

Programa SP Sem Papel

SERVIÇO DEMANDAS

Secretaria da Educação

Plano de Ações Integradas do Estado de São Paulo
(PAINSP): Eixo V - Infraestrutura física

Versão 2 – 23/11/2021



**Sejam bem-vindos ao
Demandas!**



SemPapel



SemPapel

**O serviço
DEMANDAS**

O QUE É?

Integrante do Programa SP Sem Papel, o Demandas foi desenvolvido para atender e tramitar solicitações e acompanhamentos de acordos bilaterais, tanto os oriundos de emendas ou demandas parlamentares, quanto aqueles motivados pela parte interessada, destinados a órgãos públicos.

O serviço Demandas atenderá, também, a formalização dos Termos de Compromisso, conforme instituído no **Plano de Ações Integradas do Estado de São Paulo (PAINSP)**.

Possui dois módulos:

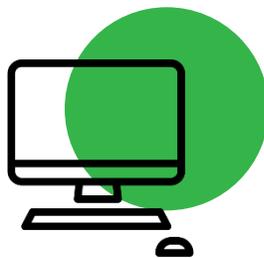


DEMANDAS

Concentra as solicitações de alocação de recursos públicos, feitas por entidades ou prefeituras para as Secretarias do Estado de São Paulo, em qualquer tempo, que podem ou não envolver recursos financeiros e que antes eram recebidas via ofício protocolado nas Secretarias.

EMENDAS PARLAMENTARES

Desdobram-se em:



Emendas-LOA: Solicitações parlamentares previamente aprovadas e publicadas na **Lei Orçamentária Anual (LOA)**, com prazo para seu cumprimento.

Demandas Parlamentares: Solicitações parlamentares aprovadas pelo Governo a qualquer tempo, com gestão centralizada na Casa Civil.

Lógicas do sistema



On-line

O sistema é digital e *on-line*. Pode ser acessado em qualquer lugar e a qualquer momento.



Acesso

Para acessá-lo, é necessário ter um usuário (matrícula gerada pelo sistema ou CPF) e senha.



Fluxo definido

O sistema tem fluxo de documentos/ações definido.



Acesso dos usuários das prefeituras municipais

O acesso dos(as) Prefeitos(as) Municipais é cadastrado em conformidade com o Certificado de Regularidade do Município para Celebrar Convênios - CRMC, atualizado pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico - SDR.

Login: CPF do Prefeito(a)

Senha: Encaminhada para o e-mail cadastrado no CRMC

O Prefeito(a) poderá cadastrar outros usuários da prefeitura que receberão a senha de acesso ao sistema no e-mail cadastrado.



Acesso dos usuários das prefeituras municipais

Para receber uma nova senha de acesso ao sistema, selecione a opção “**Esqueci minha senha**” para que uma nova seja encaminhada para o e-mail cadastrado.

Caso seja necessário alterar este e-mail, as prefeituras deverão entrar em contato com a SDR - Secretaria de Desenvolvimento Regional.




SemPapel
Identifique-se

Usuário

[→ Próximo](#)

[Esqueci minha senha](#)

Serviço Capacitação

No *site* do programa, clique em “Serviços” e, em seguida, selecione a opção “Capacitação”, para acessar o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

Se preferir, digite:

<https://treinamentos.spsempapel.sp.gov.br/>



MURAL DE AVISOS | CAPACITAÇÕES | WEB DÚVIDAS


SemPapel

Ambiente Virtual de Aprendizagem 2.0

Bem-vindo(a) ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), o serviço de capacitação do Programa SP Sem Papel! Aqui você encontra cursos, tutoriais, avisos, ambientes simulados para treinamento, entre outras ferramentas que auxiliam na execução dos serviços do Programa.

Mural de avisos

Comunicados sobre os serviços do Programa SP Sem Papel.

ACESSE

Ambiente Virtual de Aprendizagem

Este ambiente dispõe de uma série de materiais com o objetivo de proporcionar ao usuário melhor experiência com o Programa SP Sem Papel – Serviço Demandas.

Acesso

Para acessar os conteúdos do AVA, clique em “Acessar”.

Digite seu CPF nos dois campos e clique em “Acesse”.



The screenshot shows the top navigation bar with the URL 'saopaulo.sp.gov.br' and the SemPaper logo. Below the navigation bar, there is a main banner with the SemPaper logo and the title 'Ambiente Virtual de Aprendizagem'. The banner includes a welcome message and a 'Mural de avisos' section with an 'ACESSAR' button.

Capacitações

Acesso a cursos, ambientes de simulação, tutoriais de navegação, mídiotecas e perguntas frequentes referentes aos serviços do Programa SP Sem Papel que você utiliza.



Documentos Digitais

É usuário deste serviço? Clique e aprenda a navegar e produzir documentos.

ACESSAR



Demandas

É usuário deste serviço? Clique e aprenda como fazer uma solicitação.

ACESSAR



TTD-Fim

É usuário deste sistema? Clique e acesse o curso e os materiais de apoio.

ACESSAR



Web dúvidas

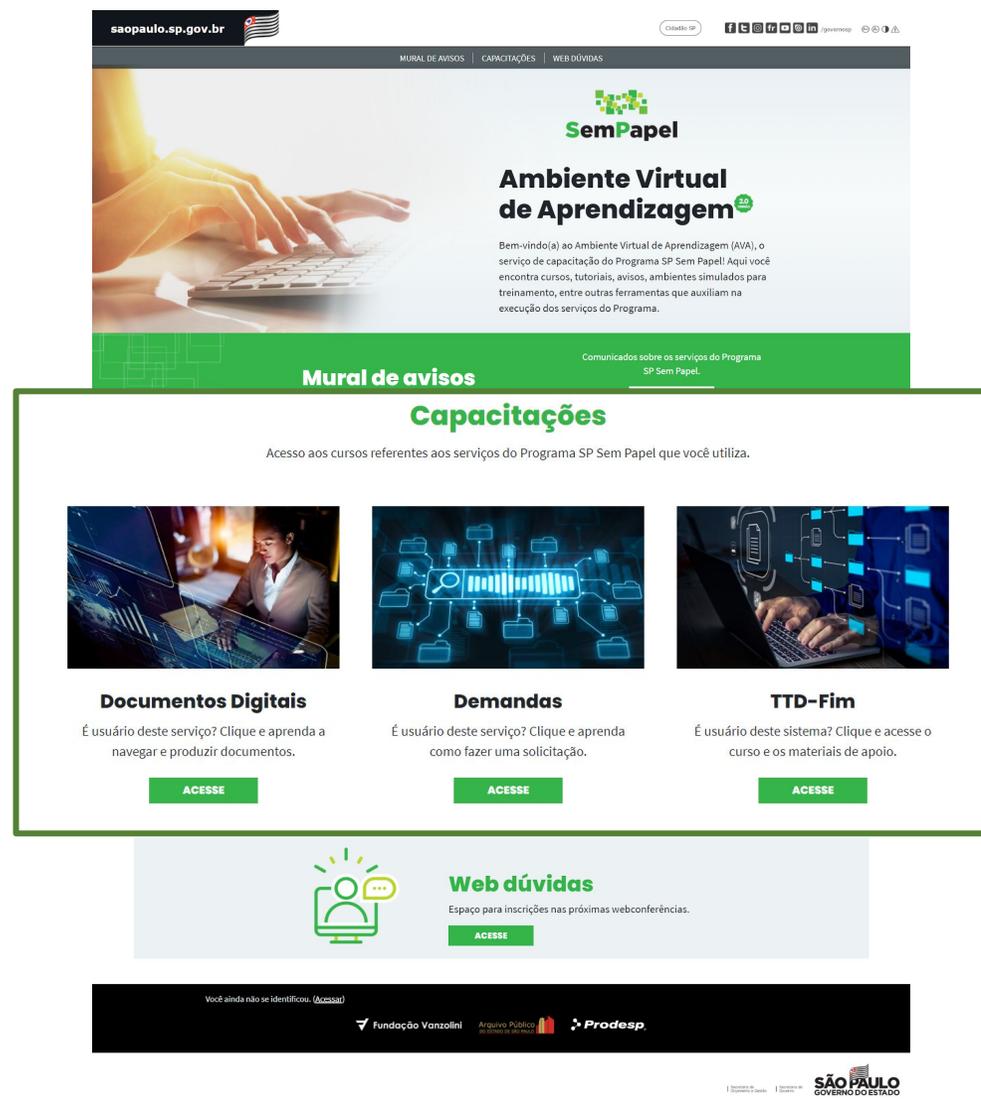
Espaço para inscrições nas próximas webconferências.

ACESSAR

Você ainda não se identificou. ([Acessar](#))

Capacitações

Neste espaço, estão os cursos autoinstrucionais para utilização do Demandas destinados aos diversos agentes envolvidos no processo (entidades, prefeituras e Secretarias), as perguntas frequentes e o ambiente de simulação.

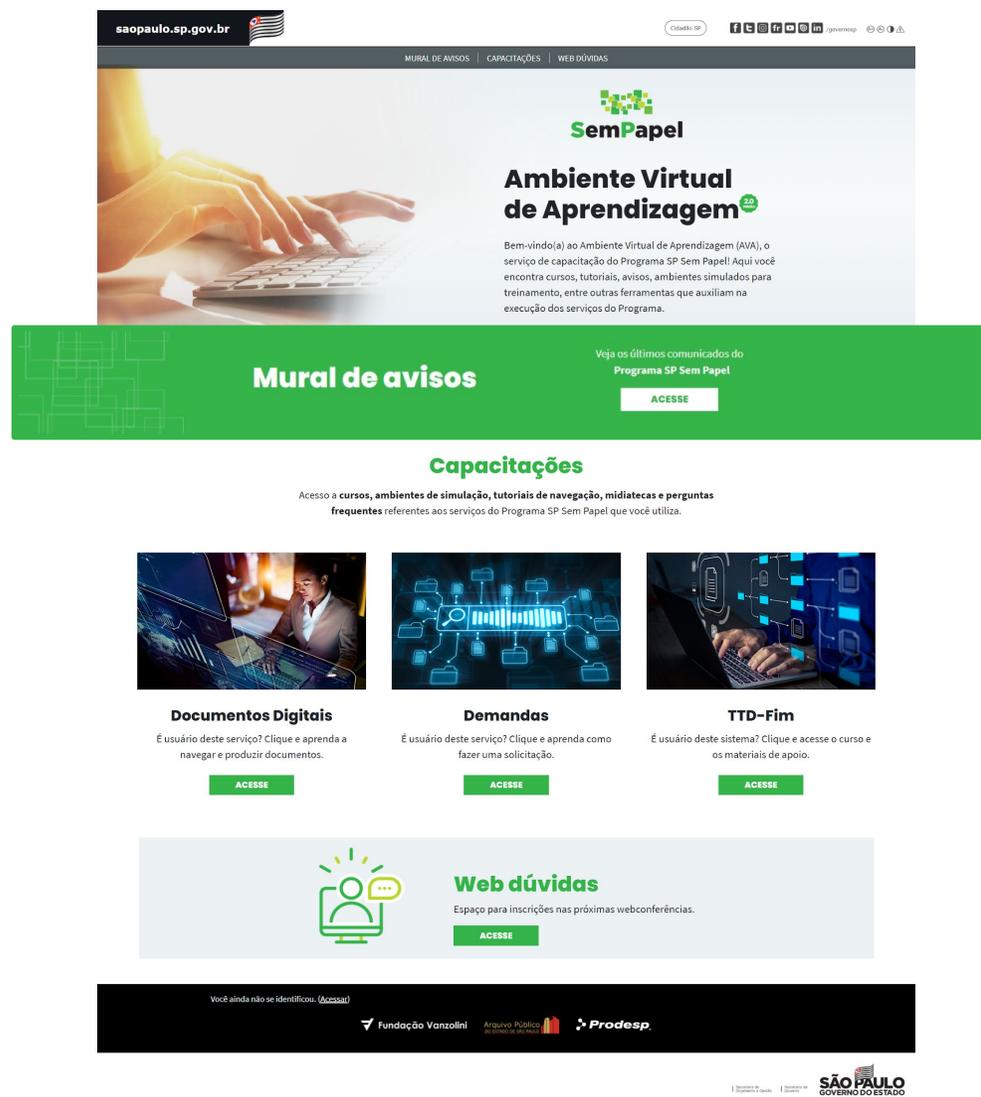


The screenshot displays the SemPaper website interface. At the top, there is a navigation bar with the URL 'saopaulo.sp.gov.br' and a menu containing 'MURAL DE AVISOS', 'CAPACITAÇÕES', and 'WEB DÚVIDAS'. The main header features the SemPaper logo and the title 'Ambiente Virtual de Aprendizagem'. Below this, a green banner reads 'Mural de avisos' with a subtext 'Comunicados sobre os serviços do Programa SP Sem Paper'. The central section is titled 'Capacitações' and includes the text 'Acesso aos cursos referentes aos serviços do Programa SP Sem Paper que você utiliza.' Below this, there are three cards: 'Documentos Digitais', 'Demandas', and 'TTD-Fim', each with a description and an 'ACESSE' button. At the bottom, there is a 'Web dúvidas' section with a description and an 'ACESSE' button. The footer contains logos for Fundação Vanzolini, Arquivo Público do Estado de São Paulo, and Prodesp, along with the São Paulo Government logo.

