 1		Insumo 2		Quantidade	Valor Unitário	Valor total
		Unidade	Qtd.	Unidade	Qtd.			
	Coordenador/Supervisor/Formador - 4 encontros de 24 horas			es				
Total								XXXXX

As informações, valores e quantidades apresentados nesse formulário são fictícios, somente exemplos de apoio, que não correspondem a realidade, para planejamento do PAR o órgão deve considerar os valores referência da tabela de itens.

O ente federado deverá realizar o cadastramento do item “Insumos Iniciativa” previsto para o evento, mesmo que esse não tenha custos, conforme imagem a seguir.



Depois de finalizar o cadastramento dos insumos, vá até o canto superior esquerdo da tela e clique na aba “Consulta”. Ao clicar nessa aba surgirá uma tela com todo o planejamento cadastrado.

## IV – CADASTRAMENTO DA INFRAESTRUTURA E RECURSOS PEDAGÓGICOS

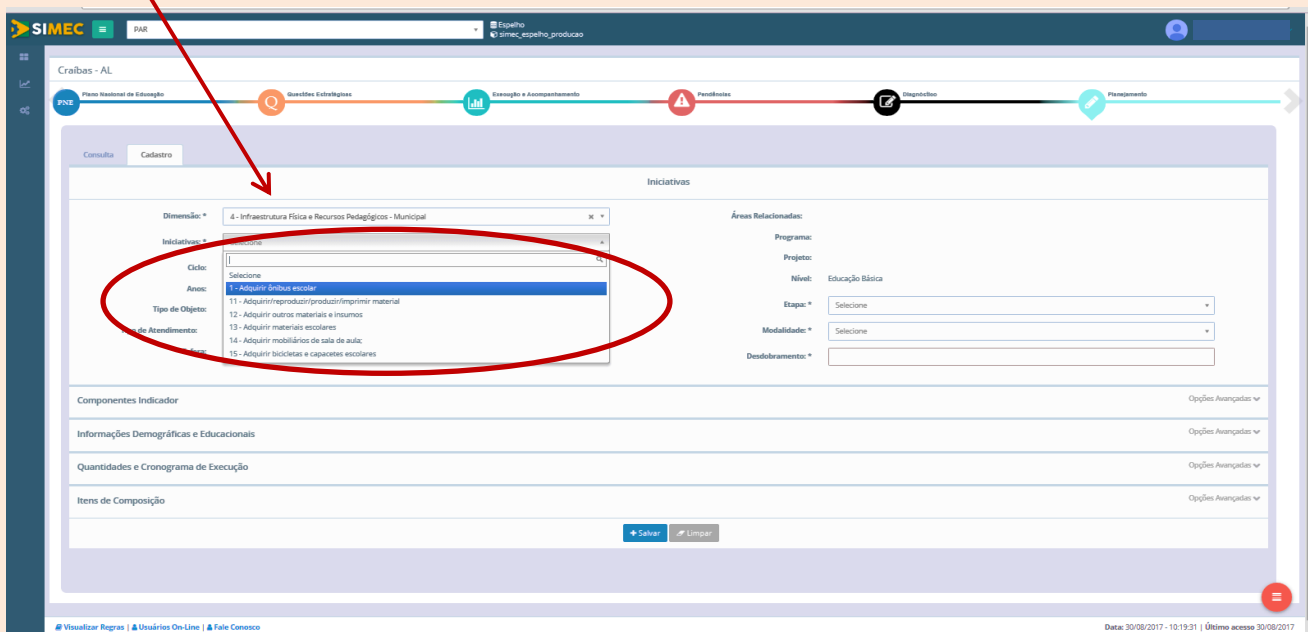
Os procedimentos para cadastramento das iniciativas da Dimensão Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos é o mesmo apresentado anteriormente<sup>1</sup>. Por isso, aqui, serão apresentadas apenas as telas peculiares à Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos usando a aquisição de ônibus escolares e construção de Escola de Educação Infantil, como modelos.

Clique no combo box “Dimensão” e selecione a Dimensão “Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos”. Ao clicar nessa opção, ela ficará ativa no box. Caso deseje alterar, basta clicar novamente no box.