Mural de avisos

Neste espaço, você vê todos os comunicados referentes às atualizações dos sistemas integrantes do programa.

Para isso, clique em “Acesse”.



The screenshot shows the SemPaper website interface. At the top, there is a navigation bar with the URL 'saopaulo.sp.gov.br' and a menu with 'MURAL DE AVISOS', 'CAPACITAÇÕES', and 'WEB DÚVIDAS'. Below the navigation bar is a large banner for 'Ambiente Virtual de Aprendizagem' with a green background and a white box containing the text 'Ambiente Virtual de Aprendizagem' and a description. Below the banner is a green bar with the text 'Mural de avisos' and a white button labeled 'ACESSE'. Below this is a section for 'Capacitações' with a subtitle 'Acesso a cursos, ambientes de simulação, tutoriais de navegação, mídiotecas e perguntas frequentes referentes aos serviços do Programa SP Sem Paper que você utiliza.' and three cards: 'Documentos Digitais', 'Demandas', and 'TTD-Fim', each with a description and a green 'ACESSE' button. Below the cards is a section for 'Web dúvidas' with a subtitle 'Espaço para inscrições nas próximas webconferências.' and a green 'ACESSE' button. At the bottom, there is a footer with the text 'Você ainda não se identificou. (Acessar)' and logos for 'Fundação Vanzolini', 'Arquivo Público do Estado de São Paulo', and 'Prodesp'. The bottom right corner features the logo for 'SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO'.

Midiateca

Você encontra aqui gravações das web dúvidas, videoaulas, manuais, apresentações, materiais com passo a passo, resoluções, portarias, decretos e muito mais!

Clique em **“Acesse”**.



The screenshot shows the SemPapel website interface. At the top, there is a header with the URL 'saopaulo.sp.gov.br' and the SemPapel logo. Below the header, there is a navigation menu with options like 'CAPACITAÇÕES', 'AMBIENTE DE SIMULAÇÃO', 'MIDIA TECA', and 'PERGUNTAS FREQUENTES'. The main content area features a large banner with the word 'Demandas' and a magnifying glass icon. Below this, there is a section titled 'Capacitações' with a welcome message and three cards, each with an 'ACESSE' button. A large green-bordered box highlights the 'Midiateca' section, which contains text about video recordings and a large 'ACESSE' button. At the bottom, there is a footer with the text 'Você ainda não se identificou. (Acessar)' and 'Página Inicial'.

Plano de Ações Integradas do Estado de São Paulo (PAINSP)

Lei Nº 17.414, de 23 de Setembro de 2021

Plano de Ações Integradas do Estado de São Paulo (PAINSP)

Instituído pela Lei Nº 17.414, de 23 de Setembro de 2021 e regulamentada pelo Decreto nº 66.177, de 27 de outubro de 2021

O QUE É?

É uma nova modalidade de regime de colaboração entre o Estado de São Paulo, por intermédio da Secretaria da Educação, e os municípios, que dispõe sobre **apoio técnico ou financeiro**.

Trata-se de uma **inovação do ordenamento jurídico** para aproximar e aprimorar as relações entre o governo do Estado e governos municipais

Eixos PAINSP

I - Materiais didáticos e pedagógicos, tecnologias educacionais e educação inclusiva

II - Alimentação Escolar

III - Transporte escolar

IV - Formação de profissionais

VI - Equipamentos

**Disponível
no
DEMANDAS**

V - Infraestrutura física

VII - gestão pedagógica, avaliação educacional e estratégia de aprendizagem para alunos com altas habilidades, superdotados e com necessidades especiais

V - Infraestrutura física

O eixo de infraestrutura física do PAINSP é o primeiro a ser liberado pela Secretaria da Educação, sendo regulamentado pela **Resolução Seduc nº 121, de 12/11/2021** que estabelece normas complementares para aplicação do eixo de infraestrutura física.

Ações previstas nos eixos:

Construção de escolas
e creches

Reforma de escolas e
creches

Ampliação de escolas
e creches

As ações poderão executadas na **rede estadual**, na **rede municipal** ou em **ambas as redes**.

V - Infraestrutura física

Metas:

- Meta 1 do PEE (Lei nº 16.279/2016) - Educação infantil
- Meta 2 do PEE (Lei nº 16.279/2016) - Ensino fundamental
- Meta 3 do PEE (Lei nº 16.279/2016) - Ensino médio
- Meta 4 do PEE (Lei nº 16.279/2016) - Educação especial
- Meta 6 do PEE (Lei nº 16.279/2016) - Educação Integral
- Meta 7 do PEE (Lei nº 16.279/2016) - IDEB
- Implementação dos itinerários formativos do Novo Ensino Médio

Programas que podem ser relacionados às ações:

Programa de Ensino
Integral (PEI)

Programa Novo Ensino
Médio

Programa de Educação
Infantil

Portfólios no sistema DEMANDAS

No sistema as ações do eixo de infraestrutura física estarão disponíveis em dois portfólios:

523 - (PAINSP) Infraestrutura física - Ações da Municipal

527 - (PAINSP) Infraestrutura física - Ações da Rede Estadual

Para o cadastro das **ações da rede municipal** as prefeituras já poderão incluir demandas no “**(PAINSP) Infraestrutura física (PAINSP)**”. Para as **ações da rede estadual**, as demandas serão incluídas pela Secretaria através do portfólio “**Infraestrutura física (PAINSP) Ações da Rede Estadual**” para depois serem liberadas para as Prefeituras. **Confira o fluxo nos próximos slides!**

Confira a íntegra dos normativos

**Lei nº 17.414,
de 23/09/2021**



[Link](#)

**Decreto nº 66.177, de
27/10/2021**



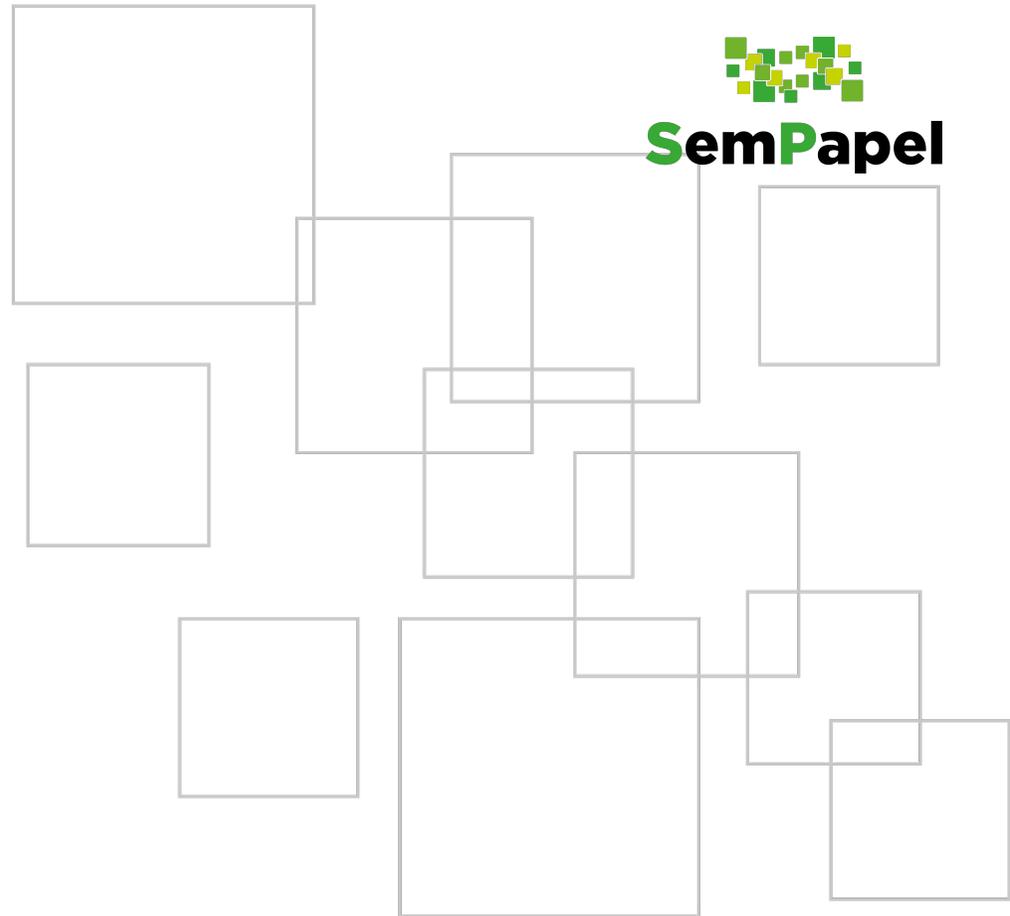
[Link](#)

**Eixo de Infraestrutura Física
Resolução nº 121, de
12/11/2021**

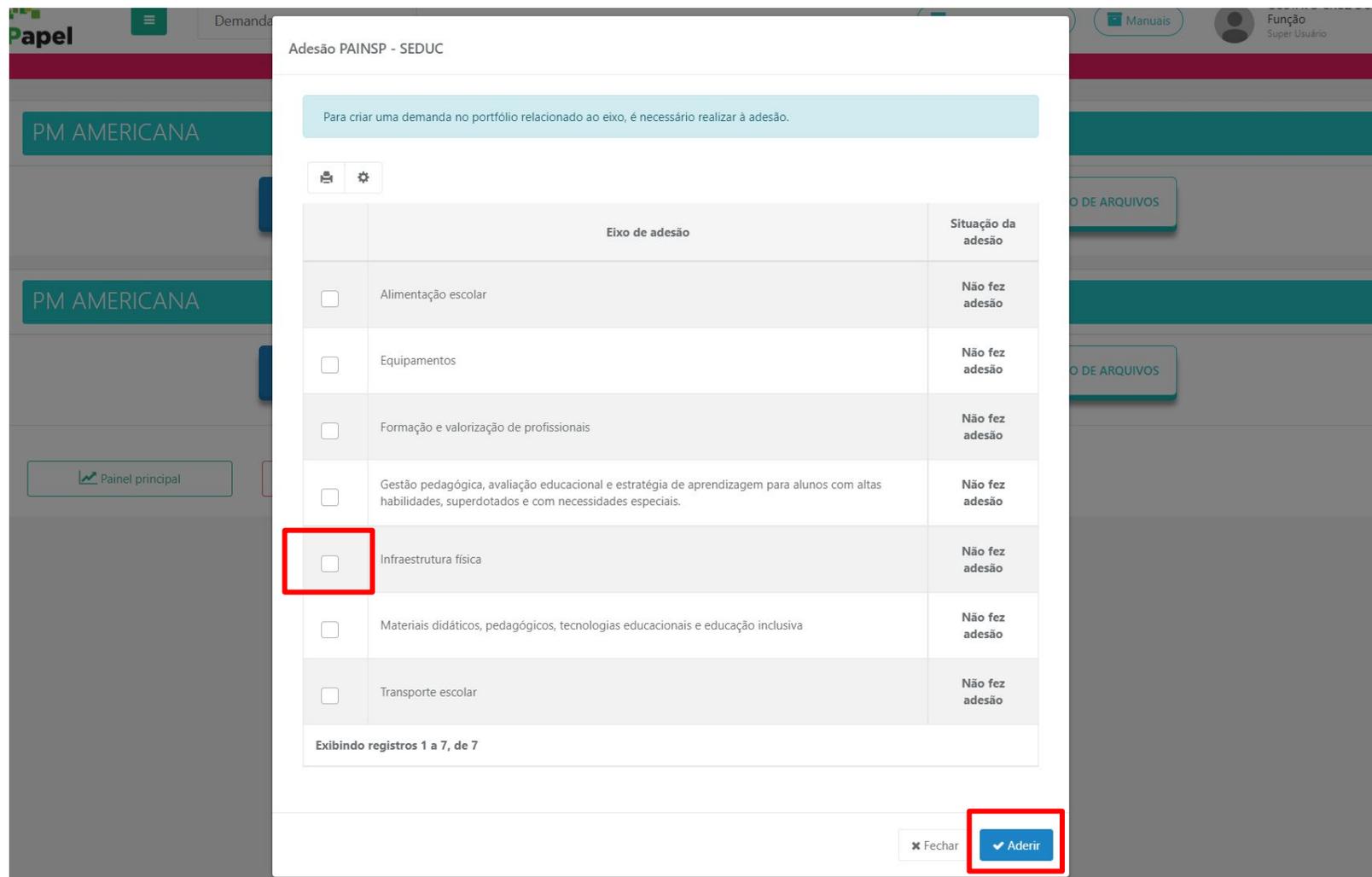


[Link](#)

PAINSP **ADESÃO AOS EIXOS**



Ao acessar o serviço Demandas, o sistema exibirá uma mensagem contendo os eixos do PAINSP. Selecione o(s) eixo(s) que deseja aderir e clique em **“Aderir”**.