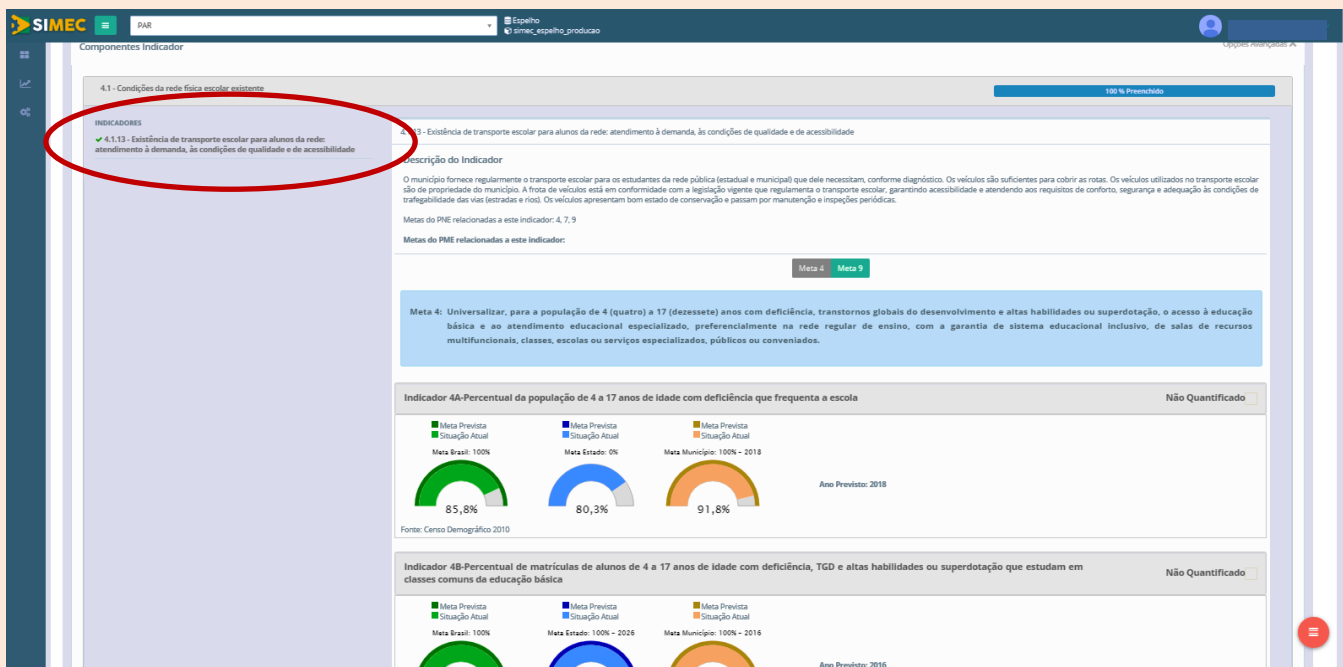
The screenshot displays the SIMEC web application interface for the 'Cadastro' (Registration) process. The top navigation bar shows the user is logged in as 'Espelho' with the role 'simec\_espeho\_producao'. The main content area is titled 'Iniciativas' and features a dropdown menu for 'Dimensão' which is currently open, showing a list of options: '1 - Gestão Educacional - Municipal', '2 - Formação de Profissionais da Educação - Municipal', '3 - Práticas Pedagógicas e Avaliação - Municipal', and '4 - Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos - Municipal'. The option '4' is selected and highlighted. Below the dropdown, there are several form fields: 'Iniciativa', 'Ciclo', 'Anexo', 'Tipo de Projeto', 'Tipo de Atendimento', and 'Esfera'. To the right, under 'Áreas Relacionadas', there are dropdown menus for 'Programa', 'Projeto', 'Nível', 'Etapa', 'Modalidade', and 'Desdobramento'. At the bottom of the form, there are buttons for '+ Salvar' and 'Limpar'. The footer of the page includes the text 'Visualizar Regras | Usuários On-Line | Faça Conosco' and the date 'Data: 30/08/2017 - 10:18:15 | Último acesso 30/08/2017'.

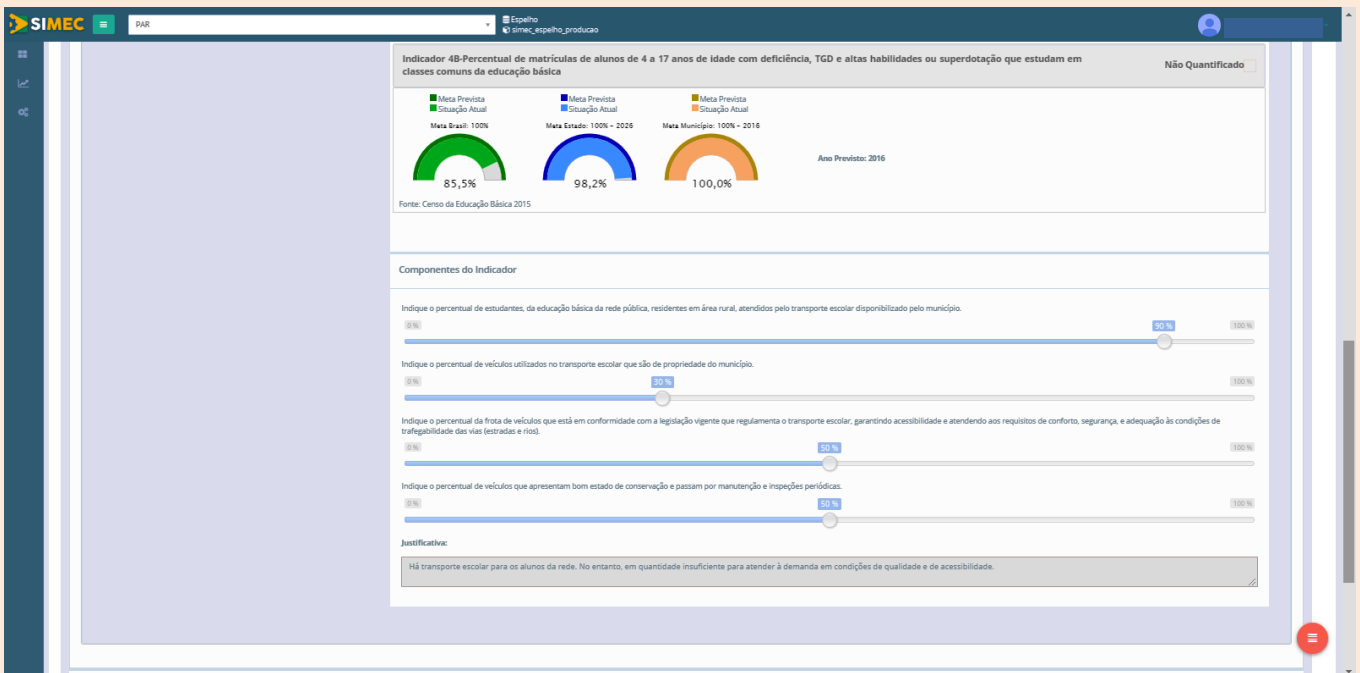
<sup>1</sup> p2, e de p4 a p7.

Ao clicar no combo box “Iniciativas”, é possível escolher uma das opções apresentadas pelo Sistema. No caso de aquisição de ônibus escolar, por exemplo, selecione a iniciativa a ser planejada e ela ficará ativa no box. Para incluir outra iniciativa, clique no ícone **+ Incluir Nova** no lado inferior da tela. Esse mesmo procedimento deverá ser realizado quando do planejamento das demais iniciativas.