Adesão PAINSP - SEDUC

Para criar uma demanda no portfólio relacionado ao eixo, é necessário realizar a adesão.

	Eixo de adesão	Situação da adesão
<input type="checkbox"/>	Alimentação escolar	Não fez adesão
<input type="checkbox"/>	Equipamentos	Não fez adesão
<input type="checkbox"/>	Formação e valorização de profissionais	Não fez adesão
<input type="checkbox"/>	Gestão pedagógica, avaliação educacional e estratégia de aprendizagem para alunos com altas habilidades, superdotados e com necessidades especiais.	Não fez adesão
<input type="checkbox"/>	Infraestrutura física	Não fez adesão
<input type="checkbox"/>	Materiais didáticos, pedagógicos, tecnologias educacionais e educação inclusiva	Não fez adesão
<input type="checkbox"/>	Transporte escolar	Não fez adesão

Exibindo registros 1 a 7, de 7

Se realizar a adesão a apenas um dos eixos você poderá, posteriormente, consultar e aderir aos demais eixos. Para isso, em “**Demandas**”, clique em “**Adesão PAINSP – SEDUC**”.

PM AMERICANA

PAINEL

ENTIDADE

DEMANDAS 1

REPOSITÓRIO DE ARQUIVOS

Minhas Demandas

Outras Demandas

Minhas assinaturas

Adesão PAINSP - SEDUC

+ Incluir demanda

Emendas / Demandas disponíveis 1

Pesquisar

Demanda:

Item:

Selecione

Portfólio:

Selecione

Programa:

Selecione

Natureza do objeto:

Selecione

Situação:

Para filtrar por situação, selecione uma natureza do objeto.

Demanda em diligência:

Sim Não Todos

Situação Cancelada:

Sim Não Todos

Pesquisar

Gerar Excel

Você poderá consultar em quais eixos fez a adesão, a data da ação e o termo de adesão. Para aderir os demais eixos, basta selecioná-los e clicar em “Aderir”.

Atenção: Não será possível desfazer a ação de adesão!

PM AMERICANA

PAINEL ENTIDADE DEMANDAS 1 REPOSITÓRIO DE ARQUIVOS

Minhas Demandas Outras Demandas Minhas assinaturas Adesão PAINSP - SEDUC

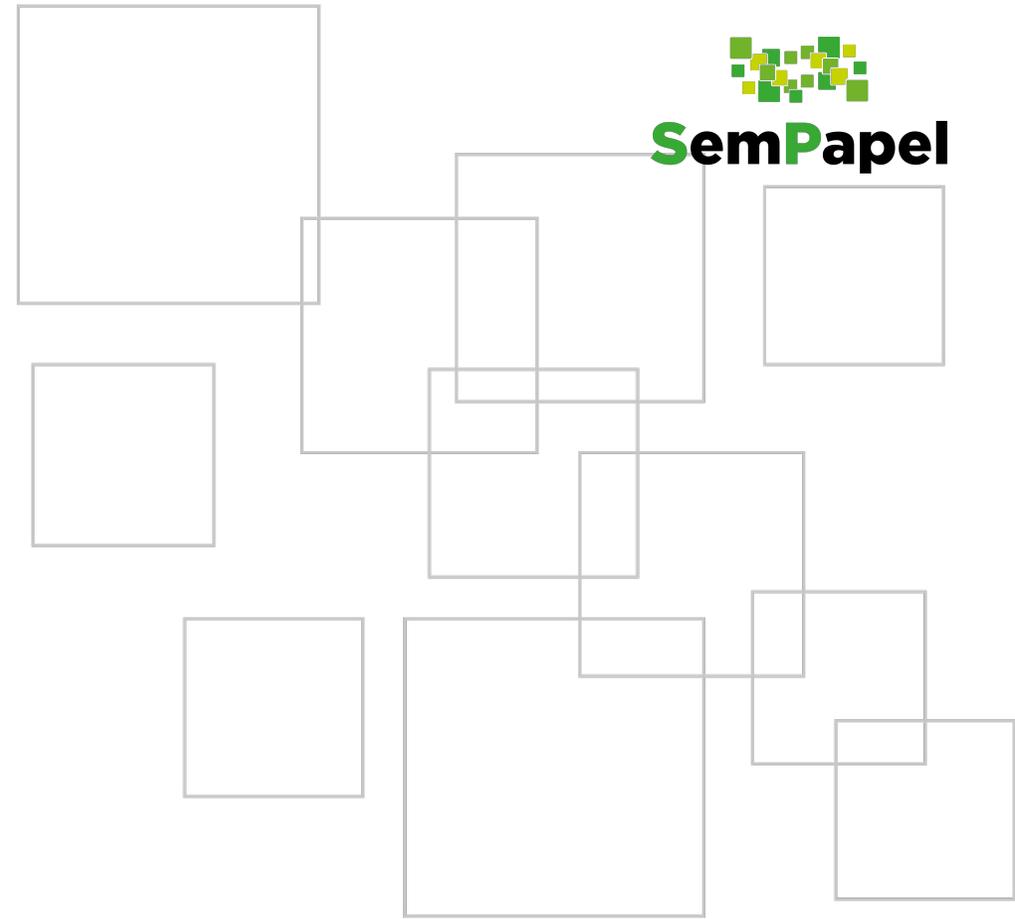
	Eixo de adesão	Situação da adesão
<input type="checkbox"/>	Alimentação escolar	Não fez adesão
<input type="checkbox"/>	Equipamentos	Não fez adesão
<input type="checkbox"/>	Formação e valorização de profissionais	Não fez adesão
<input type="checkbox"/>	Gestão pedagógica, avaliação educacional e estratégia de aprendizagem para alunos com altas habilidades, superdotados e com necessidades especiais.	Não fez adesão
<input checked="" type="checkbox"/>	Infraestrutura física	Adesão desde: 04/11/2021 às 07:10
<input type="checkbox"/>	Materiais didáticos, pedagógicos, tecnologias educacionais e educação inclusiva	Não fez adesão
<input type="checkbox"/>	Transporte escolar	Não fez adesão

Exibindo registros 1 a 7, de 7

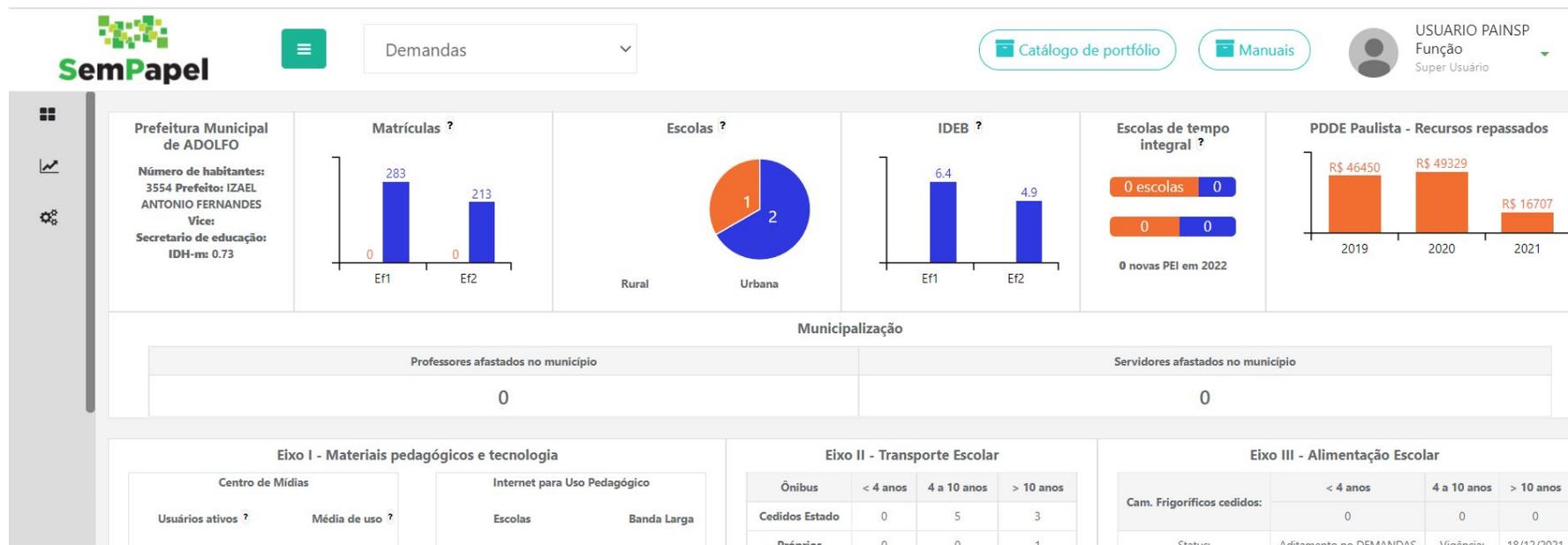
Observação: Para incluir uma demanda do eixo de infraestrutura você precisará ter aderido ao eixo.

PAINSP

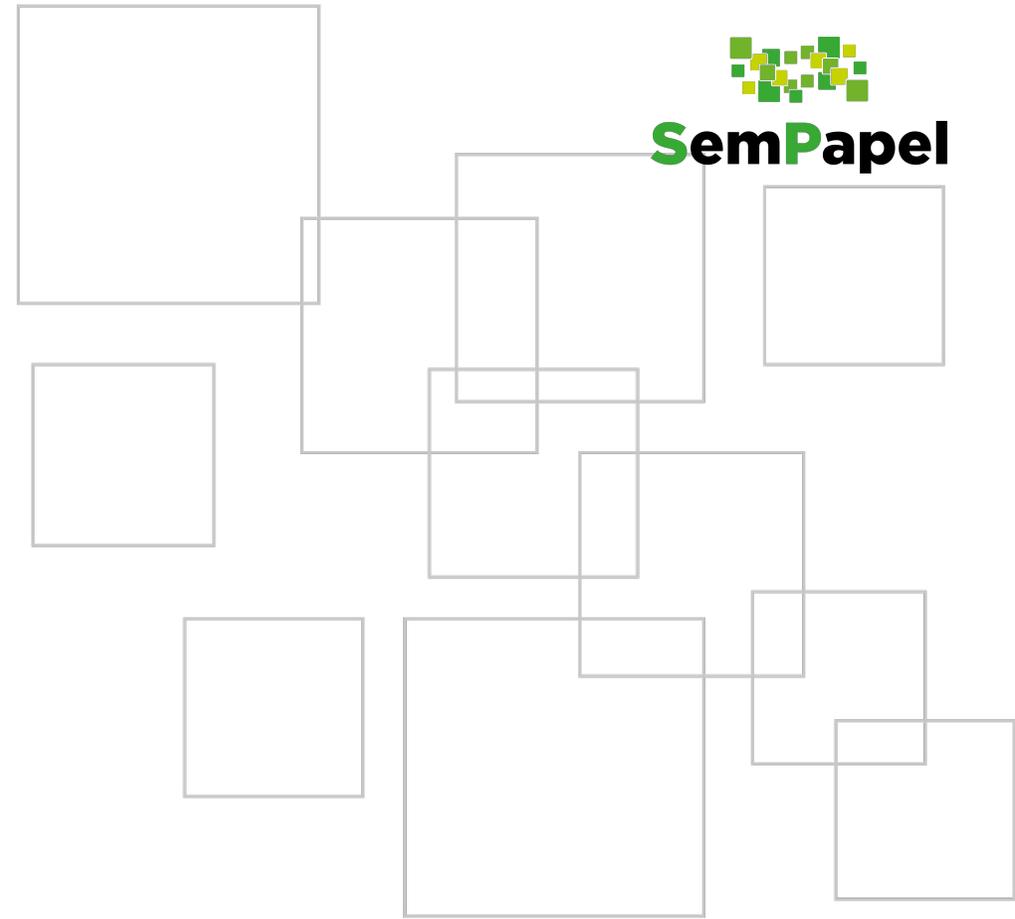
PAINEL DE DADOS



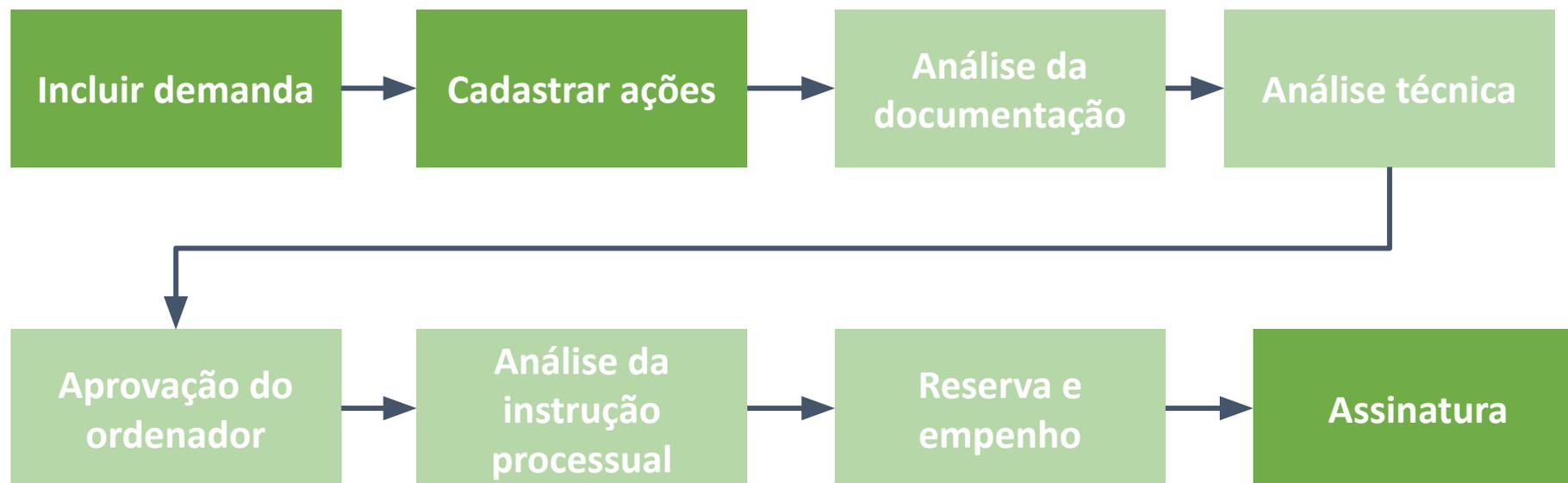
Para auxiliar os municípios no **planejamento das ações** foi disponibilizado na tela Painel, o “Painel Painsp” com os principais dados dos municípios, relacionados a cada um dos eixos.



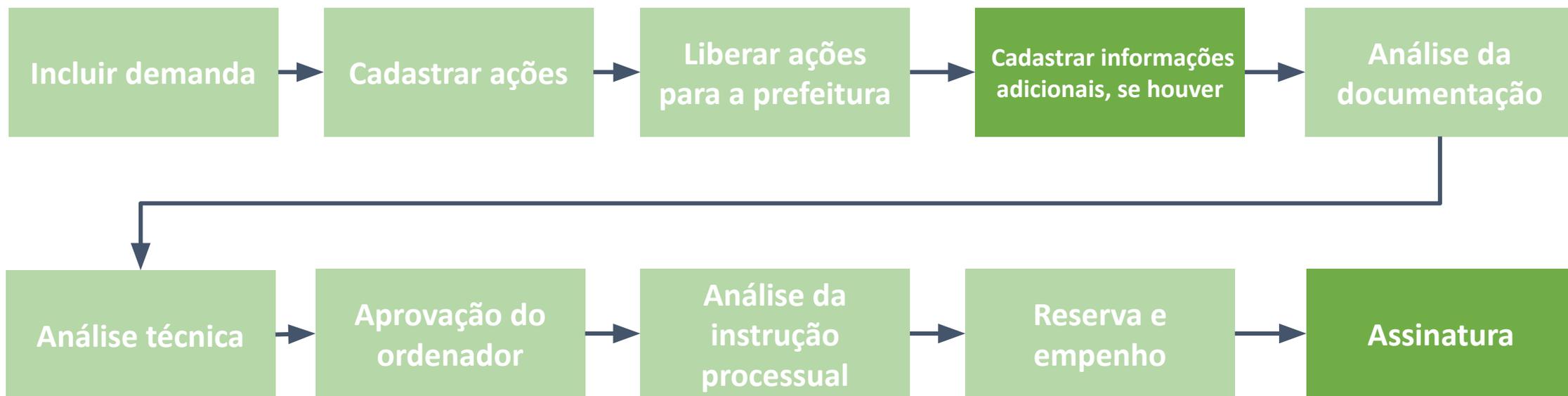
FLUXO
INFRAESTRUTURA FÍSICA (PAINSP)



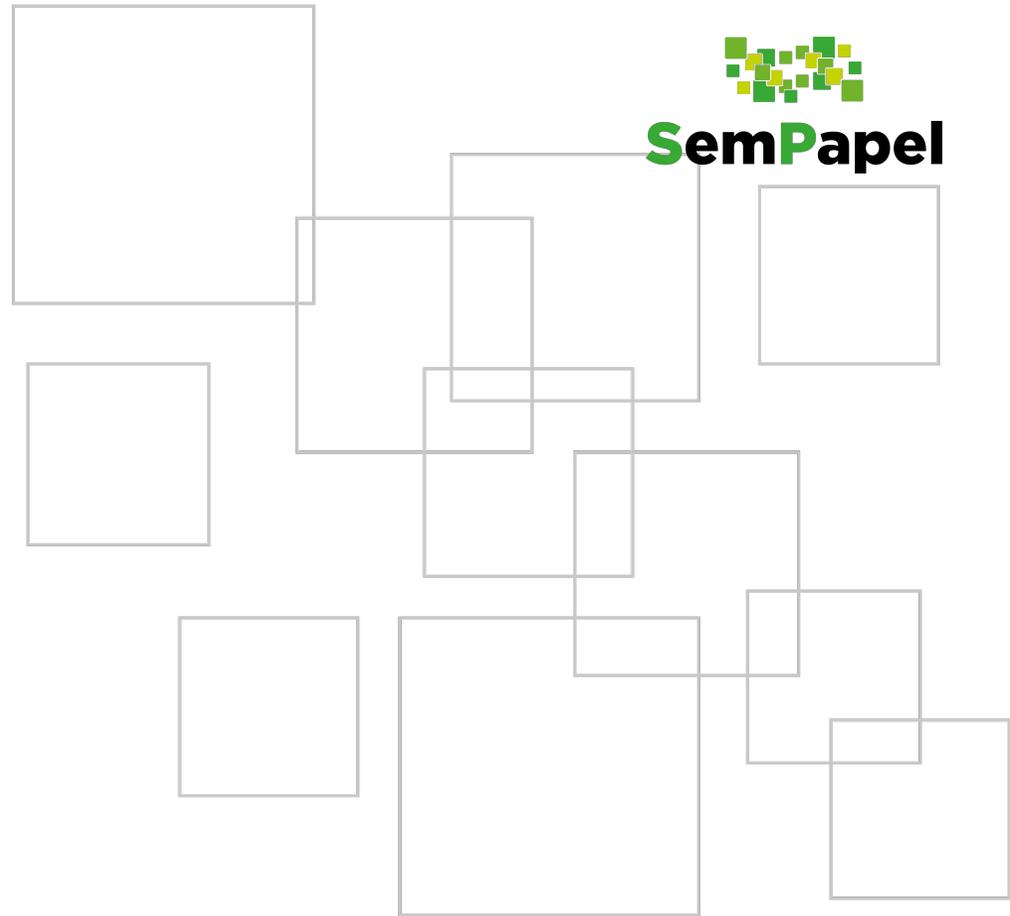
Macrofluxo - Ações da Rede Municipal



Macrofluxo - Ações da Rede Estadual



Ações da rede municipal



Ações da Rede Municipal

Para incluir uma nova solicitação, clique em “**Demandas**” e, em seguida, clique em “**Incluir demanda**”.

PM AMERICANA

PAINEL ENTIDADE **DEMANDAS 1** REPOSITÓRIO DE ARQUIVOS

Q Minhas Demandas Outras Demandas Minhas assinaturas Adesão PAINSP - SEDUC

+ Incluir demanda Emendas / Demandas disponíveis 1

Pesquisar

Demanda:

Portfólio:

Natureza do objeto:

Demanda em diligência:

Situação Cancelada:

Item:

Programa:

Situação:

Ações da Rede Municipal

Indique “**Sim**”, para sinalizar que a demanda envolve recursos financeiros, selecione o portfólio “**Infraestrutura física (PAINSP)**” e clique em “**Salvar**”.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ADAMANTINA

[PAINEL](#) [ENTIDADE](#) [DEMANDAS 1](#) [REPOSITÓRIO DE ARQUIVOS](#)

Pesquisar | Cadastrar

Sua demanda envolve recursos financeiros:

Sim Não

Portfólio:

523 - Infraestrutura física (PAINSP)

[Limpar](#) [Salvar](#)

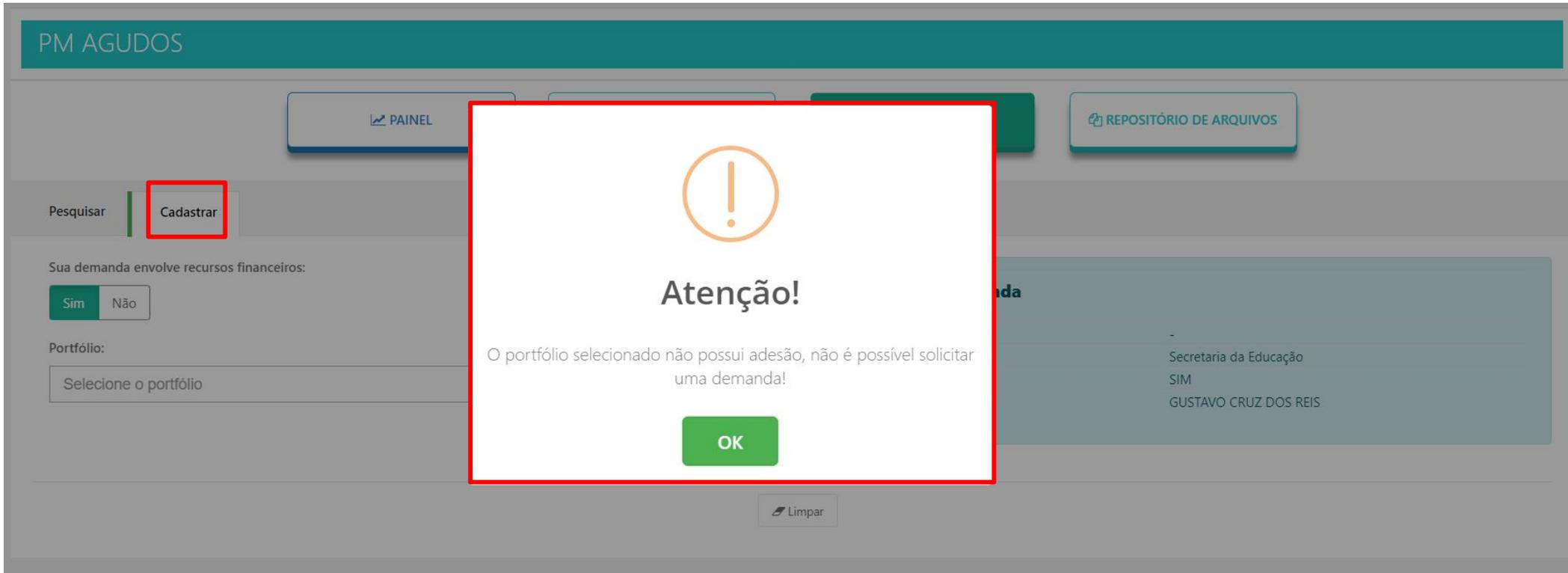
Detalhes da Demanda

Processo:	-
Secretaria:	Secretaria da Educação
Prioritária de governo:	SIM
Solicitante:	ANNA CLARA M YAGINUMA

Ações da Rede Municipal

Você só poderá cadastrar demandas dos eixos do PAINSP, se realizar a adesão. Ao tentar incluir a demanda, aparecerá uma mensagem de alerta.

Atenção: Somente o portfólio de “Infraestrutura Física (PAINSP)” está disponível inicialmente.



The screenshot displays the PM AGUDOS web interface. A central modal window with a red border contains an orange warning icon and the text: "Atenção! O portfólio selecionado não possui adesão, não é possível solicitar uma demanda!". Below the text is a green "OK" button. In the background, the interface includes a teal header with "PM AGUDOS", navigation buttons for "PAINEL" and "REPOSITÓRIO DE ARQUIVOS", and a sidebar with "Pesquisar" and "Cadastrar" buttons. The "Cadastrar" button is highlighted with a red box. Below the sidebar, there are sections for "Sua demanda envolve recursos financeiros:" with "Sim" and "Não" buttons, and "Portfólio:" with a dropdown menu labeled "Selecione o portfólio". A "Limpar" button is visible at the bottom of the interface.

A demanda já possui um número, confira os detalhes da solicitação em “**Detalhes da Demanda**”.