Ao selecionar o indicador, surgirá a síntese do diagnóstico do ente federado, para este indicador selecionado, com as informações preenchidas na etapa anterior do PAR. Essa síntese servirá para subsidiar a elaboração do Plano de Trabalho em curso.





Clicando em “Opções Avançadas” de “Quantidades e Cronograma de Execução”, você terá acesso ao combo box “Cronograma Físico”. Esse combo conterá o calendário para seleção do período no qual vigorará o Plano de Trabalho.

Esse mesmo procedimento deverá ser aplicado para as demais iniciativas a serem planejadas.

**Iniciativas**

Dimensão: 4 - Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos - Municipal

Iniciativas: 1 - Adquirir ônibus escolar

Ciclo: 3º Ciclo

Anos: 2017,2018,2019

Tipo de Objeto: Veículo

Tipo de Atendimento: Global

Esfere: Municipal

Áreas Relacionadas: COACE - Coordenação de Apoio ao Caminho da Escola

Programa: Transporte Escolar - Caminho da Escola

Projeto: Educação Básica

Nível: Ensino Fundamental

Etapas: Educação do Campo

Modalidade: Rural - Localização geográfica

**Quantidades e Cronograma de Execução**

Cronograma Físico: Agosto

Ano Inicial: 20

Ano de término:

Itens de Composição



Botões: Salvar, Limpar

Após o preenchimento, será visualizada a tela a seguir. Clique em “Salvar” e em seguida em “Confirmar”.

The screenshot shows the 'Iniciativas' form in the SIMEC system. The 'Cronograma de Execução' section is highlighted with a red box. It contains the following fields:

- Cronograma Físico: Setembro
- Ano Inicial: 2017
- Ano de término: 2018

A red arrow points to the '+ Salvar' button located below the highlighted section.

Clicando em “Opções Avançadas”, “Itens de Composição”, o ente terá acesso às opções disponíveis para a execução da Iniciativa. A seguir preencha o detalhamento do item. Salve e confirme. Caso queira inserir mais itens, clique no ícone . Ao final, para inserir uma nova iniciativa clique em .

The screenshot shows the 'Itens de Composição' table in the SIMEC system. The first row is highlighted with a red circle:

Item	Unidade	Valor Referência	2017	2018	2019	Valor	Total	
Ônibus Rural Escolar - ORE 1 (2ud)	unidade(s)	R\$ 326.875,00	1		1	R\$326.875,00	R\$653.750,00	
							Item	Valor
							2	R\$653.750,00
							Total	R\$653.750,00

A red arrow points to the 'Detalhamento' field, which contains the text: "Ônibus Rural Escolar - ORE 1 (2ud) para atender alunos residentes em diferentes distritos". A red box highlights the '+ Salvar' and '+ Incluir Nova' buttons at the bottom of the form.

Ao finalizar a inserção, clique em “Consulta”, no canto superior esquerdo. Surgirá a tela com todas as iniciativas e itens cadastrados.

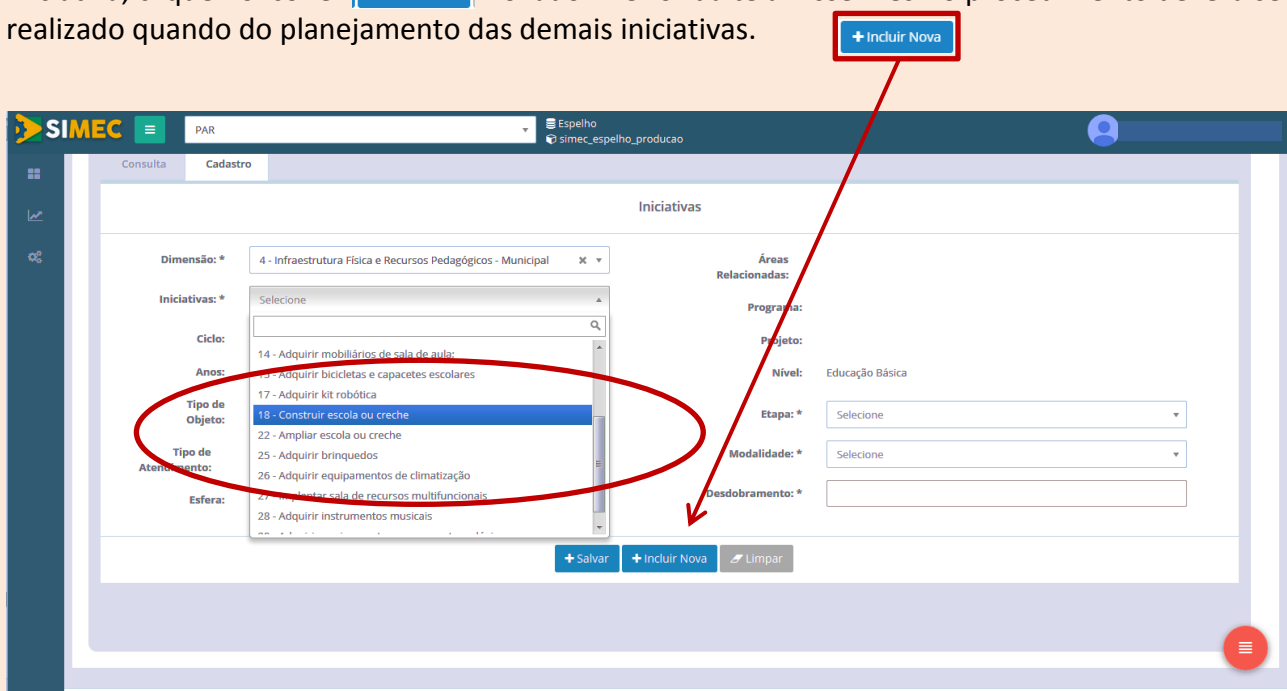
A opção “Consulta”, poderá ser acionada a qualquer momento.

The screenshot shows the SIMEC system interface. At the top, there is a header with the SIMEC logo, a search bar containing 'PAR', and user information for 'Espelho' and 'simec\_espeho\_producao'. Below the header, there are three filter fields: 'Dimensão' (4 - Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos - Municipal), 'Descrição' (ônibus), and 'Situação' (Em Cadastramento). Below the filters, there are buttons for 'Pesquisar', '+ Incluir', 'Gerar Excel', 'Imprimir', and 'Limpar'. A table of records is displayed below, with a red border highlighting it. The table has columns for 'Código', 'Dimensão', 'Iniciativa', 'Programa', 'Tipo de Objeto', 'Etapa', 'Modalidade', 'Desdobramentos', 'Valor', and 'Situação'. The table contains four records, all with a value of 0,00 and a status of 'Em cadastramento'. At the bottom right of the table, it says 'Exibindo registros 1 a 4, de 4'.

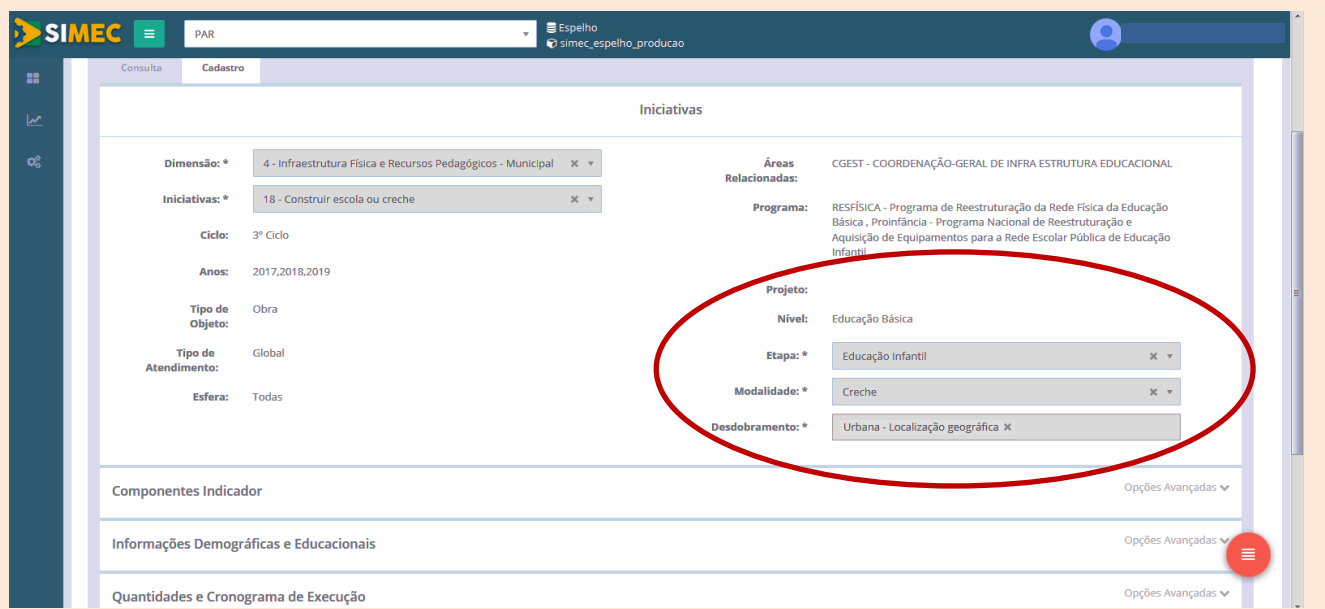
	Código	Dimensão	Iniciativa	Programa	Tipo de Objeto	Etapa	Modalidade	Desdobramentos	Valor	Situação
	293	4	1 - Adquirir ônibus escolar	Caminho da Escola	Veículo	Ensino Fundamental	Ensino Regular	Atendimento Educacional Especializado (AEE)	0,00	Em cadastramento
	291	4	1 - Adquirir ônibus escolar	Caminho da Escola	Veículo	Ensino Fundamental	Ensino Regular	Não se aplica	0,00	Em cadastramento
	288	4	1 - Adquirir ônibus escolar	Caminho da Escola	Veículo	Educação Infantil	Todas	Não se aplica	0,00	Em cadastramento
	196	4	1 - Adquirir ônibus escolar	Caminho da Escola	Veículo	Ensino Fundamental	Educação do Campo	Rural	0,00	Em cadastramento

Exibindo registros 1 a 4, de 4

No caso da construção de uma Escola de Educação Infantil, por exemplo, selecione a “Iniciativa” a ser planejada, conforme tela a seguir. A opção selecionada ficará ativa no box. Se desejar incluir outra iniciativa, clique no ícone **+ Incluir Nova** no lado inferior da tela. Esse mesmo procedimento deverá ser realizado quando do planejamento das demais iniciativas.