PM AMERICANA

[PAINEL](#) [ENTIDADE](#) [DEMANDAS 1](#) [REPOSITÓRIO DE ARQUIVOS](#)

Pesquisar | **Demanda** | Prestação de contas

Sua demanda envolve recursos financeiros: *

Sim Não

Portfólio: *

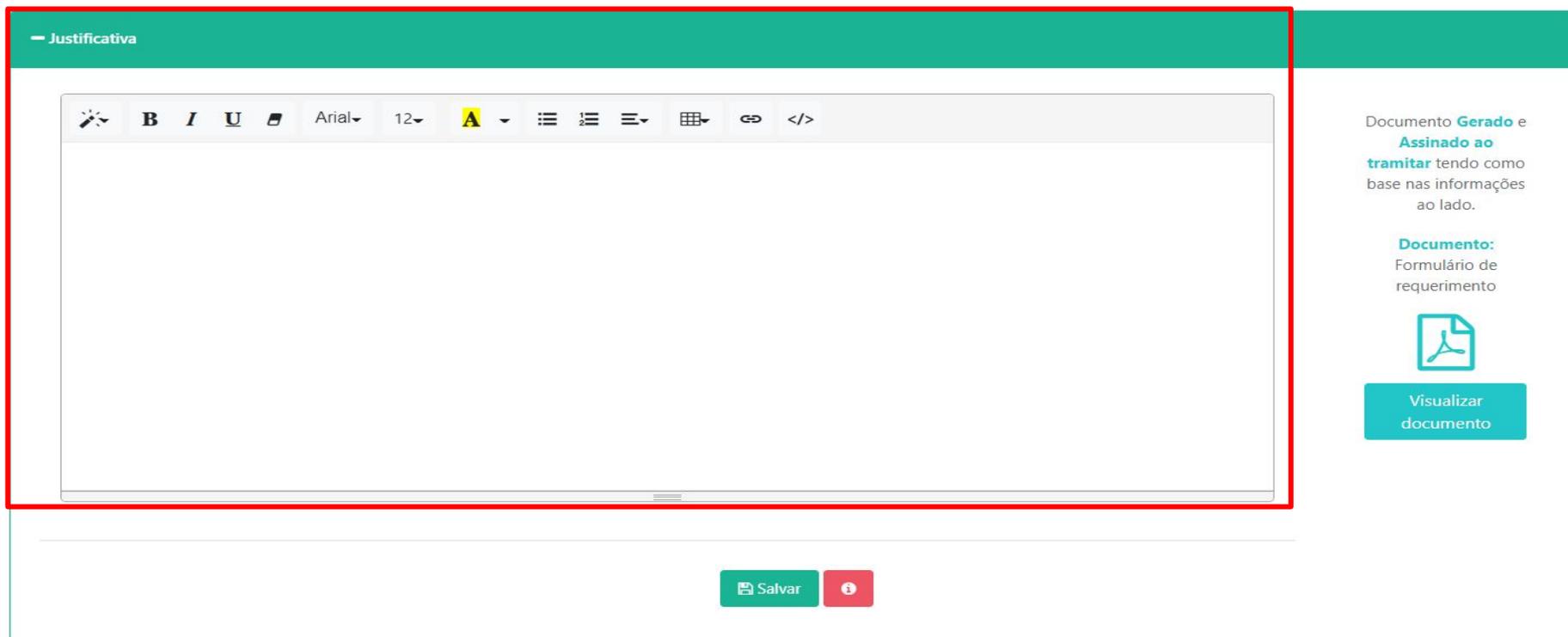
523 - Infraestrutura física (PAINSP) ✕

[Portfólio](#) [Natureza de objeto](#)

Detalhes da Demanda

Demanda :	006696
Processo:	-
Situação:	Em cadastramento
Secretaria:	Secretaria da Educação
Prioritária de governo:	SIM
Demandante:	PM AMERICANA
Solicitante:	GUSTAVO CRUZ DOS REIS
Valor contrapartida:	R\$ Informar valor de contrapartida Editar
Valor Total:	R\$ 0,00

Preencha o campo “**Justificativa**”. Este campo é semelhante ao ofício de solicitação que era enviado anteriormente. Após preencher, clique em “**Salvar**”.



— Justificativa

Documento **Gerado** e **Assinado ao tramitar** tendo como base nas informações ao lado.

Documento: Formulário de requerimento

Visualizar documento

Salvar

Atenção: Para este campo poderá haver um texto padrão pré-redigido. Neste caso, o preenchimento só será necessário em caso de complementação ou ajuste.

Em “**Dados da obra**”, clique em “**Adicionar**” para incluir as informações da obra solicitada.

+ Dados da obra

+ Adicionar

	Nome da Obra	Tipo de Obra	Valor Solicitado (R\$)
Nenhum registro encontrado			

 Salvar 

Para cadastrar a obra, informe o “**Tipo de projeto**”. Se Padrão FDE, FNDE ou Próprio da prefeitura.

Cadastrar Obra ×

Informações da Obra

Tipo de projeto: *

<input type="radio"/> Projeto padrão - FDE	<input type="radio"/> Projeto padrão - FNDE	<input type="radio"/> Projeto próprio da prefeitura
--	---	---

Em seguida, selecione o “**Objeto**”. Atente-se que para cada tipo de projeto, pode haver objetos diferentes!

Informações da Obra

Tipo de projeto: *

Projeto padrão - FDE Projeto padrão - FNDE Projeto próprio da prefeitura

Objeto: *

Selecione

Escola

Creche

Cobertura de quadra

Ca

Tipo de Ensino: *

Selecione

Esfera: *

Selecione

Selecione o “**Tipo de Obra**”. Lembre-se que para cada tipo de projeto e/ou objeto, haverá tipos distintos de obras.

Informações da Obra

Tipo de projeto: *

Projeto padrão - FDE

Projeto padrão - FNDE

Projeto próprio da prefeitura

Objeto: *

Cobertura de quadra

Tipo de Obra: *

Selecione

Ampliação Cobertura de Quadra Padrão FDE - 280 m2 - pré moldado - Pad Litoral

Ampliação Cobertura de Quadra Padrão FDE- 600 m2 - pré moldado - Pad Litoral

Ampliação Cobertura de Quadra Padrão FDE - 600 m2 - Calhas metálicas

Ampliação Cobertura de Quadra Padrão FDE - 600 m2 - pré moldado - Pad Perobal

Cadastro de Ação

Tipo de Ensino: *

Selecione

Esfera: *

Selecione

Indique o número de ambientes, a classificação da obra e o valor total previsto da obra.

Informações da Obra

Tipo de projeto: *

Projeto padrão - FDE Projeto padrão - FNDE Projeto próprio da prefeitura

Objeto: * Tipo de Obra: *

Cobertura de quadra Ampliação Cobertura de Quadra Padrão FDE - 280 m2 -...

Nº Ambientes: * Metragem (m²): * Valor Referência: *

Valor Total Previsto do Objeto: *

Selecione

Valor Total do pleito contemplando o valor solicitado para o Estado e o valor da contrapartida

Caso selecionado um projeto padrão da FDE ou do FNDE o sistema poderá trazer algumas informações pré-preenchidas, como a metragem e nº de ambientes.

Em “**Cadastro de Ação**”, indique o tipo de ensino e a esfera de atuação.

Cadastro de Ação

Tipo de Ensino: *

Educação Infantil
Ensino Fundamental
Ensino Médio

Esfera: *

Selecione

Estadual
Municipal
Compartilhada

Código INEP:



Observação: Em alguns campos poderá ser selecionada mais de uma opção.

Em se tratando de uma ação de **reforma** ou **ampliação**, indique o “**Nome da escola ou creche**” o código “**CIE**” e o “**Código INEP**”.

Cadastro de Ação

Tipo de Ensino: * Esfera: *

Ensino Fundamental ✕ Municipal ▼

Nome da escola ou creche: CIE: Código INEP:

Legendas:

Código **CIE**: Código da Escola – Chave utilizada para identificação das escolas em nível estadual.

Ex: 36 ou 3852

Código **INEP**: Código INEP da Escola - Chave utilizada para identificação das escolas em nível federal. Ex.: 35000036 ou 35003852

Em “Endereço(s) da Obra”, preencha os dados de localização e clique em “Adicionar”.

Endereço(s) da Obra

CEP: *	Logradouro: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bairro: *	Municípios: *
<input type="text"/>	Americana ▼
Número: *	Complemento:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Latitude:	Longitude:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº da Matrícula do Imovel:	Nº do Livro de Registro:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ponto de Referência:	
<input type="text"/>	

+ Adicionar

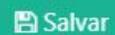
Após ter preenchido os dados de endereço, clique em “**Salvar**”.

Ponto de Referência:

+ Adicionar



CEP	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município
13465-035	Avenida Bandeirantes	1.254		Centro	3501608

 Salvar

Após adicionar a obra, na coluna “**Situação**” a figura indica que há pendências. Clique em “**Gerenciar obra**” (figura de engrenagem).

+ Dados da obra

+ Adicionar

🖨️ ⚙️

	Nome da Obra	Tipo de Obra	Valor Solicitado (R\$)	Situação
 	Cobertura de quadra	Ampliação Cobertura de Quadra Padrão FDE - 280 m2 - pré moldado - Pad Litoral	R\$ 800.000,00	

Exibindo registros 1 a 1, de 1

💾 Salvar 

Você poderá ver as abas com as pendências (indicadas pela figura do triângulo vermelho). Clique sobre cada uma das abas para prosseguir com o preenchimento dos dados da obra.

+ Dados da obra

+ Adicionar

🖨️ ⚙️

	Nome da Obra	Tipo de Obra	Valor Solicitado (R\$)	Situação
⚙️ 🗑️	Cobertura de quadra	Ampliação Cobertura de Quadra Padrão FDE - 280 m2 - pré moldado - Pad Litoral	R\$ 800.000,00	⚠️

Dados do Terreno Obra Documentos ⚠️ Fotos ⚠️ Justificativa e Objetivo Da Ação ⚠️ Dados Bancários - Obra ⚠️

Informações da Obra

Tipo de projeto: *

Projeto padrão - FDE Projeto padrão - FNDE Projeto próprio da prefeitura

Objeto: *

Cobertura de quadra

Tipo de Obra: *

Ampliação Cobertura de Quadra Padrão FDE - 280 m2 - ...

Em “**Obra documentos**”, preencha o valor da planilha orçamentária e clique em “**Salvar**”. Em seguida, clique em “**Upload**” e anexe a planilha à demanda.

Nome da Obra	Tipo de Obra	Valor Solicitado (R\$)	Situação
Cobertura de quadra	Ampliação Cobertura de Quadra Padrão FDE - 280 m2 - pré moldado - Pad Litoral	R\$ 800.000,00	

Dados do Terreno **Obra Documentos**  Fotos  Justificativa e Objetivo Da Ação  Dados Bancários - Obra 

Planilha orçamentária

Valor da planilha orçamentária: *

Descrição	Fluxo	Anexo	Visualizar	Upload	Instruções	Modelo	Análise
Planilha orçamentária	3 . Em cadastramento						

Exibindo registros 1 a 1, de 1

Atenção: Confira a resolução seduc do eixo de infraestrutura para ver a regulamentação dos valores de referência

Observação: Ao preencher o valor da planilha orçamentária o valor previsto do objeto será atualizado

Confira os demais documentos e anexe-os. Alguns documentos podem conter modelos. Clique na figura de *download* na coluna “**Modelo**” para baixá-lo e siga as instruções para fazer o upload.

Projeto



Descrição	Fluxo	Anexo	Visualizar	Upload	Instruções	Modelo	Análise
Projeto FDE Ampliação Cobertura de Quadra - 280 m2 - pré moldado - Pad Litoral	3 . Em cadastramento						

Exibindo registros 1 a 1, de 1

Atenção: O envio da documentação em divergência do padrão solicitado, pode acarretar diligências e maior demora na análise da solicitação.

Além de modelo, os documentos da obra podem conter indicações de como devem ser preenchidos ou elaborados. Para isso, clique no ícone da coluna “Instruções” e veja as especificações solicitadas.

📄 Geral

🖨️ ⚙️

Descrição	Fluxo	Anexo	Visualizar	Upload	Instruções	Modelo	Análise
Certidão de matrícula, ou transcrição do título de aquisição no respectivo registro de imóveis, em que figure o município como proprietário	3 . Em cadastramento	✘	✘			∅	
Certidão de uso e ocupação do solo assinada pelo prefeito	3 . Em cadastramento	✘	✘			∅	
Cronograma físico financeiro	3 . Em cadastramento	✘	✘			∅	
Declaração de domínio público	3 . Em cadastramento	✘	✘		∅		
Declaração de não início de obra ou declaração de terreno livre de impedimento técnico	3 . Em cadastramento	✘	✘		∅	∅	

Após ter anexado todos os documentos necessários, você poderá visualizar o documento inserido. Lembre-se que o sistema aceita apenas documentos em formato *pdf* e de até *10 mb*. Por fim, clique em “**Salvar**”.

Projeto

🖨️ ⚙️

Descrição	Fluxo	Anexo	Visualizar	Upload	Instruções	Modelo	Análise
Projeto FDE Ampliação Cobertura de Quadra - 280 m2 - pré moldado - Pad Litoral	3 . Em cadastramento	Modelo.pdf	 Data: 04/11/2021 08:42				

Exibindo registros 1 a 1, de 1

Exibindo registros 1 a 1, de 1

 Salvar 

Adicione as fotos da obra indicando a descrição e o tipo de foto e clique em “**Salvar**”.

	Nome da Obra	Tipo de Obra	Valor Solicitado (R\$)	Situação
 	Cobertura de quadra	Ampliação Cobertura de Quadra Padrão FDE - 280 m2 - pré moldado - Pad Litoral	R\$ 800.000,00	

Dados do Terreno Obra Documentos **Fotos ** Justificativa e Objetivo Da Ação  Dados Bancários - Obra 

Listagem **Adicionar Fotos**

Descrição da Foto/Local: *

Tipo da Foto: *

Arquivo: *

 Nenhum arquivo selecionado

Tipos de arquivos permitidos: **png, jpg, jpeg;**

 **Salvar**

Em “**Justificativa e Objetivo da ação**”, indique o objetivo da ação, os turnos, séries e número de atendidos e salas no estabelecimento escolar, indique a meta e a justificativa da construção.