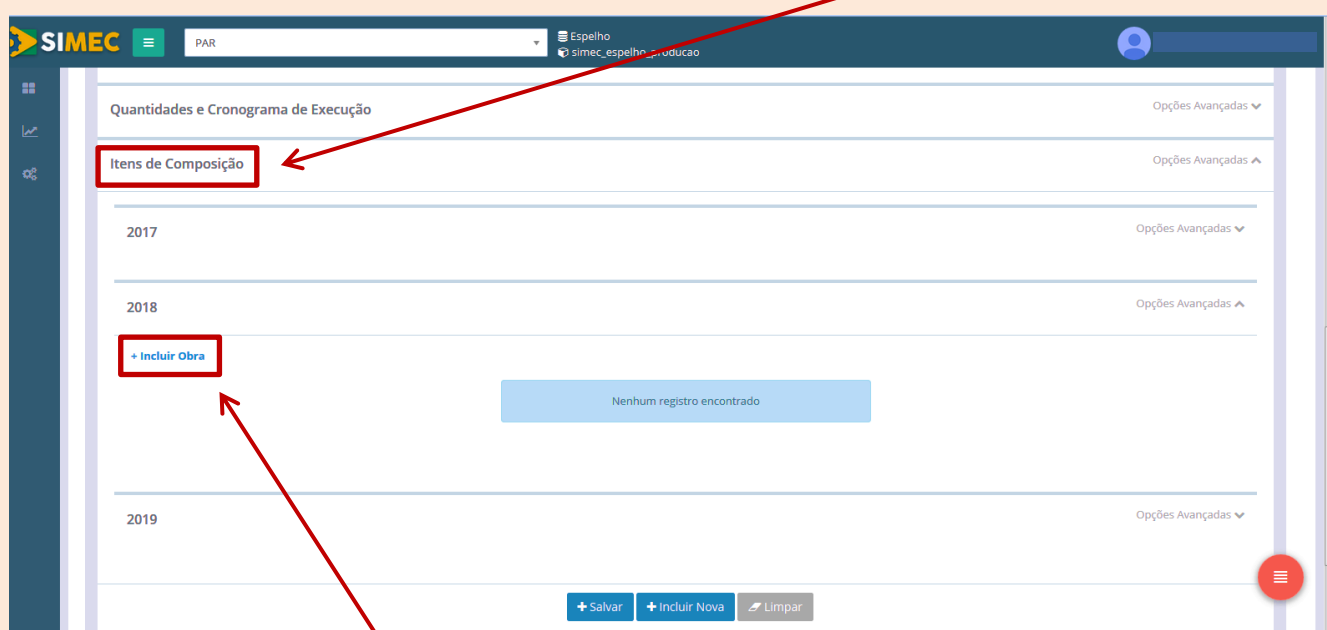
Depois de selecionada a iniciativa, será necessário preencher também os combos “Etapa”, “Modalidade” e “Desdobramento” e em seguida clique em “Salvar”.



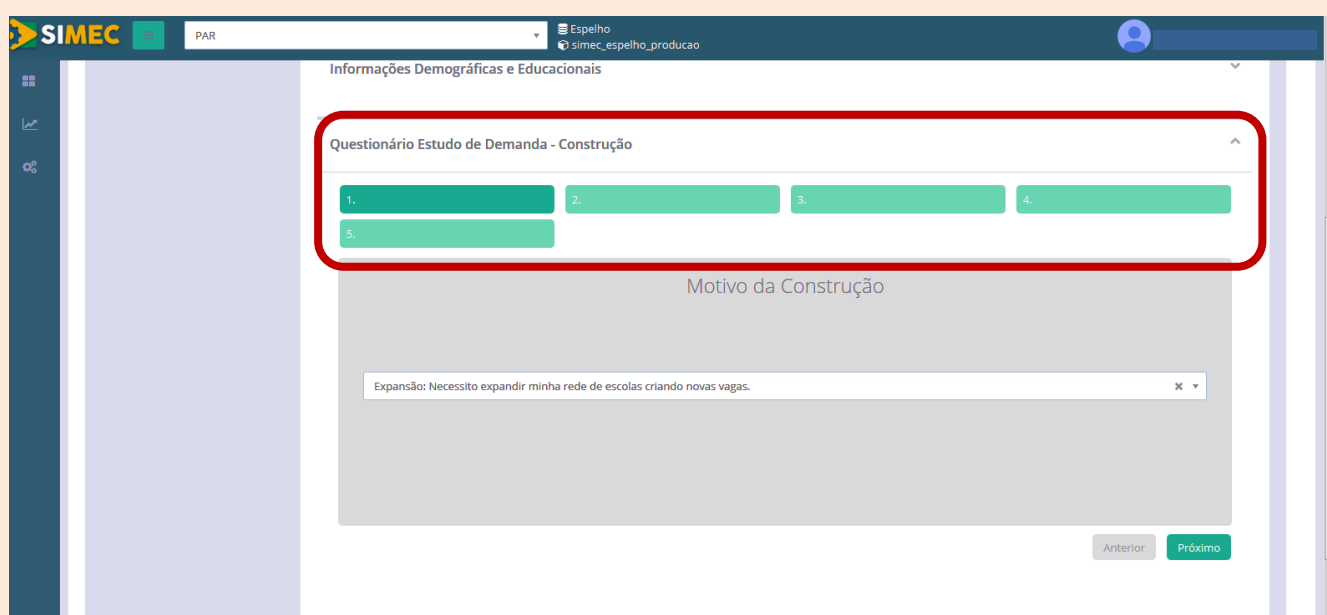


Ao clicar em “Opções Avançadas” de “Componentes Indicador”, “Informações Demográficas e Educacionais” e “Quantidades e Cronograma de Execução”, você deverá seguir as mesmas orientações do primeiro exemplo, aquisição de ônibus escolar.

Para incluir cada obra de acordo com ano planejado, basta clicar em “Itens de Composição”.



Ao selecionar a opção “Incluir Obra” você deverá dar início ao preenchimento das informações necessárias para cada obra. Comece com o preenchimento do “Questionário de Estudo de Demanda”. Nele será necessário responder as etapas do estudo de demanda informando se vai expandir a rede escolar com novas vagas ou realocar alunos de uma escola existente para uma escola a ser construída, os turnos de atendimento (integral ou dois turnos), a quantidade de salas com base na quantidade de alunos a serem atendidos e a justificativa para a demanda apresentada. Depois que todas as informações forem preenchidas clique em “Enviar as informações”.



A próxima etapa a ser preenchida é “Dados do terreno”. Nessa etapa informe o nome da obra (crie um nome - a critério do município), a versão do projeto e planilha (escolha a última versão), o endereço do terreno onde a escola será construída e a latitude e longitude (localização do terreno no município).