	Nome da Obra	Tipo de Obra	Valor Solicitado (R\$)	Situação
 	Cobertura de quadra	Ampliação Cobertura de Quadra Padrão FDE - 280 m2 - pré moldado - Pad Litoral	R\$ 800.000,00	

Dados do Terreno Obra Documentos Fotos **Justificativa e Objetivo Da Ação**  Dados Bancários - Obra 

Dados da justificativa

Objetivo da ação:

Expansão **Acomodação da demanda existente** Melhoria da infraestrutura existente

Turnos de atendimento: **Séries atendidas:** **Meta:**

Noturno  1º ano  3º ano  4º ano  Meta 1 do PEE (Lei nº 16.279/2016)  - Educação infantil

Número de salas: **Número de alunos atendidos:** **Programa:**

14 100 Programa de Ensino Integral (PEI) 

Justificativa da construção:

Ainda em “**Justificativa e Objetivo da ação**”, indique o tempo previsto da obra (em meses). Por fim, clique em “**Salvar**”.

Tempo previsto de execução

Tempo previsto (Meses):

 Salvar

Agora, informe os dados da conta bancária e a localização da agência bancária. Por fim, clique em “**Salvar**”.

	Nome da Obra	Tipo de Obra	Valor Solicitado (R\$)	Situação
 	Cobertura de quadra	Ampliação Cobertura de Quadra Padrão FDE - 280 m2 - pré moldado - Pad Litoral	R\$ 800.000,00	

Dados do Terreno Obra Documentos Fotos Justificativa e Objetivo Da Ação **Dados Bancários - Obra **

Informação da Conta

Banco: *

Agência com Dígito: *

Conta com Dígito: *

Nome Responsável: *

Data abertura da conta: *

Logradouro Agência Bancária

Endereço: *

Município: *

Telefone: *

 **Salvar**

Atenção: É possível incluir mais de uma obra por demanda!

+ Dados da obra

+ Adicionar



		Nome da Obra	Tipo de Obra	Valor Solicitado (R\$)	Situação
		Escola	Construção Escola - Padrão próprio	R\$ 250.000,00	
		Escola	Construção Escola - Padrão Térreo FDE - 4 salas + quadra	R\$ 4.800.000,00	

Exibindo registros 1 a 2, de 2

 Salvar



O “**Plano de ação**” não pode ser editado, ele é preenchido automaticamente com as informações cadastradas em nos “Dados da obra”. Fica visível apenas para leitura.

+ Plano de ação

demandas.php 1 / 2 | - 111% + | [Zoom icons] [Download] [Print] [More]



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

PLANO DE AÇÕES INTEGRADAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
PLANO DE AÇÃO - EIXO DE INFRAESTRUTURA

Identificação do Município		
Nome da Prefeitura: PM AMERICANA	Nº do CNPJ da Prefeitura: 45.781.176/0001-66	
Endereço da Prefeitura: Avenida Brasil Centro	Município: Americana	UF: SP

Documento **Gerado** e **Assinado ao tramitar** tendo como base nas informações ao lado.

Documento:
Plano de ação (PAINSP)



Visualizar documento

Em “**Dados gestor – Prefeitura**” deverá ser indicado o responsável técnico, que pode ser engenheiro ou arquiteto. Selecione uma das opções, marque o usuário na lista suspensa e clique em “**Adicionar**”.

+ Dados gestor - Prefeitura

Engenheiro/Arquiteto - Responsável técnico

Engenheiro Arquiteto

Caso o usuário não esteja na lista abaixo, clique em [Engenheiro](#) ou [Arquiteto](#) para cadastrar.

SELECIONE UM ENGENHEIRO

SELECIONE UM ENGENHEIRO

MARIO CASAS

Adicionar

Profissão	CREA/CAU
-----------	----------

Repita o procedimento para “**Contador**” e para “**Gestor**”. Selecione uma das opções, marque o usuário na lista suspensa e clique em “**Adicionar**”. Por fim, clique em “**Salvar**”.

Contador

Caso o usuário não esteja na lista abaixo, clique em [Contador](#) para cadastrar.

SELECIONE UM CONTADOR

Nome	CPF	E-mail	Profissão	CRC
------	-----	--------	-----------	-----

Gestor

Caso o usuário não esteja na lista abaixo, clique em [Gestor](#) para cadastrar.

SELECIONE UM GESTOR

Nome	CPF	E-mail	Profissão	CRC
------	-----	--------	-----------	-----

Atenção: A indicação do contador, neste momento, ainda não é obrigatória

Em “**Arquivos anexados à demanda**” insira os documentos solicitados. As certidões podem ser obtidas no menu “**Entidade**”.

— Arquivos anexados à demanda i

⚠️ Você está acessando esta demanda como administrador local, este acesso permite a edição dos documentos.

Anexo	Descrição	Etapa	Documento(s)	Ações
	CADIN Estadual	Em cadastramento	Arquivo não carregado	
	CRMC	Em cadastramento	Arquivo não carregado	

 Carregar sugestão de anexos

Confira no próximo slide como fazer a emissão dos documentos

Ao clicar em “**Entidades**”, o usuário terá acesso aos dados das equipes cadastradas e poderá emitir certidões.

PM AMERICANA

PAINEL ENTIDADE DEMANDAS 1 REPOSITÓRIO DE ARQUIVOS

DEMANDANTE

■ Prefeituras

CRMC

CADIN

REPRESENTANTES

- 👤 Prefeito
- 🏛️ Câmara Municipal
- 👤 Equipe Municipal
- 👤 Secretário municipal de educação
- 👤 Gestor Do Convênio
- 👤 Arquiteto
- 👤 Contador
- 👤 Engenheiro
- 👤 Equipe Técnica

Entidade: Prefeituras

🖨️ ⚙️

📘 Digite o texto para busca

	CNPJ	Nome	E-mail	Telefone
👁️	45.781.176/0001-66	PM AMERICANA	gabinetedoprefeito@americana.sp.gov.br	1934759001

Após ter preenchido todas as informações e anexado os documentos obrigatórios, clique em “**Encaminhar para análise da documentação**” para que a demanda seja analisada pela secretaria da educação.

- + Justificativa
- + Dados da obra
- + Plano de ação
- + Dados gestor - Prefeitura

Fluxo da Demanda

Estado atual

Em cadastramento

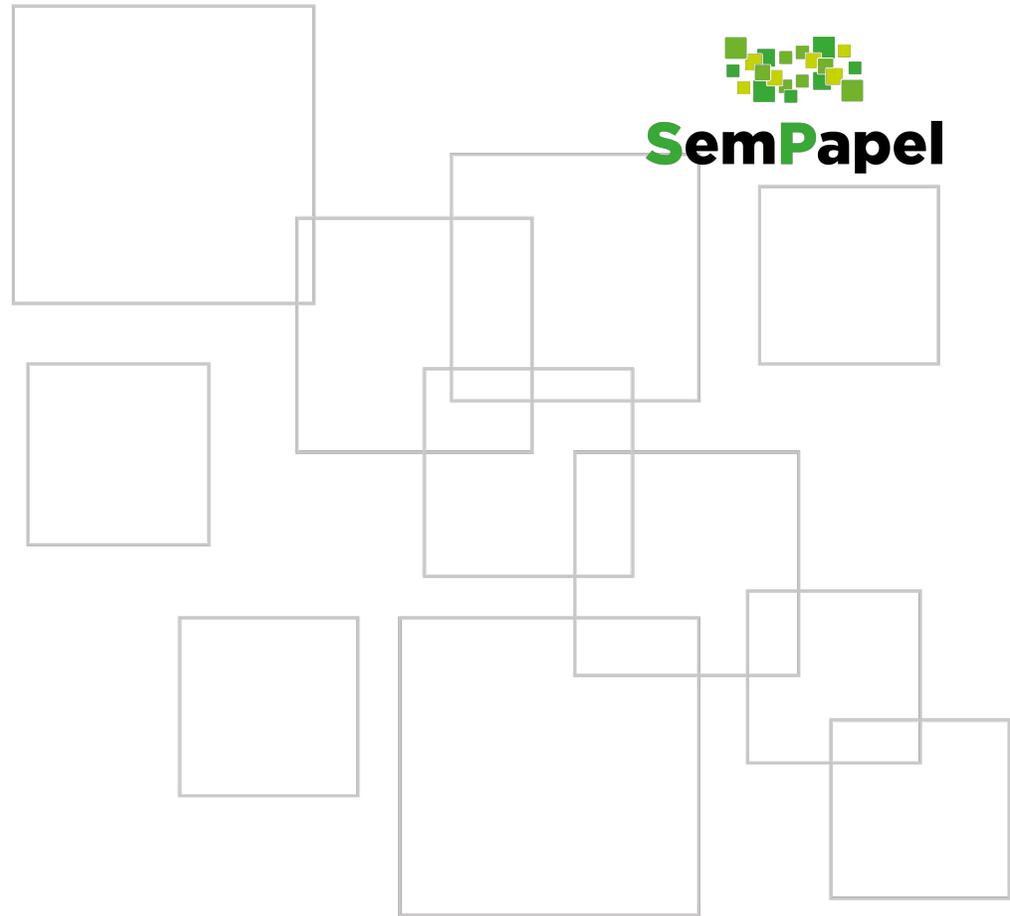
[↶ Encaminhar para análise da documentação](#)

[↶ Cancelar demanda](#)

[ⓘ Não é possível retornar para o estado anterior](#)

Importante: Não deixe de conferir a resolução da seduc que regulamenta o eixo de infraestrutura física para garantir que a ação cadastrada atende ao normativo.

Ações da rede estadual



Ações da Rede Estadual

Em se tratando de ações da rede estadual as demandas serão disponibilizadas pela secretaria da educação e ficarão visíveis para as prefeituras em “Emendas/Demandas disponíveis”:

PM AMERICANA

PAINEL ENTIDADE **DEMANDAS 1** REPOSITÓRIO DE ARQUIVOS

Q Minhas Demandas Outras Demandas Minhas assinaturas Adesão PAINSP - SEDUC

+ Incluir demanda **Emendas / Demandas disponíveis 1**

Pesquisar

Demanda:

Portfólio:

Natureza do objeto:

Demanda em diligência: Situação Cancelada:

Item:

Programa:

Situação:

Ao abrir a demanda a prefeitura deverá dar continuidade ao cadastro da ação, anexando, por exemplo, **documentos de obras** e preenchendo dos **dados bancários**:

+ Dados da obra

+ Adicionar

Dados do Terreno **Obra Documentos** Fotos Justificativa e Objetivo Da Ação **Dados Bancários - Obra**

Nome da Obra	Tipo de Obra	Valor Solicitado (R\$)	Situação
Cobertura de quadra	Ampliação Cobertura de Quadra Padrão FDE - 280 m2 - pré moldado - Pad Litoral	R\$ 800.000,00	⚠

Informações da Obra

Tipo de projeto: *

Projeto padrão - FDE | Projeto padrão - FNDE | Projeto próprio da prefeitura

Objeto: *

Cobertura de quadra

Tipo de Obra: *

Ampliação Cobertura de Quadra Padrão FDE - 280 m2 - ...

Como a prefeitura será a executora da obra, será solicitada parte das documentações para upload e a indicação do responsável técnico, contador e gestor:

Geral

Descrição	Fluxo	Anexo	Visualizar	Upload	Instruções	Modelo	Análise
Certidão de matrícula, ou transcrição do título de aquisição no respectivo registro de imóveis, em que figure o município como proprietário	3 . Em cadastramento	x	x				
Certidão de uso e ocupação do solo assinada pelo prefeito	3 . Em cadastramento	x	x				
Cronograma físico financeiro	3 . Em cadastramento	x	x				
Declaração de domínio público	3 . Em cadastramento	x	x				
Declaração de não início de obra ou declaração de terreno livre de impedimento técnico	3 . Em cadastramento	x	x				

Gestor

Caso o usuário não esteja na lista abaixo, clique em Gestor para cadastrar.

SELECIONE UM GESTOR  Adicionar

Nome	CPF	E-mail	Profissão	CRC
------	-----	--------	-----------	-----

Após ter preenchido todas as informações e anexado os documentos obrigatórios, clique em “**Encaminhar para análise da documentação**” para que a demanda seja analisada pela secretaria da educação.

- + Justificativa
- + Dados da obra
- + Plano de ação
- + Dados gestor - Prefeitura

Fluxo da Demanda

Estado atual

Em cadastramento

[Encaminhar para análise da documentação](#)

[Cancelar demanda](#)

ⓘ Não é possível retornar para o estado anterior

Observação: A partir deste momento o fluxo será o mesmo das ações da rede municipal.

Funcionalidades - Lógicas do sistema

 Histórico

Permite visualizar todas as ações sobre a demanda, data, horário e usuário responsável.

 Desfazer Tramitação

Permite o retorno da demanda para a etapa anterior.