**SIMEC** PAR Espelho simec\_espeho\_producao

Voltar para a iniciativa

Iniciativa: Construir escola ou creche

**Dados do Terreno**  
Pré-Obra ID: 98

Nome: \*

Tipo de Obra: \* 1 - Creche Pré-Escola - Tipo 1

Versão Projeto: \*

Versão Planilha: \*

Endereço do Terreno

CEP: \*

Logradouro: \*

Número: \*

Complemento: \*

Ponto de Referência: \*

Bairro: \*

Para o preenchimento da “Latitude” e da “Longitude” é necessário digitar o nome do município em “Pesquisar localidade”, e, na imagem de satélite, basta clicar sobre o terreno proposto. Depois que todas essas informações forem preenchidas clique em “Salvar”.

**SIMEC** PAR Espelho simec\_espeho\_producao

Latitude: \*

Longitude: \*

Visualizar / Buscar no mapa

Pesquisar localidade: Digite um local

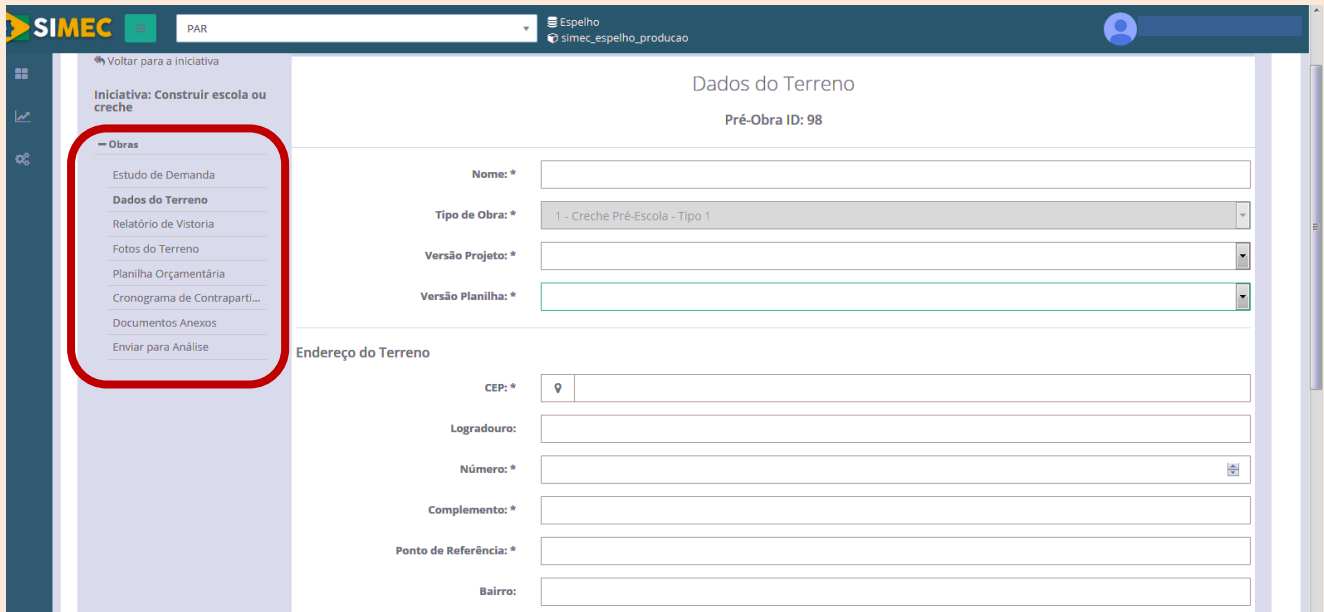
Mapa Satélite

Google Maps

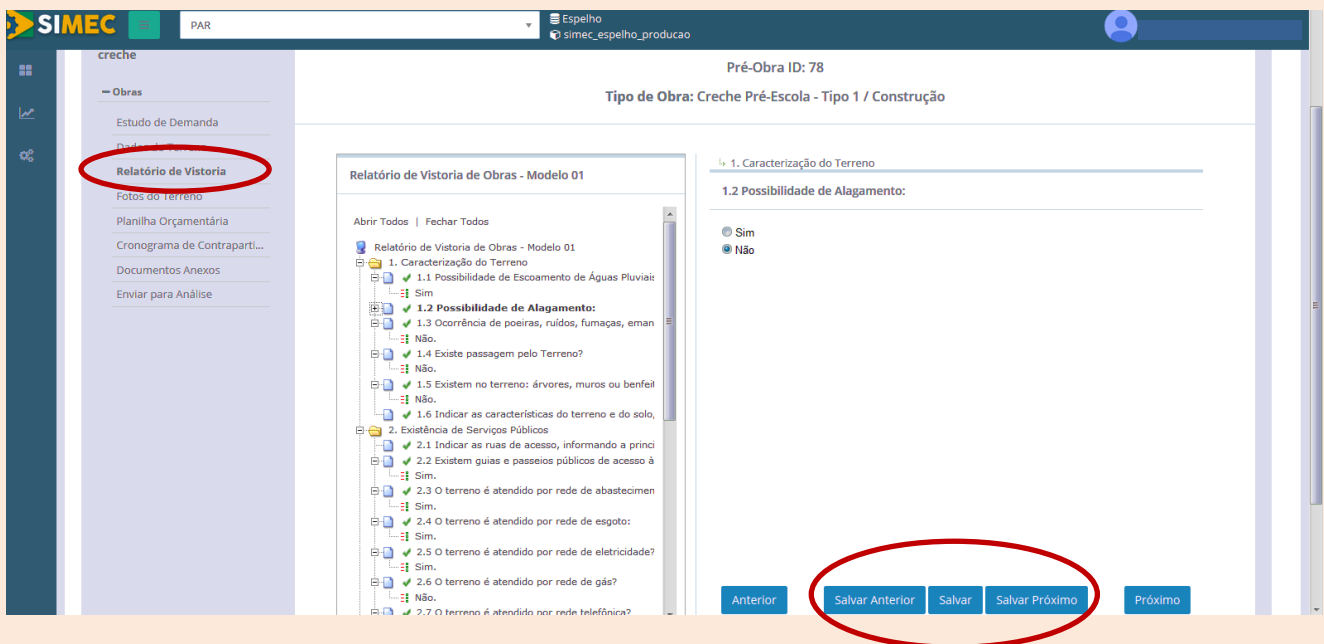
Dados cartográficos ©2017 Google Termos de Uso Informar erro no mapa

Salvar

A partir daí aparecerão todos os documentos que deverão ser preenchidos e apresentados para análise.



O “Relatório de Vistoria” é o próximo documento a ser preenchido com informações sobre as características do terreno proposto e a infraestrutura básica oferecida. Responda todos os itens e clique em “Salvar”.



Clique no próximo documento a ser preenchido “Fotos do Terreno” para anexar as fotos. Descreva cada foto anexada e selecione o tipo (imagem aérea, rua de acesso, fotos do terreno, etc.) e em seguida clique em “Enviar foto”.

É necessário apresentar no mínimo 05 fotos (externas e internas do terreno, acessos e imagem de satélite).

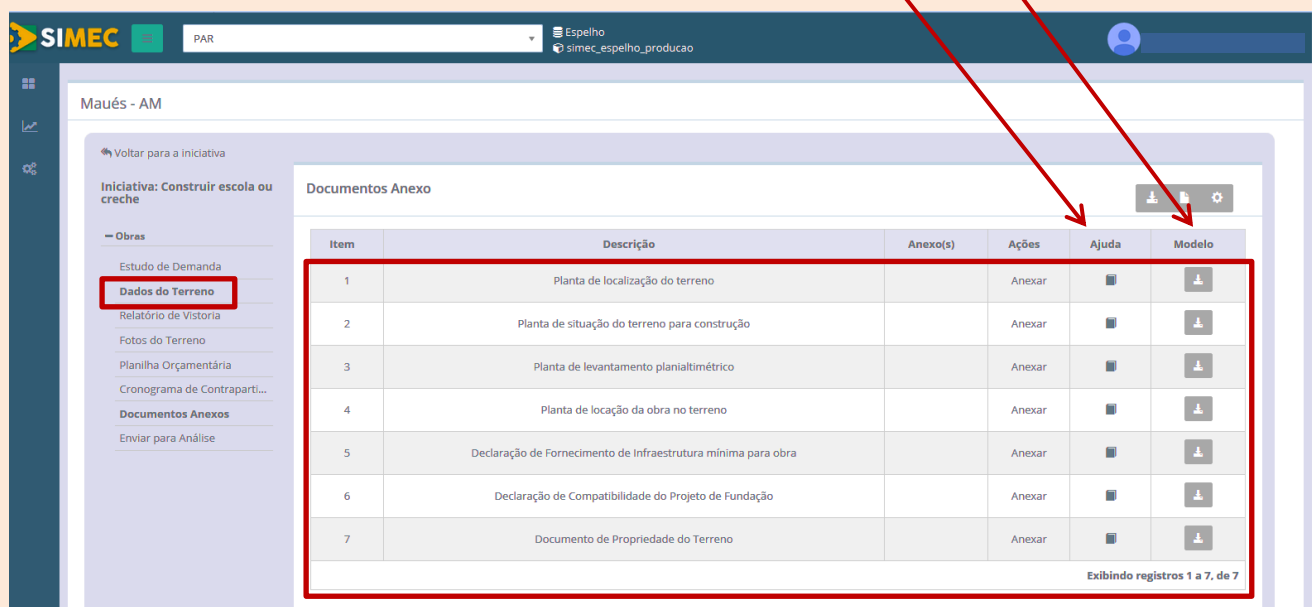
Não será necessário preencher a próxima etapa da obra “Planilha Orçamentária”, pois ela será preenchida automaticamente com os valores unitários e total da obra, quando se tratar de projetos padrão FNDE.

Em caso de ampliação, reforma ou projetos próprios desenvolvidos pelo ente federado será necessário anexar a Planilha Orçamentária no item “Documentos Anexos”.