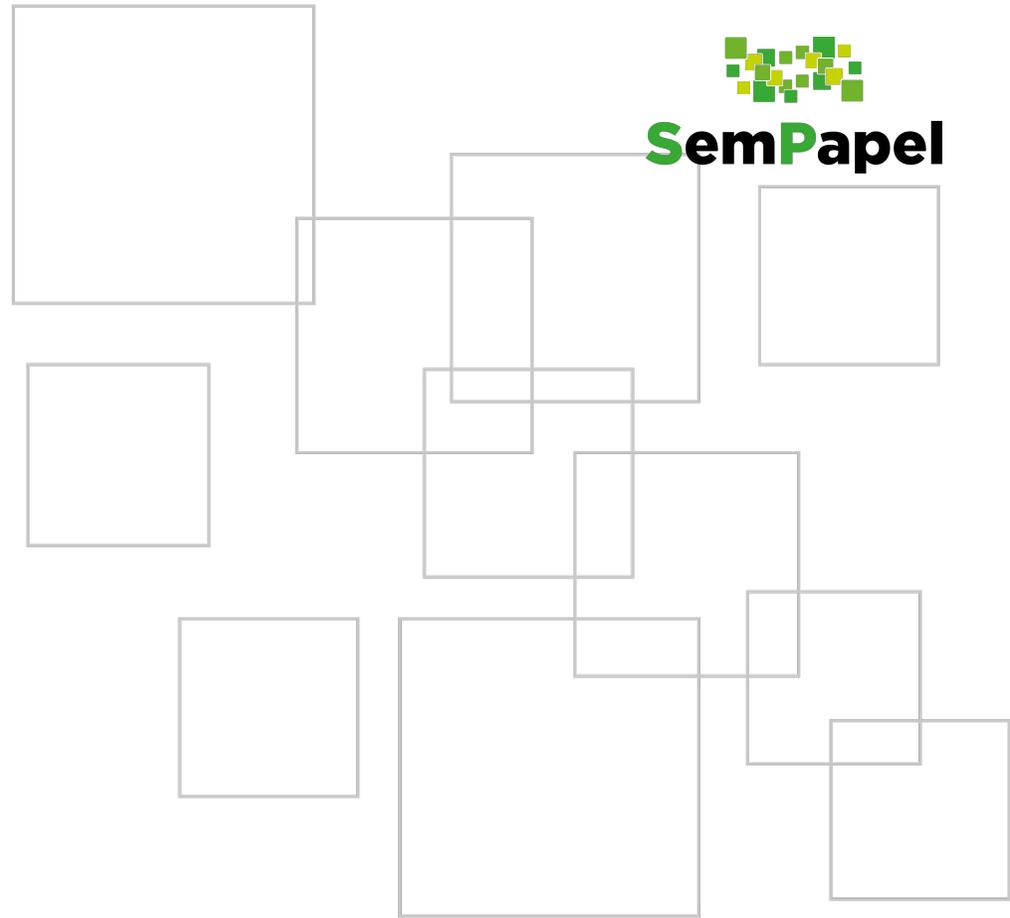
 Gerar PDF

Permite visualizar, em qualquer tempo, toda a documentação que compõe a demanda, em formato PDF.

 Encaminhar para Análise
Administrativa

Os botões azuis encaminham a demanda para a etapa seguinte, avançam no fluxo de análise ou solicitação.

Responder às diligências



No menu “**Demandas**” a demanda em diligência estará com a informação destacada na coluna “**Situação**”, clique sobre o número da demanda para acessá-la.

Pesquisar

Demanda:

Item:

Portfólio:

Programa:

Natureza do objeto:

Situação:

Demanda em diligência:

Situação Cancelada:

Demanda	Natureza do objeto	Secretaria	Programa	Prioritária?	Situação	Solicitante	Data envio	Valor
 006696	Obra - Plano de Ações Integradas do Estado de São Paulo (PAINSP)	Secretaria da Educação		Sim	Em cadastramento - em diligência análise técnica CISE	GUSTAVO CRUZ DOS REIS	04/11/2021	R\$ 800.000,00

Exibindo registros 1 a 1, de 1

Os campos **destacados em laranja** contém a análise realizada e o motivo da diligência. Leia o parecer e realize os ajustes necessários na demanda (perceba que os campos preenchidos pela prefeitura estão habilitados, **em verde**). Por fim, encaminhe novamente a demanda para análise.

+ Justificativa

+ Dados da obra

+ Plano de ação

+ Dados gestor - Prefeitura

+ Análise técnica da documentação CISE

+ Gestores do compromisso SEDUC

+ Arquivos anexados à demanda 

Fluxo da Demanda

Estado atual

Em cadastramento - em diligência análise técnica CISE

Encaminhar para Em análise da documentação CISE

Retomar estado para: Em análise da documentação CISE

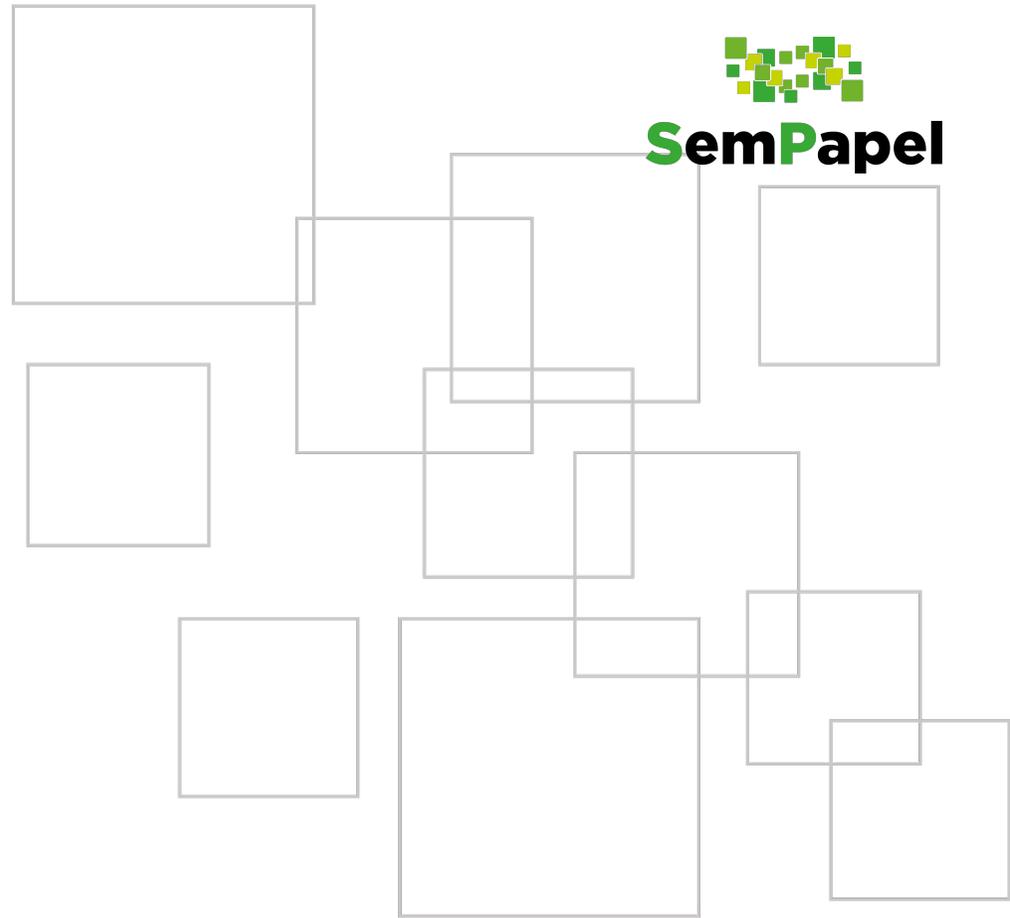
Desfazer Tramitação

Resumo

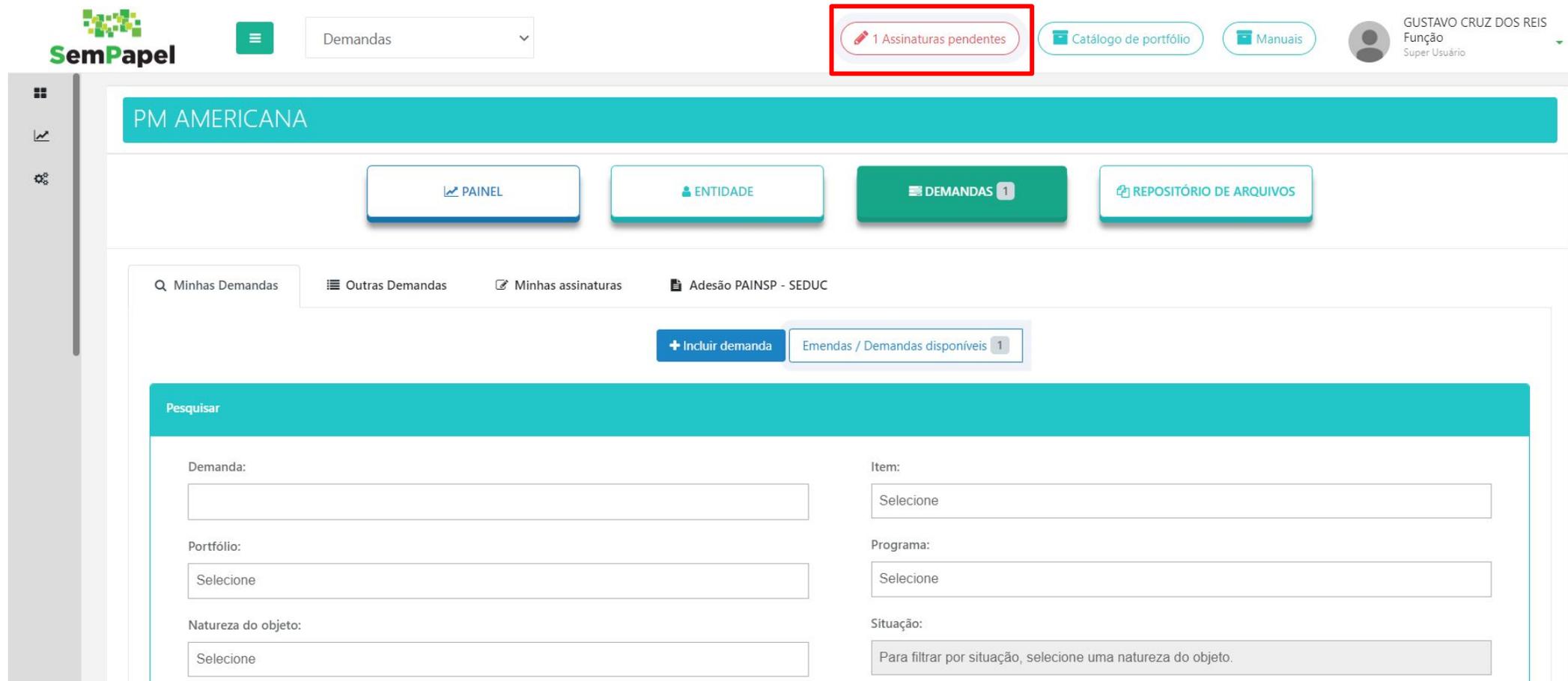
Gerar PDF

Visualizar Arquivos do Processo

Assinar documentos



O sistema indica que há documentos para assinar como um alerta, no campo “Assinaturas pendentes”. Clique nele para acessar o documento.



The screenshot displays the SemPapel web application interface. At the top left is the SemPapel logo. A navigation menu is visible, with a dropdown menu currently set to "Demandas". A red rectangular box highlights a notification in the top right area that reads "1 Assinaturas pendentes". To the right of this notification are buttons for "Catálogo de portfólio" and "Manuais". The user profile in the top right corner identifies the user as "GUSTAVO CRUZ DOS REIS" with the role of "Super Usuário".

The main content area features a teal header with the text "PM AMERICANA". Below this header are four navigation buttons: "PAINEL", "ENTIDADE", "DEMANDAS 1" (highlighted in green), and "REPOSITÓRIO DE ARQUIVOS".

Underneath the navigation buttons is a search bar with the text "Minhas Demandas" and several filter options: "Outras Demandas", "Minhas assinaturas", and "Adesão PAINSP - SEDUC". A blue button labeled "+ Incluir demanda" and a dropdown menu showing "Emendas / Demandas disponíveis 1" are also present.

The bottom section is titled "Pesquisar" and contains a search form with the following fields:

- Demanda:** An empty text input field.
- Portfólio:** A dropdown menu with "Selecione" selected.
- Natureza do objeto:** A dropdown menu with "Selecione" selected.
- Item:** A dropdown menu with "Selecione" selected.
- Programa:** A dropdown menu with "Selecione" selected.
- Situação:** A text input field containing the instruction "Para filtrar por situação, selecione uma natureza do objeto."

Na aba “**Minhas assinaturas**”, em “Documentos Pendentes”, o prefeito poderá ver os dados da demanda, visualizar o documento e assiná-lo. Se houver mais de um documento para assinatura, poderá executar a ação em lote.

PM AMERICANA

PAINEL

ENTIDADE

DEMANDAS 1

REPOSITÓRIO DE ARQUIVOS

Q Minhas Demandas
☰ Outras Demandas
✍ Minhas assinaturas
📄 Adesão PAINSP - SEDUC

Documentos pendentes

Demanda:

Secretaria:

Q Pesquisar
✓ Assinar selecionados
⇄ Aplicar conteúdo padrão nos documentos pendentes de verificação

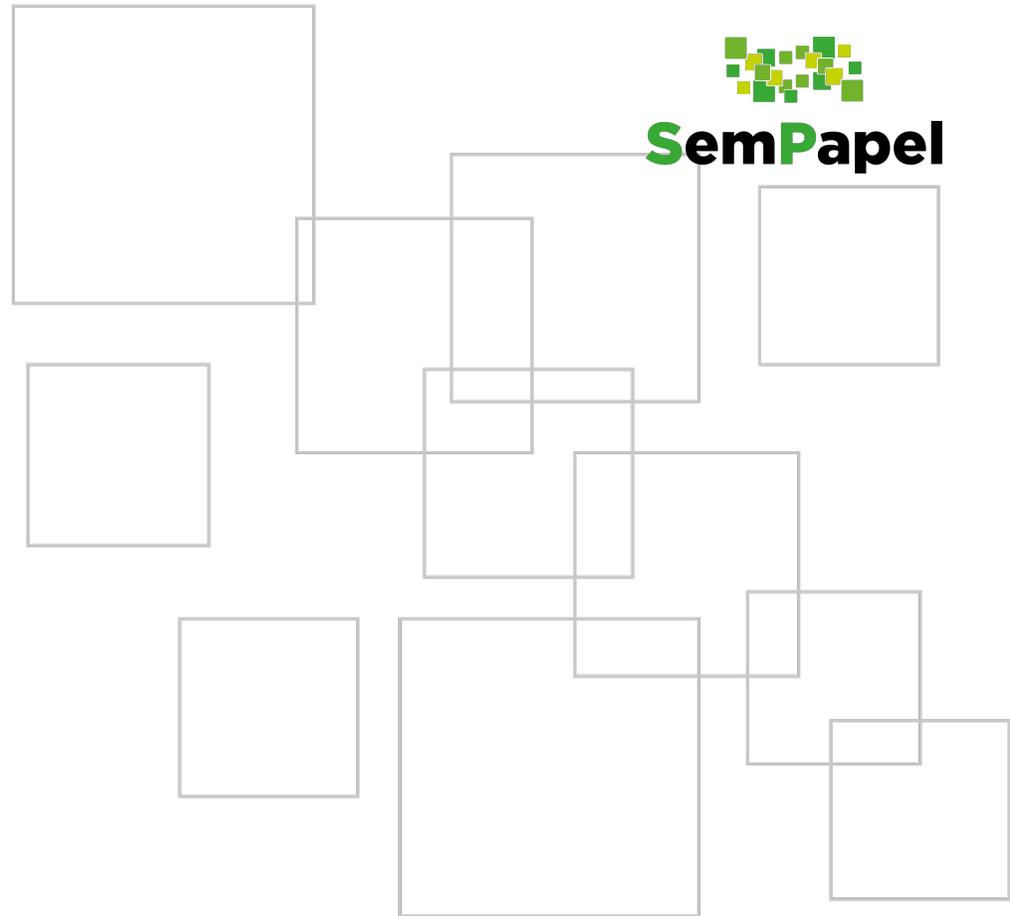
Caso a assinatura digital não esteja funcionando, clique em [Assijus - Assinador Digital](#) para configurar.

🖨
⚙

i

Todos <input type="checkbox"/>	Conteúdo verificado	Demanda	Visualizar documento	Assinar documento	Documento dependente	Dados da demanda	Emenda
<input type="checkbox"/>	✓	006696	<div style="border: 1px solid #00A09A; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;"> Visualizar </div>	<div style="border: 1px solid #00A09A; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;"> Assinar </div>	Termo de compromisso	Beneficiário: PM AMERICANA Valor total: R\$ 800.000,00 Valor estado: R\$ 800.000,00	

Termo de Compromisso formalizado



Na aba “**Demandas**” será possível acompanhar a situação da demanda e verificar se ela já está aprovada para execução. Clique sobre a demanda para ver detalhes.

Pesquisar

Demanda:

Item:

Portfólio:

Programa:

Natureza do objeto:

Situação:

Demanda em diligência:

Situação Cancelada:

Demanda	Natureza do objeto	Secretaria	Programa	Prioritária?	Situação	Solicitante	Data envio	Valor
 006696	Obra - Plano de Ações Integradas do Estado de São Paulo (PAINSP)	Secretaria da Educação		Sim	Compromisso aprovado para execução	GUSTAVO CRUZ DOS REIS	04/11/2021	R\$ 800.000,00

Veja que o termo de compromisso foi aprovado para execução!

Para conferir toda a documentação do processo, clique em “**Gerar PDF**”.

+ Justificativa

+ Dados da obra

+ Plano de ação

+ Dados gestor - Prefeitura

+ Análise técnica da documentação CISE

+ Gestores do compromisso SEDUC

+ Análise técnica FDE

Fluxo da Demanda

Estado atual

**Compromisso aprovado
para execução**

Nenhuma ação disponível
para o documento.

Retornar estado para: Gerar
extrato do compromisso

Resumo

Gerar PDF

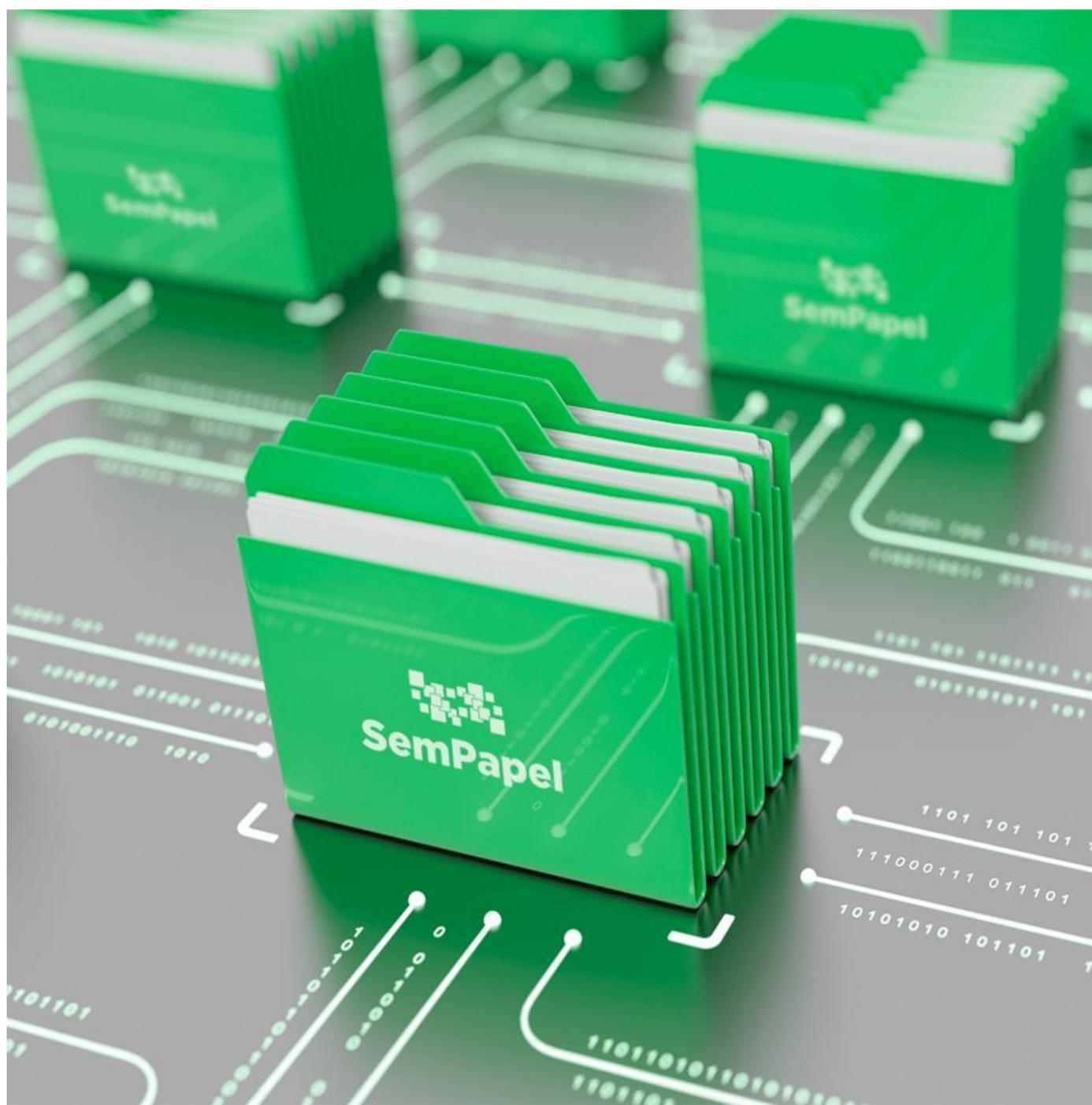
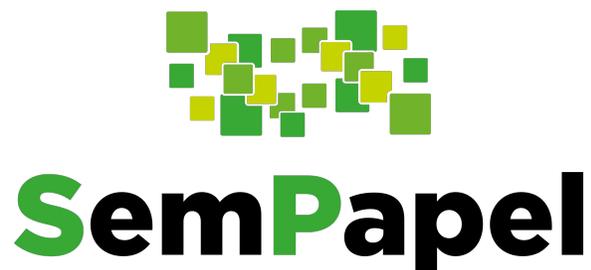
Visualizar Arquivos do
Processo

Em caso de dúvidas, consulte os materiais de capacitação disponíveis em:

<https://treinamentos.spsempapel.sp.gov.br/acesso/>.

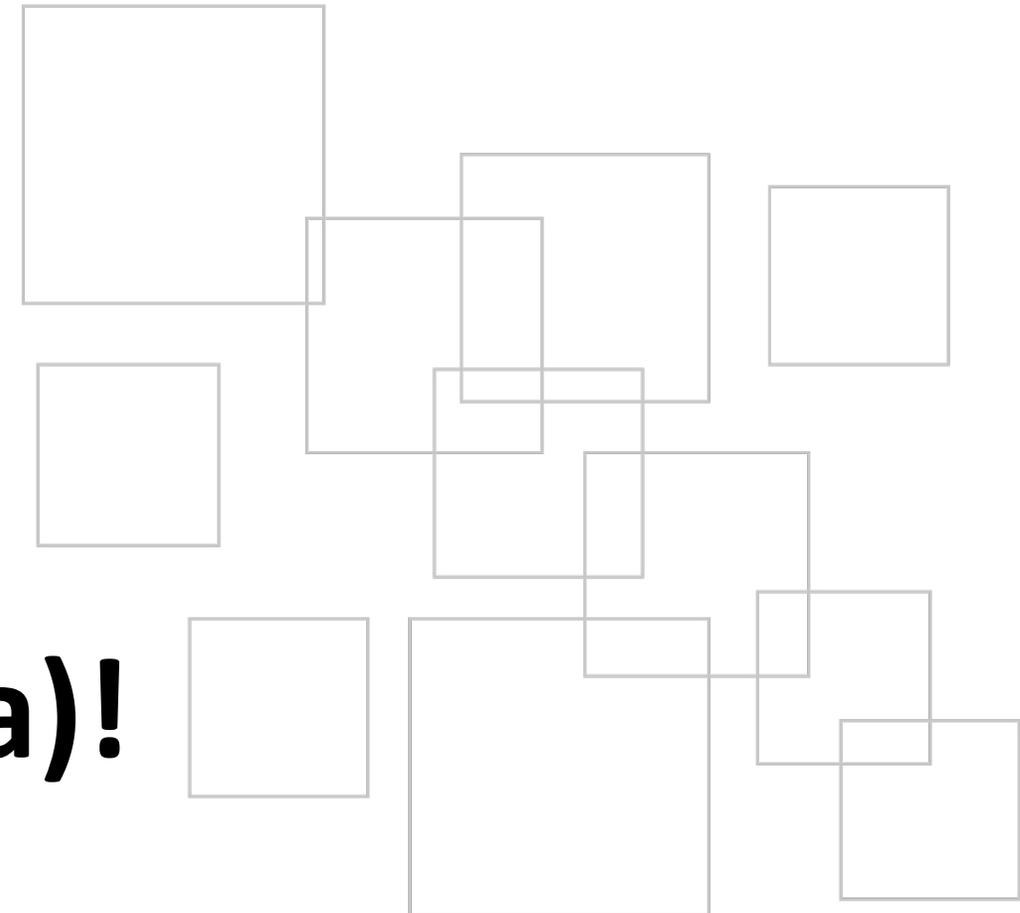
Equipe do Painsp da Seduc:

seduc.painsp@educacao.sp.gov.br





Obrigado(a)!



Secretaria de Governo

Secretaria de Orçamento e Gestão