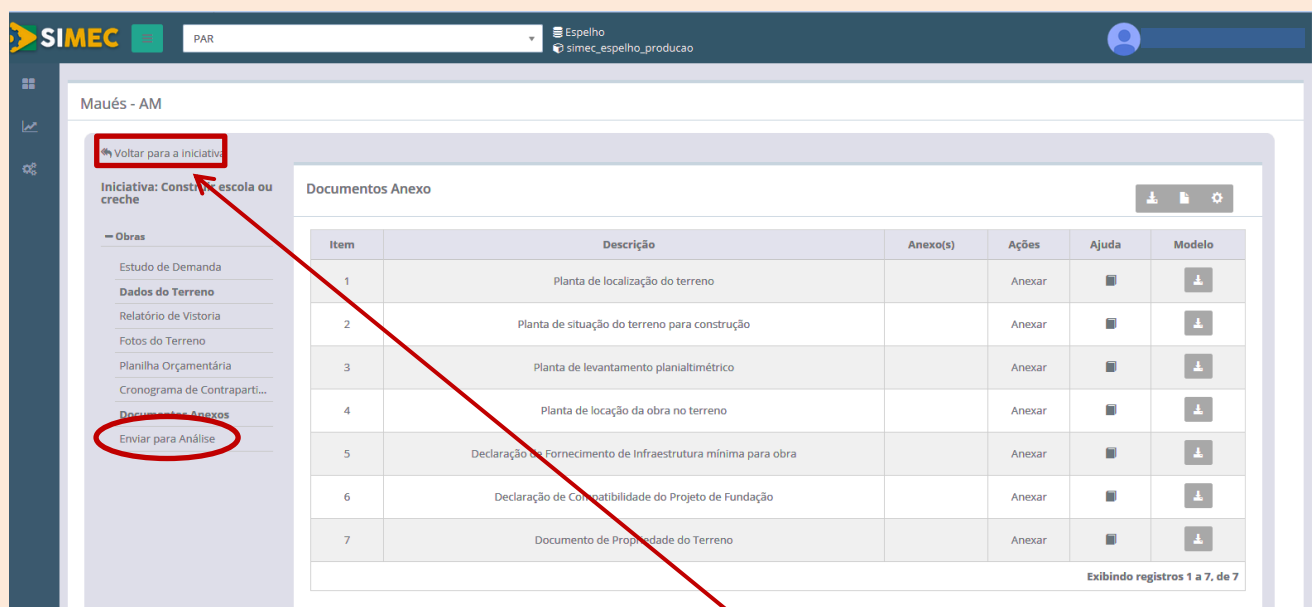
Descrição do item	Valor Unitário	Unidade de Medida	Quantidade	Valor	%
1. - SERVIÇOS PRELIMINARES					
1.1. - Placa da obra em chapa de aço galvanizado, Padrão Governo Federal	399,88	metro(s) quadrado(s)	10,00	3.990,00	0,26 %
1.2. - Tapume de chapa de madeira compensada, espessura 6mm (40x2,20m)	64,11	metro(s) quadrado(s)	88,00	5.632,00	0,36 %
1.3. - Entrada de energia elétrica aérea monofásica 50A com poste de concreto, inclusive cabeamento, caixa de proteção para medidor e aterramento	1.094,39	unidade(s)	1,00	1.094,00	0,07 %
1.4. - Ligação provisória de energia elétrica em canteiro de obra	1.929,42	unidade(s)	1,00	1.929,00	0,12 %
1.5. - Instalação provisória de água	1.151,32	unidade(s)	1,00	1.151,00	0,07 %
1.6. - Instalações provisórias de esgoto	263,06	unidade(s)	1,00	263,00	0,02 %
1.7. - Execução de sanitário e vestiário em canteiro de obra, inclusive instalação e aparelhos	719,69	metro(s) quadrado(s)	2,52	1.438,00	0,09 %

O “Cronograma de Contrapartida”, item posterior à “Planilha Orçamentária”, não deverá ser preenchido, a não ser em casos específicos em que será necessário um aporte financeiro (contrapartida) do ente federado para suplementação orçamentária no valor total da obra.

Em “Documentos Anexos” você irá anexar cada documento técnico conforme solicitado nos itens de 01 a 07, seguindo as orientações apresentadas na opção “Ajuda” e no “Modelo” que exemplifica cada documento.



Depois que todos os “Documentos Anexos” forem inseridos basta clicar em “Enviar para Análise”.



Para cadastrar novas obras basta clicar na opção “voltar para a iniciativa” e seguir as mesmas orientações descritas anteriormente.

## V. Contatos

### Fale-Conosco:

Junto com a etapa de Planejamento do PAR 2016-2019, foi lançado o PAR- Fale conosco. O Sistema PAR-Fale Conosco é uma nova ferramenta de comunicação disponibilizada para o contato entre estados, municípios e Distrito Federal com a equipe técnica do PAR (FNDE e MEC), para esclarecimento de dúvidas e exposição de problemas relacionados ao Plano de Ações Articuladas (PAR).

Os usuários que possuem cadastro no Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação (Simec) podem acessar o sistema PAR-Fale Conosco a partir de qualquer um dos módulos de trabalho do Plano de Ações Articuladas (PAR-Plano de Metas; PAR 2011-2014; PAR; Obras 2.0; Emendas), clicando em “Fale Conosco” na parte inferior da página da internet. O Sistema também está disponível para as pessoas que não tem acesso ao Simec, pelo seguinte endereço: <https://www.fnde.gov.br/parfaleconosco/>.

Para mais informações sobre utilização do Sistema PAR-Fale Conosco, acesse o Manual disponibilizado na página do PAR no Portal do FNDE, disponível em:- <http://www.fnde.gov.br/programas/par/areas-para-gestores/manuais>.

### Central de Atendimento ao Cidadão (ligação gratuita)

- 0800-616161

### Apoio Técnico

- de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 14h às 18h
- Áreas:
  - a) Diretoria de Gestão Articulação e Projetos Educacionais – DIGAP  
(61) 2022-5908 / 4903  
E-mail: [assessoriadigap@fnde.gov.br](mailto:assessoriadigap@fnde.gov.br)
  - b) Coordenação de Habilitação para Projetos Educacionais – COHAP (Cadastro e habilitação)  
(61) 2022-4093 / 4294  
E-mail: [cohap@fnde.gov.br](mailto:cohap@fnde.gov.br)
  - c) Convênios  
E-mail: [cotra\\_convenios@fnde.gov.br](mailto:cotra_convenios@fnde.gov.br)
  - d) PAR /FNDE

(61) 2022-5854 / 5972 / 5953 / 5815 / 5849 / 5927 / 5802 / 4131 / 5947 / 5968 / 5836  
/ 5383 / 5912 / 5996 / 5972 / 5922 / 5917

E-mail: [par@fnde.gov.br](mailto:par@fnde.gov.br)

**e) PAR /MEC**

(61) 2022-8332 / 8334 / 8337 / 8338 / 8374 / 8429 / 9448

E-mail: [planodemetas@mec.gov.br](mailto:planodemetas@mec.gov.br)

**f) Obras PAR e PAC**

61) 2022-4359 / 4282

E-mail: [obras@fnde.gov.br](mailto:obras@fnde.gov.br)

**g) Monitoramento de Obras**

(61) 2022-5181

E-mail: [atendimento.monitora@fnde.gov.br](mailto:atendimento.monitora@fnde.gov.br)

**Atendimento Institucional (presencial)**

- Setor Bancário Sul, Quadra 2, Bloco F, Edifício FNDE – Térreo, Sala 1, Brasília/DF.
- de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 14h às 18h.